**Порядок действий победителей конкурсного отбора на получение стипендии Президента РФ, направляемых для обучения в зарубежные высшие учебные заведения и научные организации в 2013-2014 учебном году**

В соответствии с положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 г. № 613-рп, и приказом Министра образования и Науки от 18 июля 2013 года №585, а также Положением о направлении обучающихся СПбГУ в другие учебные заведения, победителям конкурсного отбора необходимо:

1. Подать документы на получение визы в консульство соответствующей страны на основе приглашения, высланного принимающим учебным заведением на момент подачи конкурсной заявки. В случае, если в приглашении указаны приблизительные даты стажировки, необходимо связаться с принимающим университетом и получить письмо-согласие с уточненными датами стажировки для предоставления в консульское учреждение.
2. Связаться с принимающим университетом для получения подтверждения перечисления выделенного гранта на счет принимающего учебного заведения.
3. Предоставить копию приглашения от принимающего вуза в Отдел обеспечения академической мобильности по направлению обучения.
4. Составить и передать на согласование в Отдел обеспечения академической мобильности по направлению [План включенного обучения (Learning Agreement)](http://ifea.spbu.ru/images/Learning_Agreement_.doc) для согласования данного документа как в направляющем (СПбГУ), так и в принимающем вузе. При необходимости можно обратиться за консультацией по оформлению данного документа к сотрудникам Отдел обеспечения академической мобильности по направлению. В данную форму могут быть внесены изменения в процессе обучения в зарубежном вузе с учетом фактического расписания занятий. Все изменения должны быть также согласованы с СПбГУ и принимающим вузом.
5. Ознакомиться с [Представлением на направление в другое учебное заведение](http://ifea.spbu.ru/images/-.doc), подготовленным сотрудниками Отдел обеспечения академической мобильности по направлению, и подписать данный документ.
6. В месячный срок после завершения обучения за рубежом предоставить в Отдел обеспечения академической мобильности Учебного управления развернутый отчет о результатах обучения/стажировки (в произвольной форме), утвержденный научным руководителем в направляющем вузе (СПбГУ), а также отчет о произведенных затратах из вуза-партнера (финансовые документы, подтверждающие факт целевого расходования средств принимающим учебным заведением или перевода средств Вам в рамках Вашего обучения / стажировки) для последующей передачи в Департамент международного сотрудничества Минобрнауки РФ.

По вопросам, связанным с согласованием и оформлением стажировки в рамках программы стипендий Президента Российской Федерации для обучения за рубежом, Вы можете обращаться в Отдел обеспечения академической мобильности Учебного управления СПбГУ (контактное лицо – Породина Анна Васильевна, e-mail: mobility@spbu.ru, тел. 328-75-62).