



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

29.11.2019

№ 11790/1

Об утверждении Порядка проведения конкурса на участие в 2020 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках соглашений СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами

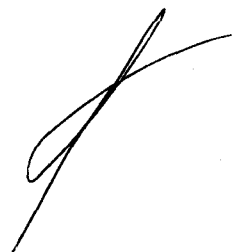
В целях реализации соглашений СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами, предусматривающих участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на участие в 2020 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках соглашений СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами, (далее – Конкурс) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа разместить текст Порядка проведения Конкурса на сайте СПбГУ.
3. Начальнику Отдела международного научно-технического сотрудничества Тарановой Н.В. обеспечить организацию и проведение Конкурса в соответствии с Порядком проведения Конкурса.
4. Начальнику Управления-Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю. обеспечить в системе Pure СПбГУ техническую поддержку внесения данных для формирования конкурсных заявок в системе Pure СПбГУ.
5. Первому проректору по учебной и методической работе Лавриковой М.Ю. в сроки, указанные в п. 2.2 Порядка проведения Конкурса, обеспечить расчет баллов заявок по показателям в соответствии с п. 4.1.2 Порядка проведения Конкурса.
6. Проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. в сроки, указанные в п. 2.2 Порядка проведения Конкурса, обеспечить расчет баллов заявок, в отношении которых возникла конкурсная ситуация, по дополнительным критериям (Критерий 3А и Критерий 3Б) в соответствии с п. 4.1.3 Порядка проведения Конкурса.

7. Начальнику Организационного управления Усеиновой Л.Е. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа разослать по адресам корпоративной электронной почты научно-педагогических работников СПбГУ копию настоящего приказа.
8. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
9. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего приказа направлять по электронному адресу org@spbu.ru.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В. Микушев

Порядок проведения конкурса на участие в 2020 году
научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена,
реализуемых в рамках соглашений СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурс на право участия научно-педагогических работников СПбГУ в период с 27 января по 18 декабря 2020 года в программах межвузовского обмена (далее – Программы обмена), реализуемых в рамках соглашений СПбГУ с зарубежными вузами-партнёрами, (далее – Конкурс) с целью осуществления совместно с зарубежными партнерами:
 - 1.1.1. научно-исследовательской деятельности;
 - 1.1.2. учебно-методической и образовательной деятельности (в том числе преподавательской деятельности в рамках совместных проектов и образовательных программ без получения материального вознаграждения).
- 1.2. Должностным лицом, ответственным за общую организацию и проведение Конкурса, является проректор по научной работе. Должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур в соответствии с утверждаемым настоящим приказом Порядком проведения конкурса, является начальник Отдела международного научно-технического сотрудничества (далее – ОМНТС).
- 1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие определения основных понятий:
 - 1.3.1. Программа обмена – действующее Соглашение о сотрудничестве в рамках Программы с зарубежным вузом-партнером, предполагающее возможность реализации академической мобильности научно-педагогических работников.
 - 1.3.2. Участник Программы – научно-педагогический работник СПбГУ, предоставивший заявку на участие в Программе обмена в установленном порядке, которая поддержана направляющим и принимающим университетами.
- 1.4. Перечень и существенные условия Программ обмена, по которым проводится Конкурс, публикуются в течение двух рабочих дней с момента издания настоящего приказа на сайте СПбГУ на странице Конкурса на 2020 год: <http://ifea.spbu.ru/обмен-по-линии-межуниверситетского-сотрудничества>.
- 1.5. По каждой Программе обмена допускается не более 2 (двух) конкурсных заявок от одного заявителя. Допускается подача одним заявителем в сумме не более 3 (трех) конкурсных заявок по всем Программам обмена. Данное правило не распространяется на Программы обмена, обозначенные как Рабочие программы на сайте СПбГУ на странице Конкурса.
- 1.6. При проведении Конкурса должностными лицами СПбГУ используется информация о научной активности, полученная из системы Pure СПбГУ и

научометрических баз данных с использованием авторских идентификаторов (Scopus Author ID, ORCID и др.), предоставленных научно-педагогическими работниками сотрудникам Главного управления по организации работы с персоналом. Научно-педагогические работники СПбГУ, не предоставившие или предоставившие недостоверную информацию об авторских идентификаторах, к участию в Конкурсе не допускаются.

- 1.7. Победители Конкурса номинируются и командированы в зарубежные вузы-партнеры СПбГУ в соответствии с их заявками и на условиях, предусмотренных соответствующими соглашениями СПбГУ с зарубежными вузами-партнерами, а также в соответствии с приказом проректора по научной работе, регламентирующим порядок направления за рубеж победителей Конкурса.
- 1.8. В случае несогласования принимающим вузом визита по Программе обмена после номинации победителей Конкурса, что допускается соответствующими соглашениями СПбГУ с зарубежными вузами-партнерами, визит переносится на другие даты или отменяется. До оформления командирования в установленном в СПбГУ порядке, допустимо изменение по инициативе и/или согласованию с победителем Конкурса, принимающей и направляющей стороной дат визита в пределах срока реализации программ обмена на 2020 год (18 декабря 2020 года) без изменения учитываемой квоты в днях, на которую была поддержана заявка. При переносе визита на следующий календарный/финансовый год, для участия в Программе обмена необходимо повторно подать заявку на Конкурс на соответствующий год. В случае определения принимающим вузом условий финансового или организационного обеспечения визита, отличных от условий соответствующей Программы обмена, указанных в соответствии с п. 1.3. Порядка проведения Конкурса, или при возникновении форс-мажорных обстоятельств, условия визита согласовываются координаторами Программ обмена отдельно для каждого такого случая, победитель Конкурса также имеет право отказаться от реализации визита.

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№	Наименование	Сроки	
2.1.	Срок окончания приёма конкурсных заявок	Первая очередь	16.12.2019, 18:00
		Вторая очередь	10.03.2020, 18:00
		Третья очередь	05.06.2020, 18:00
2.2.	Обработка и техническая экспертиза конкурсных заявок, формирование таблиц итоговых конкурсных баллов и итоговых рейтингов конкурсных заявок по каждой Программе обмена	Первая очередь	17.12.2019 – 23.12.2019
		Вторая очередь	11.03.2020 – 20.03.2020
		Третья очередь	08.06.2020 – 17.06.2020
2.3.	Объявление и публикация результатов Конкурса	Первая очередь	до 13.01.2020
		Вторая очередь	до 31.03.2020
		Третья очередь	до 26.06.2020

2.4.	Начало реализации поездок	Первая очередь	с 27.01.2020
		Вторая очередь	с 27.04.2020
		Третья очередь	с 03.08.2020

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Процедура оформления и подачи заявки включает в себя следующие этапы:

- 3.1. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки. Подробная инструкция по заполнению бланка заявки представлена в Приложении к Порядку проведения. Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: support.pure@spbu.ru.
- 3.2. Данные для бланка заявки заполняются в системе Pure СПбГУ строго до **18:00 16.12.2019 (первая очередь), 10.03.2020 (вторая очередь), 05.06.2020 (третья очередь)**. После этого срока внесение каких-либо изменений в содержание заявки запрещено. К карточке заявки в Разделе «Документы» необходимо прикрепить:
 - 3.2.1. сканированную копию письма-приглашения на бланке принимающей организации с подписью принимающего ученого или иного уполномоченного лица, с указанием сроков поездки (достаточно указать предполагаемый месяц и продолжительность визита в днях), цели и плана научно-исследовательской или учебно-методической/ преподавательской деятельности приглашаемого научно-педагогического работника СПбГУ, должности и контактной информации принимающего ученого. В случае поездки с целью научно-исследовательской деятельности, письмо-приглашение должно содержать подтверждение готовности принимающего учёного к сотрудничеству в рамках конкретного проекта, с указанием темы и плана работы. В случае поездки с целью преподавательской деятельности письмо-приглашение должно содержать информацию о конкретных дисциплинах и учебных курсах, по которым планируется чтение лекций;
 - 3.2.2. в случае если письмо-приглашение предоставлено на языке, отличном от русского или английского – файл с переводом письма-приглашения на русский язык;
 - 3.2.3. файл со списком публикаций, изданных в 2015-2020 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Чтобы сгенерировать файл необходимо на своей странице в системе Pure СПбГУ нажать кнопку «Добавить» с правой стороны экрана. В главном меню с левой стороны экрана выбрать поле «Биография», выбрать раздел «Приватная биография». В открывшемся окне выбрать раздел «Результаты исследований», нажать кнопку «Создать», отредактировать динамический список публикаций, оставив только публикации запрашиваемого периода, выбрать опцию «Сохранить в .pdf» или «Сохранить в .doc».
 - 3.2.4. дополнительные документы (предоставленная информация будет использована для расчета баллов по Критерию 1 в соответствии с п.4.1.1 Порядка проведения):

- 3.2.4.1. перечень международных конференций 2019-2021гг., в которых принимающий ученый входит в состав Программных комитетов. Также следует обязательно приложить подтверждающие документы (файл программы конференции с указанием состава Программного комитета либо PrintScreen (принтскрин/скриншот) страницы сайта с составом Программного комитета);
 - 3.2.4.2. сгенерированный в системе Pure СПбГУ файл со списком опубликованных за 2015-2020гг. совместных публикаций с принимающим учёным или другим учёным из принимающего вуза по Программе обмена, на которую подаётся заявка, индексируемых в WoS CC/Scopus с указанием соавторов, квартиля (Q), выходных данных и индекса DOI (цифрового идентификатора документа); редактируемый список публикаций из системы Pure СПбГУ может быть получен путём добавления приватной биографии и редактирования динамического списка публикаций.
 - 3.2.5. документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком, на котором будет осуществляться научно-исследовательская или образовательная деятельность в принимающем вузе-партнёре (не является обязательным и предоставляется в случае наличия, учитывается при подсчёте баллов по дополнительным критериям в соответствии с п.4.1.3);
 - 3.2.6. в случае если в период поездки могут возникнуть результаты интеллектуальной деятельности, заявка должна содержать краткое описание планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности.
- 3.3. Конкурсная заявка не допускается к Конкурсу по итогам технической экспертизы в следующих случаях:
- 3.3.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок данные по конкурсной заявке не были введены в системе Pure СПбГУ, и заявка не была направлена на внутреннее утверждение в соответствии с п. 4 Приложения к Порядку проведения;
 - 3.3.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в Порядке проведения (включая Приложение к нему);
 - 3.3.3. итоговый конкурсный балл заявки, рассчитанный в соответствии с п.4 Порядка проведения конкурса, равняется «0»;
 - 3.3.4. на момент начала технической экспертизы, у заявителя имеются факты непредставления отчетов, неисполнения заявленных планов реализации проектов, неисполнение заявленных публикационных обязательств по проектам, реализуемым по итогам конкурсов СПбГУ;
 - 3.3.5. заявитель предоставил недостоверную информацию или не предоставил информацию об авторских идентификаторах в наукометрических базах данных сотрудникам Управления кадров (см. приказ начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ»).

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ВЫЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

4.1. Обработка Конкурсных заявок проводится отдельно по каждой Программе межвузовского обмена, в соответствии со следующими критериями:

4.1.1. **Критерий потенциала научных коллабораций (Критерий 1)** рассчитывается суммированием баллов по следующим показателям (на основе данных, которые предоставляются заявителем в конкурсной заявке в соответствии с инструкцией в п. 2 Приложения к Порядку проведения; в случае непредставления данных заявителем, балл равняется 0):

- Показатель цитируемости, взвешенный по предметной области (FWCI), принимающего учёного;

- Принимающий учёный входит в 2019-2021 гг. в состав Программных комитетов международных конференций – данный факт добавляет по 1 баллу за каждую указанную конференцию, подтверждённую документально в соответствии с п.3.2.4.1 Порядка проведения;

- Наличие у заявителя совместных публикаций за 2015-2020 гг. с принимающим учёным по Программе обмена на которую подаётся заявка – дает по 1 баллу за каждую публикацию в изданиях, индексируемых WoS CC/Scopus. Список совместных публикаций, индексируемых в WoS CC/Scopus с указанием выходных данных и индекса DOI (цифрового идентификатора документа) предоставляется заявителем в соответствии с инструкцией в п. 2 Приложения к Порядку проведения;

- объём привлечённого внешнего финансирования заявителем за предыдущий год на срок подачи заявок – начисляется по 1 баллу за руководство каждым внешним грантом. Список внешних грантов предоставляется заявителем в соответствии с инструкцией в п. 2 Приложения к Порядку проведения.

4.1.2. **Критерий интернационализации образовательной деятельности (Критерий 2)** рассчитывается суммированием баллов по следующим показателям:

- Наличие у заявителя учебных дисциплин на английском языке или языке преподавания, применяемом в принимающем вузе-партнёре – по 1 баллу за каждую читаемую дисциплину, при наличии (по данным Управления образовательных программ) актуализированной рабочей программы дисциплины;

- Заявитель является автором разработчиком онлайн-курсов СПбГУ в 2015-2020 гг. – по 0,5 балла за каждый онлайн-курс; по 1 баллу за онлайн-курс на английском языке или языке преподавания, используемом в принимающем вузе-партнёре;

- Участие заявителя в реализации образовательных программ СПбГУ, реализуемых полностью на иностранном языке, имеющих культурно-языковой компонент принимающей стороны или реализуемых в формате «два диплома» с образовательной организацией принимающей стороны в текущем или следующем учебном году – 0,5 балла.

4.1.3. В случае возникновения конкурсной ситуации при рассмотрении заявок во внимание принимаются следующие **дополнительные факторы и критерии:**

- баллы заявителя за публикационную активность, начисленные «за опубликование результатов научных исследований» и «за научный импакт изданий, в которых размещены публикации» (см. п.1.3.1 и п.1.3.2 приказа проректора по научной работе от 26.11.2018 № 11427/1) за период в течение полугода до подачи заявки (Критерий 3А);

- наличие у заявителя премиальных выплат в 2019-2020 гг. (Критерий 3Б) – 0,5 балла по факту наличия по следующим кодам премирования (см. приказ первого проректора от 19.06.2019 № 6963/1): 1002 «Участие в интернационализации образовательной деятельности (увеличение числа иностранных студентов, возможность обучающихся стажироваться в иностранных ВУЗах) и курирование совместных проектов с международными партнерами», 1004 «Проведение занятий на иностранном языке (лекции, семинары) не менее 8 академических часов в соответствии с учебным планом, в котором предусмотрено проведение учебных занятий на иностранном языке», 1010 «участие в организации гостевых лекций и курсов ведущих иностранных и российских ученых»; 2002 «Получение статуса международного визит-профессора (приглашение для чтения лекций в зарубежные ВУЗы) в университетах, занимающих более высокую позицию, чем СПбГУ, в одном из четырех международных рейтингов (QS, Times Higher Education, Московский международный рейтинг, ARWU)»; 7004 «Выступления в качестве приглашенного докладчика на международных конференциях, в составе организаторов которых находятся ВУЗы, входящие в ТОП-300, занимающие более высокую позицию, чем СПбГУ (по рейтингам QS, Times Higher Education, Московский международный рейтинг, ARWU) или в состав организационного комитета входят ученые из ТОП-10 по данной области (кроме конференций, организованных СПбГУ)»;

- уровень владения иностранным языком, на котором будет осуществляться научно-исследовательская или образовательная деятельность в принимающем ВУЗе-партнере (данный критерий принимается во внимание только в случае, если у кандидата имеется документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком, который приложен к форме заявки в системе Pure) - 0,5 балла;

- возраст заявителя: заявителям в возрасте до 40 лет включительно на момент окончания сроков технической экспертизы - 1 балл;

- приоритет отдается тем участникам, в заявках которых в числе результатов, планируемых к публикации (п.2.9 и п.2.10 в инструкции в Приложении к Объявлению), указаны сведения о совместных публикациях с учёными из принимающего вуза, которые должны быть опубликованы в течение не более полутора лет со срока планируемой мобильности и внесены в систему Pure СПбГУ. При этом выявленное неисполнение заявленных публикационных обязательств может являться причиной отказа в рассмотрении заявки.

4.2. Итоговым конкурсным баллом является сумма конкурсных баллов по каждому из указанных выше критериев.

4.3. Победители Конкурса определяются на основе итоговых рейтингов конкурсных заявок по каждой Программе обмена в пределах квот, установленных для каждой Программы обмена.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Каждый победитель Конкурса обязан представить подробный отчет о результатах своего участия в Программе обмена в течение одного месяца после возвращения из поездки, но не позднее 20.12.2020, путем заполнения карточки соответствующего проекта в системе Pure СПбГУ.
- 5.2. При публикации научных, учебно-методических, учебных, экспертных и иных работ (результатов интеллектуальной деятельности), включая патенты, выполненных в рамках участия победителя Конкурса в Программе обмена и/или с использованием ресурсов СПбГУ каждый победитель Конкурса должен указывать аффилиацию с СПбГУ. При этом аффилиация в научных публикациях указывается в соответствии с приказом проректора по научной работе от 23.07.2015 № 5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях» с изменениями и дополнениями. При публикации в издательствах обеспечивать заключение лицензионного договора.
- 5.3. Непредставление отчета, неисполнение заявленного плана реализации проекта, неисполнение заявленных публикационных обязательств, в том числе в части обязательств по указанию аффилиации с СПбГУ, учитывается при рассмотрении последующих заявок заявителя на конкурсы СПбГУ, и является причиной отказа в рассмотрении заявок.

Приложение к Порядку проведения конкурса на участие в 2020 году научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, утвержденному Приказом проректора по научной работе от _____ № _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПбГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).

2. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/№	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
2.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность СПбГУ (визиты, стажировки)».
2.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «Добавить».
2.3.	Название	Указать тему проекта (цель поездки), соответствующую направлениям сотрудничества, если они указаны для выбранной Программы обмена.
2.4.	Краткое название	Указать краткое название
2.5.	Акроним	Ввести «Exchange 2020_1» (для первой очереди), «Exchange 2020_2» (для второй очереди), «Exchange 2020_3» (для третьей очереди) МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек)
2.6.	Аннотация	Представить краткую аннотацию проекта.
2.7.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Указать имеющийся научный и/или учебно-методический задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации. Указать связь темы проекта со специализацией принимающего учёного. ДОПОЛНИТЕЛЬНО (предоставленная информация будет использована для расчета баллов в соответствии с п.4.1.1 Порядка проведения) указать: если принимающий учёный в настоящий момент входит в состав Программных комитетов международных конференций 2019-2021гг.; Scopus Author Id принимающего учёного, FWCI принимающего учёного.

2.8.	Ожидаемые результаты	Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии.
2.9.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.10.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.11.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Указать (если планируется).
2.12.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
2.13.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
2.14.	Планируемое использование прекурсоров, реактивов, источников излучения, в отношении которых установлены специальные меры контроля	Указать (если планируется).
2.15.	Регистрационный номер	Не указывать
2.16.	Соискатели > Участники данной заявки	Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель». Аффiliation должна быть с подразделением по основному месту работы.
2.17.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
2.18.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить

		партнёра», в появившейся строке напечатать название принимающего вуза-партнера и выбрать соответствующую принимающую организацию из выпадающего списка.
2.19.	Возможность финансирования	Не заполнять
2.20.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «Санкт-Петербургский государственный университет». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Конкурс на участие НТР в программах межвузовского обмена» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».
2.21.	Статус заявки у спонсора	Не заполняется.
2.22.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты поездки (с учетом времени в пути). Дата начала поездки – не ранее 27.01.2020 при подаче на первую очередь конкурса, не ранее 27.04.2020 – на вторую и 03.08.2020 – на третью очередь. Дата окончания поездки – не позднее 18.12.2020. Продолжительность – не более максимального срока, установленного для соответствующей Программы обмена.
2.23.	Документы	Добавить следующие файлы: 1) сканированная копия письма-приглашения (в случае поездки с целью преподавательской деятельности письмо-приглашение должно содержать информацию о конкретных дисциплинах и учебных курсах, по которым планируется чтение лекций; в случае поездки с целью научно-исследовательской деятельности, письмо-приглашение должно содержать подтверждение готовности принимающего учёного к сотрудничеству в рамках конкретного проекта, с указанием темы и плана работы); 2) файл с переводом письма-приглашения на русский язык (только в случае, если письмо-приглашение предоставлено на языке, отличном от русского или английского); 3) файл со списком публикаций (тип контента: результаты исследования, отредактировать динамический список публикаций), опубликованных в 2015-2020 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего

		<p>списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНО (предоставленная информация будет использована для расчета баллов в соответствии с п.4.1.1 Порядка проведения и дополнительных критериев в соответствии с п.4.1.3 Порядка проведения) добавить: 4) при указании в Обоснование целесообразности выполнения заявки международных конференций 2019-2021гг., в состав Программных комитетов которых входит принимающий учёный, приложить подтверждающие документы (файл программы конференции с указанием состава Программного комитета или принтскрин состава Программного комитета с сайта конференции).</p> <p>5) файл со списком опубликованных за период 2015-2020 гг. совместных публикаций с принимающим учёным или другим учёным из принимающего вуза по Программе обмена, индексируемых в WoS CC/Scopus с указанием со-авторов, квартиля (Q), выходных данных и индекса DOI (цифрового идентификатора документа) - редактируемый список публикаций из системы Pure СПбГУ может быть получен путём добавления приватной биографии; 6) файл со списком внешних грантов (тип контента: грант/договор – НИР, финансируемые из средств внешних грантов), по которым заявитель указан как руководитель, за период 2015-2020 гг., сгенерированный в системе Pure СПбГУ;</p> <p>7) Документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком, на котором будет осуществляться научно-исследовательская или образовательная деятельность.</p>
2.24.	Ссылки	Не заполняется.
2.25.	Связанный проект	Не заполняется.
2.26.	Связанные заявки	Не заполняется.
2.27.	Связанные финансирования	Не заполняется.
2.28.	Связанные этические оценки	Не заполняется.
2.29.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта и цели поездки (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
2.30.	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
2.31.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
2.32.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».

	О РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
2.33.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПбГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.34.	ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Указать, если в поле 2.2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность».
2.35.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНИКИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления развития науки, технологий и техники» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка.
2.36.	КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из выпадающего списка.
2.37.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.