

**Памятка для обучающихся, направляющихся на включенное обучение в другое учебное заведение
(в т.ч. зарубежном вузе-партнере СПбГУ)**

До отъезда на включенное обучение:

1. изучение текста приказа о проведении конкурса на участие в программах академической мобильности с зарубежными вузами-партнерами СПбГУ (в т.ч. квот, финансовых условий) и определение для себя приоритетного вуза;
2. сбор необходимых документов и подача заявки на участие в конкурсе;
3. завершение процедуры студенческой регистрации на сайте вуза-партнера и отправка документов почтой (при необходимости);
4. получение приглашения и оформление учебной визы (самостоятельно);
5. оформление Представления на направление обучающегося СПбГУ в другое учебное заведение и плана включенного обучения (Learning Agreement), передача документов на согласование в Отдел международного образовательного сотрудничества (ОМОС)¹;
6. регистрация на выбранные курсы в установленном вузом-партнером порядке.

Во время включенного обучения:

1. по прибытии в зарубежный вуз – подписание плана включенного обучения и отправка отсканированной копии документа сотрудникам ОМОС по электронной почте;
2. при необходимости – заполнение документа с изменениями в план включенного обучения и повторная отправка его на согласование в СПбГУ;
3. после подписания изменений в план включенного обучения со стороны СПбГУ, передача документа на подпись в принимающий вуз. После финального утверждения плана включенного обучения в зарубежном вузе отправка сканированной копии документа в ОМОС по электронной почте;
4. в случае необходимости продления срока включенного обучения – своевременное информирование сотрудников ОМОС о причинах, а также предоставление документов, подтверждающих возможность продления пребывания за границей (договор на прохождение практики, приглашение от принимающего вуза и т.п.);
5. в некоторых зарубежных вузах для того чтобы получить транскрипт по результатам обучения необходим соответствующий запрос, о чем вузы-партнеры своевременно информируют студентов.

После возвращения с включенного обучения:

1. по возвращении – предоставление согласованного с СПбГУ и вузом-партнером плана включенного обучения, заявления о возвращении, ксерокопий загранпаспорта в ОМОС; заявления о предоставлении индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов – в Учебный отдел;
2. при возвращении в Россию позже срока, установленного в распоряжении о направлении на обучение в другой вуз, – написание объяснительной записки о причинах несвоевременного возвращения/отчета о включенном обучении;
3. предоставление сотруднику ОМОС сертификата с результатами включенного обучения (Transcript of Records), на основании которого осуществляется зачет результатов обучения²;
4. в случае необходимости – передача курсов дистанционно или краткосрочный отъезд за рубеж для сдачи дополнительной сессии.

¹ На каждом из этапов сопровождение и консультирование обучающихся осуществляется сотрудниками Отдела международного образовательного сотрудничества ([контактные данные координаторов по всем направлениям обучения размещены на портале СПбГУ](#)).

² Для зачета целого периода обучения обучающемуся необходимо получить 30 кредитов. При этом если включенное обучение пройдено в вузе, имеющем международное признание, или в организациях, указанных в распоряжении Правительства РФ от 19.09.2013 №1694-р (в редакции от 13.03.2014), по зачету периода обучения осуществляется автоматически. В остальных случаях transcripts of records подлежит учебно-методической экспертизе, по итогам которой у обучающегося может возникнуть академическая разница, подлежащая закрытия в рамках индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов.