



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

24.10.2019

№ 10510/1

Об объявлении конкурса в рамках программы финансовой поддержки молодых ученых СПбГУ, реализуемой в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ в 2019 году

В целях реализации Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ от 09.09.2013 (Рег. № СПбГУ 28-15-398 от 16.08.2018), в соответствии с Протоколом заседания Руководящего комитета СПбГУ и JT/JTI/JF от 17 октября 2018 года (Рег. № СПбГУ 28-15-90 от 22.03.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс в рамках программы финансовой поддержки научно-исследовательских стажировок научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно, реализуемой в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ в 2019 году (далее – Конкурс) в соответствии с объявлением о проведении конкурса (далее – Объявление) (Приложение к настоящему Приказу).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа разместить текст Объявления на сайте СПбГУ.
3. Председателям научных комиссий в областях научных знаний, по которым будут поданы конкурсные заявки, в срок до 26.11.2019 года организовать рассмотрение конкурсных заявок и предоставить экспертные заключения с оценками конкурсных заявок, оформленные в виде выписок из протоколов заседаний научных комиссий, в Отдел международного научно-технического сотрудничества.
4. Начальнику Отдела международного научно-технического сотрудничества Тарановой Н.В.:
 - 4.1. обеспечить организацию и проведение Конкурса в соответствии с Объявлением;
 - 4.2. в срок до 21.11.2019 года представить проректору по научной работе предложения по кандидатурам членов Экспертной комиссии по оценке конкурсных заявок (далее – Экспертная комиссия).

5. Начальнику Управления-Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю. обеспечить в системе Pure СПбГУ возможность сбора данных для формирования конкурсных заявок.
6. Начальнику Организационного управления Усеиновой Л.Е. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разослать по адресам корпоративной электронной почты научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно копию настоящего Приказа.
7. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
8. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего Приказа направлять по электронному адресу org@spbu.ru.
9. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по научной работе.

и. о. Проректор по научной работе



Е. Т. Чернова
С. В. Микушев

23 10 2019

Приложение к Приказу
проректора по научной работе
от 24.10.2019 № 10510/1

Объявление о проведении конкурса в рамках программы финансовой поддержки научно-исследовательских стажировок научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно, реализуемой в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ в 2019 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурс на финансовую поддержку научно-исследовательских стажировок научно-педагогических работников СПбГУ в возрасте до 45 лет включительно, в вузах и научно-исследовательских учреждениях Японии в период с 13.12.2019 года по 31.03.2020 года (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с настоящим объявлением (далее - Объявление). Должностным лицом, ответственным за общую организацию и проведение Конкурса, является проректор по научной работе. Должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур, является начальник Отдела международного научно-технического сотрудничества (далее – ОМНТС).
- 1.3. К участию в Конкурсе допускаются научно-педагогические работники СПбГУ, осуществляющие трудовую деятельность в СПбГУ по основному месту работы, имеющие степень кандидата наук или степень Ph.D. СПбГУ (или степень, приравняемую к ним), в возрасте до 45 (сорока пяти) лет включительно (на день подачи заявки работником). С момента подачи заявки на участие в Конкурсе до окончания стажировки работник должен находиться в трудовых отношениях с СПбГУ.
- 1.4. В соответствии с приказом начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» при проведении Конкурса должностными лицами СПбГУ используется информация о научной активности, полученная из наукометрических баз данных с использованием авторских идентификаторов (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID ID, SPIN-код и др.), предоставленных научно-педагогическими работниками сотрудникам Управления кадров. Научно-педагогические работники СПбГУ, не предоставившие или предоставившие недостоверную информацию об авторских идентификаторах сотрудникам Управления кадров, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 1.5. По результатам Конкурса предоставляется финансовая поддержка для прохождения научно-исследовательских стажировок. Максимальный общий срок продолжительности одной поездки не должен превышать 60 дней (включая время, затрачиваемое на дорогу до места проведения стажировки и обратно).

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№	Наименование	Сроки
2.1.	Срок окончания приёма конкурсных заявок	15.11.2019 18:00
2.2.	Техническая экспертиза конкурсных заявок	18.11.2019
2.3.	Оценка конкурсных заявок на заседаниях научных комиссий по областям знаний	19.11.2019 – 26.11.2019
2.4.	Оценка конкурсных заявок Экспертной комиссией, объявление и публикация результатов Конкурса	25.11.2019 – 11.12.2019

3. РАЗМЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

3.1. Структура финансовой поддержки предусматривает компенсацию транспортных расходов, расходов на проживание, суточных на основании приказов о направлении в командировку с последующим представлением подтверждающих документов о расходовании средств.

3.2. Максимальный размер финансовой поддержки одной стажировки составляет 352 380 рублей и зависит от длительности стажировки: из расчёта покрытия транспортных расходов не более 60 000 рублей, расходов на проживание из расчёта не более 2 373 рубля в день, суточных (100 рублей в день по РФ, 2 500 рублей в день за рубежом).

3.3. Выплата осуществляется СПбГУ путем перечисления на банковский счет участника Программы аванса в объеме, не превышающем предусмотренный соответствующим приказом проректора по научной работе, на основании приказов о направлении в командировку с последующим представлением подтверждающих документов о расходовании средств. Выплата осуществляется в рублях. Открытие соответствующих банковских счетов, позволяющих СПбГУ выполнить данные условия, является ответственностью участников Программы.

3.4. Финансирование осуществляется из средств, полученных в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ, в сумме, не превышающей сумму договора в части обеспечения финансирования трэвел-грантов.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Процедура оформления и подачи заявки включает в себя следующие этапы:

4.1. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки. Подробная инструкция по заполнению бланка заявки представлена в Приложении к настоящему Объявлению. Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: support.pure@spbu.ru.

4.2. Данные для бланка заявки заполняются в системе Pure СПбГУ строго до 18:00 15.11.2019. После этого срока внесение каких-либо изменений в содержание заявки запрещено. К карточке заявки в Разделе «Документы» (тип Документа – «Приложение») необходимо прикрепить:

- 4.2.1. сканированную копию письма-приглашения на официальном бланке принимающей организации с подписью принимающего ученого или иного уполномоченного лица с указанием сроков научной стажировки, соответствующих условиям Конкурса, и подтверждением согласия на научное руководство конкретным научным проектом (поиск принимающего ученого в вузах и научно-исследовательских учреждениях Японии осуществляется заявителем самостоятельно). Письмо-приглашение должно содержать подробное описание целей стажировки. Если документ предоставлен на языке, отличном от русского или английского, необходимо приложить перевод на русский язык;
 - 4.2.2. файл со списком публикаций, изданных в 2015-2019 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ;
 - 4.2.3. CV (резюме) в свободной форме;
 - 4.2.4. развернутый план научно-исследовательской работы (2-3 страницы) на английском языке;
 - 4.2.5. копию документа, подтверждающего наличие степени кандидата наук или Ph.D. СПбГУ (или степени, приравняваемой к ним).
- 4.3. Создание электронной версии заявки осуществляется в системе Pure в точном соответствии с Инструкцией (Приложение к настоящему Объявлению).
- 4.4. Конкурсная заявка не допускается к Конкурсу по итогам технической экспертизы в следующих случаях:
- 4.4.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок (18:00 15.11.2019 года) данные по конкурсной заявке не были введены в системе Pure СПбГУ, и заявка не была направлена на внутреннее утверждение в соответствии с п. 4. Инструкции;
 - 4.4.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в Объявлении (включая Приложение к нему);
 - 4.4.3. заявитель предоставил недостоверную информацию или не предоставил информацию об авторских идентификаторах в наукометрических базах данных согласно п. 1.4. настоящего Объявления.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 5.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется в два этапа.
- 5.2. На первом этапе оценка конкурсных заявок осуществляется на заседаниях научных комиссий по областям научных знаний. Научная комиссия в отношении каждой конкурсной заявки в соответствующей области знаний выносит развернутое экспертное заключение и выставляет оценку от 0 до 10 баллов, принимая во внимание следующие критерии: оценка плана, целей и предполагаемых результатов участия, опыта международного сотрудничества заявителя, соответствие плана заявленной длительности научного проекта.
- 5.3. На втором этапе оценку конкурсных заявок осуществляет Экспертная комиссия по оценке конкурсных заявок, формируемая приказом проректора по научной работе (далее – Экспертная комиссия). Экспертная комиссия выставляет оценку от 0 до 10 баллов, принимая во внимание следующие критерии: оценка научного проекта, представленного заявителем, соответствие направления научно-исследовательской деятельности в конкурсной заявке приоритетным направлениям развития СПбГУ, наличие и количество публикаций,

индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, наличие иных научных достижений.

- 5.4. В состав комиссий по оценке конкурсных заявок с правом голоса не могут быть включены научно-педагогические работники, подавшие заявку на участие в Конкурсе.
- 5.5. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п. 4 настоящего Приказа, организует работу по формированию итоговых рейтингов конкурсных заявок по результатам итоговых оценок заявок, выставленных научными комиссиями и Экспертной комиссией. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов. На основании итогового рейтинга конкурсных заявок формируется предложение по составу победителей Конкурса и представляется на утверждение проректору по научной работе.
- 5.6. Результаты отбора участников программы финансовой поддержки утверждаются приказом проректора по научной работе и публикуются на сайте СПбГУ.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Каждый победитель Конкурса обязан представить подробный отчет о результатах научно-исследовательской стажировки в течение одного месяца после возвращения из поездки путем заполнения карточки соответствующего проекта в системе Pure СПбГУ.
- 6.2. При публикации научных, учебно-методических, учебных, экспертных и иных работ (результатов интеллектуальной деятельности), включая патенты, выполненных в рамках участия победителя Конкурса в программе финансовой поддержки молодых ученых СПбГУ, реализуемой в рамках Меморандума о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc. и СПбГУ в 2019 году, и/или с использованием ресурсов СПбГУ, указывать аффилиацию с СПбГУ в соответствии с приказом проректора по научной работе от 23.07.2015 №5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях» с изменениями и дополнениями. При публикации в издательствах обеспечивать заключение лицензионного договора.
- 6.3. Непредставление отчета, неисполнение заявленного плана реализации проекта, неисполнение заявленных публикационных обязательств, в том числе в части обязательств по указанию аффилиации с СПбГУ при подготовке совместных публикаций с соавторами из вузов-партнеров, учитываются при проведении последующих конкурсов.

Приложение к Объявлению о проведении конкурса
в рамках программы финансовой поддержки
научно-исследовательских стажировок
научно-педагогических работников СПбГУ
в возрасте до 45 лет включительно,
реализуемой в рамках Меморандума
о сотрудничестве между Japan Tobacco Inc.
и СПбГУ в 2019 году, утвержденному Приказом
проректора по научной работе
от 24.10.2019 № 105/01

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПбГУ

1. Заявка заполняется на русском языке в русском регистре в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/ №	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
1.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
1.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «Добавить».
1.3.	Название	Указать тему проекта (цель поездки)
1.4.	Акроним	Ввести «ЖТ 2019» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами с пробелом без кавычек).
1.5.	Аннотация	Представить краткую аннотацию проекта.
1.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Указать имеющийся научный задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации. Указать связь темы проекта со специализацией принимающего учёного.
1.7.	Ожидаемые результаты	Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии.

1.8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям
1.9.	Результаты, планируемые к публикации в неперiodических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
1.10.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Указать коммерческие перспективы реализации результатов работы
1.11.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
1.12.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
1.13.	Соискатели > Участники данной заявки	Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель». Аффiliation должна быть с подразделением по основному месту работы.
1.14.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
1.15.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке начать печатать название принимающей организации и выбрать соответствующую организацию из выпадающего списка. Если принимающая организация не представлена в списке, следует добавить ее в список посредством кнопки «Создать внешнюю организацию».
1.16.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «Санкт-Петербургский государственный университет». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Конкурс на участие в программе финансовой поддержки СПбГУ и ИТ» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать

		нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».
1.17.	Цикл существования	<p>В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты поездки (с учетом времени в пути).</p> <p>Дата начала поездки – не ранее 13.12.2019.</p> <p>Дата окончания поездки – не позднее 31.03.2020.</p> <p>Продолжительность – не более 60 дней (включая время, затрачиваемое на дорогу до места проведения стажировки и обратно).</p>
1.18.	Документы	<p>Добавить следующие файлы: 1) сканированную копию письма-приглашения; 2) файл с переводом письма-приглашения на русский язык (только в случае, если письмо-приглашение предоставлено на языке, отличном от русского или английского); 3) файл со списком публикаций (тип контента: результаты исследования), опубликованных в 2015-2019 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. 4) CV (резюме) в свободной форме; 5) Развернутый план научно-исследовательской работы (2-3 страницы) на английском языке; 6) Копию документа, подтверждающего наличие степени кандидата наук или Ph.D. СПбГУ (или степени, приравниваемой к ним). Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».</p>
1.19.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА, РУБРИКАТОРЫ И КЛАССИФИКАТОРЫ	<p>Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта и цели поездки (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.</p>
1.20.	КОДЫ ГРНТИ	<p>Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.</p>
1.21.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	<p>Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.</p>
1.22.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	<p>Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».</p>
1.23.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ ДО 2020 ГОДА	<p>Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».</p>
1.24.	ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	<p>Указать, если в поле 1.2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность».</p>

	ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	
1.25.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНИКИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления развития науки, технологий и техники» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
1.26.	КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из выпадающего списка.
1.27.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

2. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

3. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.