



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

04.09.2018

№ 8450/1

Об объявлении конкурса в рамках
стипендиальной программы для поддержки
молодых ученых СПбГУ, реализуемой в рамках
Меморандума о сотрудничестве между
Japan Tobacco Inc. и СПбГУ, в 2018 году

В целях реализации Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ от 09.09.2013 (Рег. № СПбГУ 28-15-398 от 16.08.2018), в соответствии с Протоколом заседания Руководящего комитета СПбГУ и JT/JTI/JF от 19 октября 2017 года (Рег. № СПбГУ 28-15-39 от 01.02.2018)

П Р И К А З Ы В А Е М:

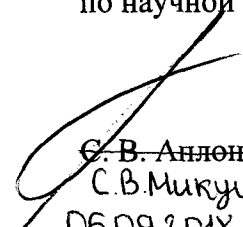
1. Объявить конкурс в рамках стипендиальной программы для поддержки научно-исследовательских стажировок научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно, реализуемой в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ, в 2018 году (далее – Конкурс) в соответствии с объявлением о проведении конкурса (далее – Объявление) (Приложение к настоящему Приказу).
2. С даты издания настоящего Приказа считать утратившими силу приказ первого проректора по учебной и научной работе от 06.02.2014 № 325/1 «Об утверждении положения о стипендиальной программе для поддержки молодых ученых СПбГУ, реализуемой в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ» и приказ первого проректора по учебной и научной работе от 17.07.2014 № 3956/1 «О внесении изменений в приложение к приказу от 06.02.2014 № 325/1».
3. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа разместить текст Объявления на сайте СПбГУ.
4. Начальнику Отдела международного научно-технического сотрудничества Тарановой Н.В.:
 - 4.1. обеспечить организацию и проведение Конкурса в соответствии с Объявлением;

- 4.2. в срок до 22.10.2018 представить проректору по научной работе предложения по кандидатурам членов Экспертной комиссии по оценке конкурсных заявок (далее – Экспертная комиссия).
5. Исполняющему обязанности начальника Управления-Службы информационных технологий Жамойдо А.Б. обеспечить в системе Риге СПбГУ возможность сбора данных для формирования конкурсных заявок в срок до 15.10.2018.
 6. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разослать по адресам корпоративной электронной почты научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно копию настоящего Приказа.
 7. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
 8. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего Приказа направлять по электронному адресу org@spbu.ru.
 9. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по научной работе.

Первый проректор
по учебно-методической работе


М.Ю. Лаврикова

И.О.Проректора
по научной работе


~~С.В. Аннонов~~
С.В. Микушев
06.09.2018

Приложение к Приказу
первого проректора по учебно-методической работе
и проректора по научной работе

от 04.09.2018 № 8750/1

Объявление о проведении конкурса в рамках стипендиальной программы для поддержки научно-исследовательских стажировок научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно, реализуемой в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ, в 2018 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурс на финансовую поддержку научно-исследовательских стажировок научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно, в вузах и научно-исследовательских учреждениях Японии в период с 01 декабря 2018 года по 31 марта 2019 года (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с настоящим объявлением (далее - Объявление). Должностным лицом, ответственным за общую организацию и проведение Конкурса, является проректор по научной работе. Должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур, является начальник Отдела международного научно-технического сотрудничества (далее – ОМНТС).
- 1.3. К участию в Конкурсе допускаются научно-педагогические работники СПбГУ, осуществляющие трудовую деятельность в СПбГУ по основному месту работы, имеющие степень кандидата наук или степень Ph.D. СПбГУ (или степень, приравняемую к ним), в возрасте до 45 (сорока пяти) лет включительно (на день подачи заявки работником). С момента подачи заявки на участие в Конкурсе до окончания стажировки работник должен находиться в трудовых отношениях с СПбГУ.
- 1.4. В соответствии с приказом начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» при проведении Конкурса должностными лицами СПбГУ используется информация о научной активности, полученная из наукометрических баз данных с использованием авторских идентификаторов (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID ID, SPIN-код и др.), предоставленных научно-педагогическими работниками сотрудникам Управления кадров. Научно-педагогические работники СПбГУ, не предоставившие или предоставившие недостоверную информацию об авторских идентификаторах сотрудникам Управления кадров, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 1.5. По результатам Конкурса предоставляется до 8 стипендий для прохождения научно-исследовательских стажировок на срок общей продолжительностью до 240 дней. Максимальный общий срок продолжительности одной поездки не должен превышать 60 дней (включая время, затрачиваемое на дорогу до места проведения стажировки и обратно).

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№	Наименование	Сроки
2.1.	Срок окончания приёма конкурсных заявок	15.10.2018 18:00
2.2.	Техническая экспертиза конкурсных заявок	16.10.2018 – 17.10.2018
2.3.	Оценка конкурсных заявок на заседаниях научных комиссий по областям знаний	18.10.2018 – 24.10.2018
2.4.	Оценка конкурсных заявок Экспертной комиссией, объявление и публикация результатов Конкурса	25.10.2018– 12.11.2018

3. РАЗМЕР СТИПЕНДИЙ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

3.1. Структура расходования средств стипендии предусматривает:

- 3.1.1. Единовременную фиксированную выплату на транспортные расходы в размере 50 000 рублей.
- 3.1.2. Покрытие расходов по проживанию в размере 1683 рубля 33 копейки в день.
- 3.1.3. Покрытие суточных расходов в размере 2900 рублей в день.

3.2. Расчет стипендии в соответствии с п. 3.1 ведётся следующим образом: число, равное сумме расходов на проживание и суточных расходов за одни сутки, умножается на количество дней поездки. Максимальная продолжительность стажировки не должна превышать 60 дней (включая время, затрачиваемое на дорогу до места проведения стажировки и обратно).

3.3. Максимальный размер стипендии составляет 325 000 рублей.

3.4. Выплата стипендий осуществляется СПбГУ путем единовременного перечисления на банковский счет стипендиата Программы средств в объеме, предусмотренном соответствующим приказом проректора по научной работе. Выплата осуществляется в рублях. Открытие соответствующих банковских счетов, позволяющих СПбГУ выполнить данные условия, является ответственностью стипендиатов Программы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Процедура оформления и подачи заявки включает в себя следующие этапы:

- 4.1. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки. Подробная инструкция по заполнению бланка заявки представлена в Приложении № 1 к настоящему Объявлению. Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: support.pure@spbu.ru.
- 4.2. Данные для бланка заявки заполняются в системе Pure СПбГУ строго до 18:00 15.10.2018. После этого срока внесение каких-либо изменений в содержание заявки запрещено. К карточке заявки в Разделе «Документы» (тип Документа – «Приложение») необходимо прикрепить:

- 4.2.1. сканированную копию письма-приглашения на официальном бланке принимающей организации с подписью принимающего ученого или иного уполномоченного лица с указанием сроков научной стажировки, соответствующих условиям Конкурса, и подтверждением согласия на научное руководство конкретным научным проектом (поиск принимающего ученого в вузах и научно-исследовательских учреждениях Японии осуществляется заявителем самостоятельно). Письмо-приглашение должно содержать подробное описание целей стажировки. Если документ предоставлен на языке, отличном от русского или английского, необходимо приложить перевод на русский язык;
 - 4.2.2. файл со списком публикаций, изданных в 2014-2018 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Чтобы сгенерировать файл необходимо на своей странице в системе Pure СПбГУ нажать кнопку «Добавить» с правой стороны экрана. В главном меню с левой стороны экрана выбрать поле «Биография», выбрать раздел «Приватная биография». В открывшемся окне выбрать раздел «Результаты исследований», нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Сохранить в .pdf» или «Сохранить в .doc».
 - 4.2.3. CV (резюме) в свободной форме;
 - 4.2.4. Развернутый план научно-исследовательской работы (2-3 страницы) на английском языке;
 - 4.2.5. Копию документа, подтверждающего наличие степени кандидата наук или Ph.D. СПбГУ (или степени, приравниваемой к ним).
- 4.3. Создание электронной версии заявки осуществляется в системе Pure в точном соответствии с Инструкцией (Приложение № 1 к настоящему Объявлению). Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: support.pure@spbu.ru.
- 4.4. Конкурсная заявка не допускается к Конкурсу по итогам технической экспертизы в следующих случаях:
- 4.4.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок (18:00 15.10.2018 года) данные по конкурсной заявке не были введены в системе Pure СПбГУ, и заявка не была направлена на внутреннее утверждение в соответствии с п. 4. Инструкции;
 - 4.4.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в Объявлении (включая Приложение к нему);
 - 4.4.3. заявитель предоставил недостоверную информацию или не предоставил информацию об авторских идентификаторах в наукометрических базах данных согласно п. 1.4. настоящего Объявления.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 5.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется в два этапа.
- 5.2. На первом этапе оценка конкурсных заявок осуществляется на заседаниях научных комиссий по областям научных знаний. Научная комиссия в отношении каждой конкурсной заявки в соответствующей области знаний выносит развернутое экспертное заключение, принимая во внимание следующие критерии: оценка плана, целей и предполагаемых результатов участия, опыта международного сотрудничества заявителя. По результатам оценки всех заявок в соответствующей области знаний научная комиссия формирует балльный

- рейтинг заявок и заносит баллы оценки каждой заявки в Таблицу учета результатов (Приложение № 2 к настоящему Объявлению).
- 5.3. На втором этапе оценку конкурсных заявок осуществляет Экспертная комиссия по оценке конкурсных заявок, формируемая приказом проректора по научной работе (далее – Экспертная комиссия). Экспертная комиссия на основании консолидированного решения, учитывая экспертные заключения и балльные рейтинги научных комиссий по соответствующим областям знаний, выставляет оценку по каждой конкурсной заявке и заносит в Таблицу учета результатов.
- 5.4. Оценка конкурсных заявок Экспертной комиссией осуществляется по результатам рассмотрения на основе следующих критериев:
- 5.4.1. оценка научного проекта, представленного заявителем;
 - 5.4.2. соответствие направления научно-исследовательской деятельности в конкурсной заявке одному из приоритетных направлений Программы развития СПбГУ до 2020 года;
 - 5.4.3. наличие подтверждения о согласии на курирование проекта со стороны принимающего ученого;
 - 5.4.4. наличие и количество публикаций, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus;
 - 5.4.5. экспертное заключение и оценка заявки научной комиссией по соответствующей области знаний;
 - 5.4.6. наличие иных научных достижений.
- 5.5. В состав комиссий по оценке конкурсных заявок с правом голоса не могут быть включены научно-педагогические работники, подавшие заявку на участие в Конкурсе.
- 5.6. По результатам обсуждения на заседании Экспертной комиссии производится выставление итоговых оценок по каждой заявке и занесение их в Таблицу учета результатов.
- 5.7. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п. 4 настоящего Приказа, организует работу по формированию итоговых рейтингов конкурсных заявок. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов.
- 5.8. На основании итогового рейтинга заявок Экспертная комиссия формирует предложения по составу победителей Конкурса и представляет их на утверждение проректору по научной работе.
- 5.9. Результаты отбора стипендиатов утверждаются приказом проректора по научной работе и публикуются на сайте СПбГУ.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Каждый победитель Конкурса обязан представить подробный отчет о результатах научно-исследовательской стажировки в течение одного месяца после возвращения из поездки, но не позднее 12.04.2019 года, в Отдел организации научных исследований по соответствующим областям научных знаний в оригинале и в электронной форме главному специалисту Отдела международного научно-технического сотрудничества Кратиной Н.А. (тел.: 324-08-88, e-mail: n.kratina@spbu.ru). Форма отчета будет опубликована в течение двух рабочих дней после издания настоящего Приказа на официальном сайте

СПбГУ на странице Конкурса на 2018 год в разделе «Отчетность»:
<http://ifea.spbu.ru/jti/>.

- 6.2. При публикации (самостоятельно или посредством издателей) научных, учебно-методических, учебных, экспертных и иных работ (результатов интеллектуальной деятельности), включая патенты, выполненных в рамках выполнения трудовой функции победителя Конкурса и/или с использованием ресурсов СПбГУ каждый победитель Конкурса должен указывать свою аффилиацию с СПбГУ посредством включения в информацию об авторе сокращенного или полного наименования СПбГУ, в соответствии с приказом проректора по научной работе от 23.07.2015 № 5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях» с изменениями, утвержденными приказом проректора по научной работе от 27.01.2016 № 420/1 «О внесении изменений в приказ от 23.07.2015 № 5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях» и приказом проректора по научной работе от 21.03.2016 № 1758/1 «Об изменении приказа от 23.07.2015 № 5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях».

Непредставление отчета, неисполнение заявленного плана реализации проекта, неисполнение заявленных публикационных обязательств, в том числе в части обязательств по указанию аффилиации с СПбГУ при подготовке совместных публикаций с соавторами из вузов-партнеров, учитываются при проведении последующих конкурсов.

Приложение № 1 к Объявлению о проведении конкурса в рамках стипендиальной программы для поддержки научно-исследовательских стажировок научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно, реализуемой в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ, в 2018 году

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПБГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка заполняется на русском языке в русском регистре в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/ №	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
2.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
2.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить».
2.3.	Название	Указать тему проекта (цель поездки)
2.4.	Акроним	Ввести «JTI 2018» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами без кавычек).
2.5.	Аннотация	Представить краткую аннотацию проекта.
2.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Указать имеющийся научный задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации. Указать связь темы проекта со специализацией принимающего учёного.
2.7.	Ожидаемые результаты	Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания

		учебно-методической комиссии.
2.8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям
2.9.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.10.	Потенциальная охраноспособность	Указать потенциально охраноспособные результаты работы.
2.11.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
2.12.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
2.13.	Соискатели > Участники данной заявки	Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель». Аффiliation должна быть с подразделением по основному месту работы.
2.14.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
2.15.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке напечатать название принимающего вуза-партнера на английском языке и выбрать соответствующую принимающую организацию из выпадающего списка. Если принимающая организация не представлена в списке, следует добавить ее в список посредством кнопки «Создать внешнюю организацию».
2.16.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «+» («Добавить финансирование»). В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «СПбГУ». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Конкурс на участие в стипендиальной программе СПбГУ и ЛТ» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле

		«Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».
2.17.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты поездки (с учетом времени в пути). Дата начала поездки – не ранее 01.12.2018. Дата окончания поездки – не позднее 31.03.2019. Продолжительность – не более 60 дней (включая время, затрачиваемое на дорогу до места проведения стажировки и обратно).
2.18.	Документы	Добавить следующие файлы: 1) сканированную копию письма-приглашения; 2) файл с переводом письма-приглашения на русский язык (только в случае, если письмо-приглашение предоставлено на языке, отличном от русского или английского); 3) файл со списком публикаций (тип контента: результаты исследования), опубликованных в 2014-2018 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать»; 3) CV (резюме) в свободной форме; 4) Развернутый план научно-исследовательской работы (2-3 страницы) на английском языке; 5) Копию документа, подтверждающего наличие степени кандидата наук или Ph.D. СПбГУ (или степени, приравняемой к ним).
2.19.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА, РУБРИКАТОРЫ И КЛАССИФИКАТОРЫ	Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта и цели поездки (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
2.20.	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
2.21.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
2.22.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».
2.23.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».

2.24.	ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Указать, если в поле 2.2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность».
2.25.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНИКИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления развития науки, технологий и техники» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка.
2.26.	КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из выпадающего списка.
2.27.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.

Приложение № 2 к Объявлению о проведении конкурса в рамках стипендиальной программы для поддержки научно-исследовательских стажировок научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно, реализуемой в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ, в 2018 году

ТАБЛИЦА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС
В РАМКАХ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПбГУ И JAPAN TOBACCO INC.

Область знаний _____

Председатель Экспертной комиссии
_____/ФИО/

Секретарь Экспертной комиссии
_____/ФИО/

Директор института/Декан факультета
_____/ФИО/

Критерии оценки конкурсных заявок:

- Оценка, выставленная на заседании научной комиссии по соответствующей области знаний (0-10 баллов): оценка поставленной заявителем цели участия в Конкурсе, а также запланированных результатов проекта и плана работы; оценка опыта и результативности международного сотрудничества заявителя; оценка опыта осуществления заявителем иной научно-исследовательской деятельности.
- Итоговая оценка Экспертной комиссии (0-10 баллов): оценка целесообразности и перспективности заявленного проекта; проверка соответствия тематики проекта приоритетным направлениям развития СПбГУ с учетом экспертного заключения научной комиссии по соответствующей области знаний и оценка результатов осуществления заявителем научно-исследовательской деятельности, в том числе международной.

ФИО заявителя	№ заявки	Принимающий университет	Оценка, выставленная на заседании научной комиссии по области знаний	Итоговая оценка Экспертной комиссии