

Приложение № 1 к Объявлению о проведении конкурса в рамках стипендиальной программы для поддержки научно-исследовательских стажировок научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно, реализуемой в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ, в 2018 году

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПБГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка заполняется на русском языке в русском регистре в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

| №/ № | Наименование поля в форме заявки | Методические рекомендации |
|------|--|---|
| 2.1. | Тип заявки | Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность». |
| 2.2. | Характеристика типа деятельности | Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить». |
| 2.3. | Название | Указать тему проекта (цель поездки) |
| 2.4. | Акроним | Ввести «ЖТИ 2018» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами без кавычек). |
| 2.5. | Аннотация | Представить краткую аннотацию проекта. |
| 2.6. | Обоснование целесообразности выполнения заявки | Указать имеющийся научный задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации. Указать связь темы проекта со специализацией принимающего учёного. |
| 2.7. | Ожидаемые результаты | Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии. |

| | | |
|-------|---|--|
| 2.8. | Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях | Указать данные по планируемым публикациям |
| 2.9. | Результаты, планируемые к публикации в неперiodических изданиях | Указать данные по планируемым публикациям. |
| 2.10. | Потенциальная охраноспособность | Указать потенциально охраноспособные результаты работы. |
| 2.11. | Планируемое использование Научного парка | Указать (если планируется). |
| 2.12. | Планируемое использование коллекций СПбГУ | Указать (если планируется). |
| 2.13. | Соискатели > Участники данной заявки | Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель». Аффiliation должна быть с подразделением по основному месту работы. |
| 2.14. | Служба сопровождения заявки | Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу. |
| 2.15. | Партнеры | В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке напечатать название принимающего вуза-партнера на английском языке и выбрать соответствующую принимающую организацию из выпадающего списка. Если принимающая организация не представлена в списке, следует добавить ее в список посредством кнопки «Создать внешнюю организацию». |
| 2.16. | Финансирование | В разделе «Финансирование» нажать кнопку «+» («Добавить финансирование»). В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «СПбГУ». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Конкурс на участие в стипендиальной программе СПбГУ и ИТ» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать». |
| 2.17. | Цикл существования | В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты поездки (с учетом времени в пути). Дата начала поездки – не ранее 01.12.2018. Дата окончания поездки – не позднее 31.03.2019. Продолжительность – не более 60 дней (включая время, |

| | | |
|-------|--|---|
| | | затрачиваемое на дорогу до места проведения стажировки и обратно). |
| 2.18. | Документы | Добавить следующие файлы: 1) сканированную копию письма-приглашения; 2) файл с переводом письма-приглашения на русский язык (только в случае, если письмо-приглашение предоставлено на языке, отличном от русского или английского); 3) файл со списком публикаций (тип контента: результаты исследования), опубликованных в 2014-2018 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать»; 3) CV (резюме) в свободной форме; 4) Развернутый план научно-исследовательской работы (2-3 страницы) на английском языке; 5) Копию документа, подтверждающего наличие степени кандидата наук или Ph.D. СПбГУ (или степени, приравниваемой к ним). |
| 2.19. | КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА, РУБРИКАТОРЫ И КЛАССИФИКАТОРЫ | Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта и цели поездки (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д. |
| 2.20. | КОДЫ ГРНТИ | Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка. |
| 2.21. | КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ | Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка. |
| 2.22. | ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет». |
| 2.23. | ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ ДО 2020 ГОДА | Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет». |
| 2.24. | ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | Указать, если в поле 2.2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность». |
| 2.25. | ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНИКИ | Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления развития науки, технологий и техники» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка. |
| 2.26. | КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ | Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из выпадающего списка. |

| | | |
|-------|-----------|---|
| 2.27. | Видимость | Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально». |
|-------|-----------|---|

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.