

Информация по Вьетнаму

Кандидат должен **выслать 2 комплекта** документов :

1 комплект (1 экз.) - это документы, которые требуются для Минобрнауки России, они обязательны и должны быть представлены **на русском языке**,

2 комплект (2 экз.) - документы, требуемые принимающей стороной и на языке, который требует принимающая сторона. Оба комплекта присылаются **в Минобрнауки России**.

1 комплект на русском (для Минобрнауки России)

1. Письмо-представление высшего учебного заведения, подписанное ректором или проректором.
2. Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта, домашнего адреса, контактного телефона и e-mail, с приклеенной фотографией 3х4 см.
3. Справка о знании иностранного языка (вьетнамского)
4. Копия загранпаспорта

Каждый из перечисленных документов должен быть заверен печатью вуза (кроме п.4)

2 комплект для вьетнамской стороны – в 2-х экземплярах (оба экземпляра оригиналы):

1. АНКЕТА (на вьетнамском или английском языке)
2. Личное резюме с фотографией размера как на паспорт (4 экз. фото) на английском
3. Копия диплома (если такой имеется) и академическая справка об успеваемости (или выписка из зачетных книжек за все годы обучения), на английском или на русском с заверенным в вузе переводом
4. Свидетельство о физическом здоровье, включая результаты отрицательного теста на ВИЧ. Можно на русском языке, но обязательно **нотариально** заверенный перевод на английский
5. Свидетельство о знании иностранных языков (сертификат или справку с подписью ректора или проректора и с печью вуза, на английском или на русском, но с заверенным переводом)
6. Копия действующего зарубежного паспорта
7. Изданные материалы исследования (если таковые имеются) на английском

При отправке документов разложите их в указанном порядке

Срок до 20 мая 2019 года

Документы кандидатов необходимо направить по адресу: Люсиновская ул., д. 51, г.Москва, 117997 (Департамент международного сотрудничества Минобрнауки России)

О письме-представлении:

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя Директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Ганьшина Игоря Николаевича, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет; магистрант: курс, факультет; аспирант: год обучения; научно-педагогический работник: должность, ученая степень, ученое звание)
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения/работы (языковые курсы, языковая стажировка, научная стажировка, научная работа, бакалавриат, магистратура, аспирантура, работа в качестве лектора русского языка и т.д.), язык обучения, по возможности период обучения/работы (конкретные даты).
3. В случае, если известно место обучения (вуз) или место работы принимающей стороны, написать: название учебного заведения, факультет.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).