



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

28.11.2018

№ 11536/Д

Об объявлении конкурса на участие в 2019 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина

В целях поддержки начальных этапов научно-исследовательских и образовательных проектов, реализуемых научно-педагогическими работниками Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) и Свободного университета Берлина (далее – СУБ) в соответствии с Дополнительным протоколом к Рамочному соглашению о стратегическом партнерстве между СПбГУ и СУБ (рег. № СПбГУ 28-15-130 от 24.11.2016, продлен Соглашением о продлении срока действия Дополнительного протокола, рег. № СПбГУ 28-15-32 от 01.02.2018)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на участие в 2019 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и СУБ в соответствии с Объявлением о проведении Конкурса (далее – Объявление) (Приложение к настоящему Приказу).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разместить текст Объявления на сайте СПбГУ.
3. Назначить должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур, начальника Отдела международного научно-технического сотрудничества Таранову Н.В.
4. Исполняющему обязанности начальника Управления-Службы информационных технологий Жамойдо А.Б. обеспечить в системе Pure СПбГУ сбор и хранение данных для формирования конкурсных заявок в период с 01.12.2018 по 31.01.2019.
5. Начальнику Отдела международного научно-технического сотрудничества Тарановой Н.В. в срок до 08.02.2019 представить предложения по составу Экспертной комиссии по оценке конкурсных заявок.

6. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разослать по адресам корпоративной электронной почты научно-педагогических работников СПбГУ копию настоящего Приказа.
7. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
8. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего Приказа направлять по электронному адресу org@spbu.ru.
9. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В. Аплонов

Приложение к Приказу проректора по научной работе
от 28.11.2018 № 11536/1

Объявление о проведении конкурса на участие в 2019 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) объявляет конкурс на финансовую поддержку начальных этапов совместных научно-исследовательских и образовательных проектов, реализуемых научно-педагогическими работниками СПбГУ и Свободного университета Берлина (далее – СУБ) в период с 01 марта по 30 сентября 2019 года (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с Дополнительным протоколом к Рамочному соглашению о стратегическом партнерстве между СПбГУ и СУБ (рег. № СПбГУ 28-15-130 от 24.11.2016, продлен Соглашением о продлении срока действия Дополнительного протокола, рег. № СПбГУ 28-15-32 от 01.02.2018) и настоящим объявлением (далее – Объявление). Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсных процедур, является начальник Отдела международного научно-технического сотрудничества.
- 1.3. К участию в Конкурсе допускаются научно-педагогические работники СПбГУ. С момента подачи заявки на участие в Конкурсе до окончания проекта работник СПбГУ должен иметь действующее трудовое соглашение с СПбГУ. Руководитель проекта со стороны СУБ должен занимать должность профессора в СУБ.
- 1.4. В соответствии с приказом начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» при проведении Конкурса должностными лицами СПбГУ используется информация о научной активности, полученная из наукометрических баз данных с использованием авторских идентификаторов (Researcher ID, Scopus Author ID, ORCID ID, SPIN-код и др.), предоставленных научно-педагогическими работниками сотрудникам Управления кадров. Научно-педагогические работники СПбГУ, не предоставившие или предоставившие недостоверную информацию об авторских идентификаторах сотрудникам Управления кадров, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 1.5. По результатам Конкурса предоставляется финансирование для реализации начальных этапов совместных с СУБ научно-исследовательских и образовательных проектов. Максимальный объем финансирования, выделяемый на реализацию одного проекта, не должен превышать 10 000 евро (или эквивалентной суммы в рублях). Максимальный общий объем финансирования научно-исследовательских и образовательных проектов в рамках Конкурса не должен превышать 40 000 евро (или эквивалентной суммы в рублях).

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

| № | Наименование | Сроки |
|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Оформление и подача конкурсных заявок | 01.12.2018 - 31.01.2019 18:00 |
| 2 | Техническая экспертиза конкурсных заявок | 01.02.2019 – 04.02.2019 |
| 3 | Оценка конкурсных заявок на совместных заседаниях научных и учебно-методических комиссий факультетов/институтов | 05.02.2019 – 08.02.2019 |
| 4 | Оценка конкурсных заявок Экспертной комиссией | 11.02.2019 – 15.02.2019 |
| 5 | Формирование итоговых оценок конкурсных заявок (совместно с СУБ), объявление и публикация результатов Конкурса | 18.02.2019 – 28.02.2019 |

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Процедура оформления и подачи заявки включает в себя следующие этапы:

- 3.1. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки. Подробная инструкция по заполнению бланка заявки представлена в Приложении № 1 к настоящему Объявлению. Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: support.pure@spbu.ru.
- 3.2. Данные для бланка заявки заполняются в системе Pure СПбГУ до 18:00 31.01.2019. После этого срока внесение каких-либо изменений в содержание заявки запрещено. К карточке заявки в Разделе «Документы» (тип Документа – «Приложение») необходимо приложить следующие документы:
 - 3.2.1. развернутый план проекта (не более 4-х страниц) на английском языке;
 - 3.2.2. смету расходов по проекту (на русском и английском языках) с разбивкой расходов на расходы СПбГУ и расходы СУБ;
 - 3.2.3. список участников проекта со стороны СПбГУ и СУБ с указанием подробной информации о руководителях проекта с обеих сторон (на английском языке);
 - 3.2.4. в случае предполагаемого осуществления визита работника СПбГУ в СУБ в рамках проекта - электронную копию письма-приглашения от принимающего ученого СУБ на официальном бланке принимающей организации с указанием сроков и цели визита, с подписью и указанием должности и контактной информации принимающего ученого.
 - 3.2.5. в случае если письмо-приглашение предоставлено на немецком языке – файл с переводом письма-приглашения на русский язык.
 - 3.2.6. файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Чтобы сгенерировать файл необходимо на своей странице в системе PURE СПбГУ нажать зеленую кнопку «Добавить» с правой стороны экрана. В главном меню с левой стороны экрана выбрать поле «Биография», выбрать раздел «Приватная биография». В открывшемся окне выбрать раздел «Результаты исследований», нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Сохранить в .pdf» или «Сохранить в .doc».
- 3.3. Заявка должна содержать краткое описание планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки.

- 3.4. Конкурсная заявка признается недействительной и не допускается к Конкурсу по итогам технической экспертизы в следующих случаях:
- 3.4.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок (18:00 31.01.2019) данные по конкурсной заявке не были введены в системе Pure СПбГУ, и заявка не была направлена на внутреннее утверждение в соответствии с п. 4. Приложения № 1 к Объявлению;
 - 3.4.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в Объявлении (включая Приложение № 1 к нему);
 - 3.4.3. в СУБ не была своевременно подана конкурсная заявка от руководителя проекта со стороны СУБ;
 - 3.4.4. заявка не содержит описания планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки.
 - 3.4.5. заявитель предоставил недостоверную информацию или не предоставил информацию об авторских идентификаторах в наукометрических базах данных сотрудникам Управления кадров (см. приказ начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ»).

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ВЫЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 4.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется по двум индикаторам в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Объявлению.
- 4.2. Все заявки оцениваются на совместных заседаниях учебно-методических и научных комиссий и Экспертной комиссией по оценке конкурсных заявок, утверждаемой приказом проректора по научной работе.
- 4.3. Оценки по каждому из индикаторов по каждой конкурсной заявке вместе с итоговой оценкой заносятся в Таблицы учета результатов оценки конкурсных заявок (Приложение № 3 к настоящему Объявлению). Итоговая оценка каждой конкурсной заявки выставляется Экспертной комиссией. По результатам итоговых оценок формируется итоговый рейтинг конкурсных заявок. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов.
- 4.4. На основании итогового рейтинга заявок Экспертная комиссия формирует предложения по составу победителей Конкурса со стороны СПбГУ.
- 4.5. По результатам обмена предложениями по составу победителей совместного конкурса между СПбГУ и СУБ формируется список победителей Конкурса.
- 4.6. Список победителей Конкурса утверждается приказом проректора по научной работе.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Каждый победитель Конкурса обязан предоставить главному специалисту Отдела международного научно-технического сотрудничества Дитмар Юлии Андреевне (тел.: (812) 324-08-88, e-mail: j.ditmar@spbu.ru) подробный отчет о результатах

реализации проекта в течение одного месяца после окончания проекта. Форма отчета будет опубликована в течение двух рабочих дней после издания настоящего Приказа на официальном сайте СПбГУ на странице Конкурса на 2019 год в разделе «Отчетность»: <http://ifea.spbu.ru/программа-поддержки-совместных-проектов-спбгу-и-свободного-университета-берлина>.

Приложение № 1 к Объявлению о проведении конкурса на участие в 2019 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина, утвержденному Приказом проректора по научной работе от 28.11.2018 № 11536/1

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПбГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

| №/№ | Наименование поля в форме заявки | Методические рекомендации |
|------|--|---|
| 2.1. | Тип заявки | Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность». |
| 2.2. | Характеристика типа деятельности | Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить». |
| 2.3 | Название | Указать тему проекта на русском и английском языках. |
| 2.4. | Акроним | Ввести «JSMF 2019» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами без кавычек). |
| 2.5. | Аннотация | Это поле должно содержать следующие пункты: 1. Фамилия, имя, должность и подразделение руководителя проекта со стороны СУБ на английском языке. Со стороны СУБ руководителем проекта может выступать только ученый в должности профессора. 2. Краткая характеристика проекта на русском и английском языках. |
| 2.6. | Обоснование целесообразности выполнения заявки | Поле заполняется на английском языке. Представить информацию об актуальности поставленных в рамках проекта задач, о методах и подходах к их решению. Указать имеющийся научный и/или учебно-методический задел по |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>проекту. Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, учебно-методические, иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса и предоставлением в отчете о реализованном проекте соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии. Представить информацию о планируемой деятельности по привлечению дополнительного финансирования для дальнейшей реализации проекта. В связи с тем, что в рамках данного Конкурса предоставляется финансирование только для реализации начальных этапов совместных проектов, перспектива привлечения дополнительного финансирования является одним из ключевых критериев оценки конкурсной заявки.</p> |
| 2.7. | Ожидаемые результаты | <p>Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии.</p> |
| 2.8. | Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях | Указать данные по планируемым публикациям. |
| 2.9. | Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях | Указать данные по планируемым публикациям. |
| 2.10. | Потенциальная охраноспособность | Указать потенциально охраноспособные результаты работы. |
| 2.11. | Планируемое использование Научного парка | Указать (если планируется). |
| 2.12. | Планируемое использование коллекций СПбГУ | Указать (если планируется). |
| 2.13. | Соискатели > Участники данной заявки | Указать руководителя и всех участников заявки с использованием кнопки «Добавить персону». Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. |

| | | |
|-------|-----------------------------|--|
| | | пользователя и роль «руководитель» у руководителя проекта. Аффiliation всех участников данной заявки должна быть с подразделением по основному месту работы. |
| 2.14. | Служба сопровождения заявки | Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу. |
| 2.15. | Партнеры | В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке начать печатать «Freie Universität Berlin», выбрать внешнюю организацию «Freie Universität Berlin». |
| 2.16. | Финансирование | В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Программа поддержки совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать». |
| 2.17. | Цикл существования | В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести предполагаемые даты реализации проекта. Дата начала проекта – не ранее 01.03.2019. Дата окончания проекта – не позднее 30.09.2019. |
| 2.18. | Документы | Добавить следующие файлы: развернутый план проекта на английском языке; смета расходов по проекту на русском и английском языках с разбивкой расходов на расходы СПбГУ и расходы СУБ; список исполнителей проекта со стороны СПбГУ и СУБ на английском языке; сканированная копия письма-приглашения от принимающего ученого (в случае предполагаемого визита в СУБ в рамках выполнения проекта); файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате |

| | | |
|-------|--|---|
| | | .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать». |
| 2.19. | КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА | Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта (по одному в каждом свободном поле), на русском языке. Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д. |
| 2.20. | КОДЫ ГРНТИ | Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка. |
| 2.21. | КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ | Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка. |
| 2.22. | ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет». |
| 2.23. | ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПбГУ ДО 2020 ГОДА | Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет». |
| 2.24. | ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | Указать, если в поле 2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность». |
| 2.25. | Видимость | Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально». |

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
4. После завершения работы по заполнению заявки (включая прикрепление к карточке заявки в Разделе «Документы» всех документов в соответствии с п. 3.2 Объявления) необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.

Приложение № 2 к Объявлению о проведении конкурса на участие в 2019 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина, утвержденному Приказом проректора по научной работе от 28.11.2018 № 11536/1

ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

| | Индикатор | Методические рекомендации |
|---|---|---|
| Индикатор Ф (оценивается на совместном заседании учебно-методической и научной комиссий) | | |
| Ф | Оценка качества проекта, целей и предполагаемых результатов участия в проекте, опыта международного сотрудничества, инновационных подходов и методов, потенциала для будущих совместных проектов, рационального и экономичного использования средств. | Оценивается по шкале от 0 до 10 баллов (с учетом десятых долей) |
| Индикатор Э (оценивается Экспертной комиссией по оценке конкурсных заявок; является итоговой оценкой проекта) | | |
| Э | Оценка четкой формулировки целей проекта, информации об ожидаемых взаимовыгодных результатах сотрудничества СПбГУ и СУБ в рамках данного проекта, уровня конкретности при описании совместного проекта (включая информацию о сроках его реализации, предпринимаемых шагах по разработке совместной заявки на внешнее финансирование данного проекта в будущем), соответствие проекта исследовательскому профилю СПбГУ (междисциплинарность, высокий профессиональный уровень руководителей проекта, участие в проекте представителей разных специальностей и научных лабораторий), с учетом оценки учебно-методических и научных комиссий. Приоритет отдается заявкам кандидатов, ранее не участвовавших в программах двустороннего сотрудничества СПбГУ и СУБ. | Оценивается по шкале от 0 до 10 баллов (с учетом десятых долей) |

Приложение № 3 к Объявлению о проведении конкурса на участие в 2019 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина, утвержденному Приказом проректора по научной работе от 28.11.2018 № 11536/1

ТАБЛИЦА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СПбГУ НА КОНКУРС 2019 ГОДА В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ НАЧАЛЬНЫХ ЭТАПОВ СОВМЕСТНЫХ ПРОЕКТОВ СПбГУ И СУБ

Председатель Экспертной комиссии
_____ И.О. Фамилия

Секретарь Экспертной комиссии
_____ И.О. Фамилия

Декан факультета/Директор института
_____ И.О. Фамилия

| ФИО руководителя проекта со стороны СПбГУ | № заявки | Название проекта | Оценка по индикатору Ф | Итоговая оценка Экспертной комиссии |
|---|----------|------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |