

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПбГУ

1. Заявка заполняется на русском языке в русском регистре в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/ №	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
1.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
1.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «Добавить».
1.3.	Название	Указать тему проекта (цель поездки)
1.4.	Акроним	Ввести «JTI 2019» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами с пробелом без кавычек).
1.5.	Аннотация	Представить краткую аннотацию проекта.
1.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Указать имеющийся научный задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации. Указать связь темы проекта со специализацией принимающего учёного.
1.7.	Ожидаемые результаты	Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии.
1.8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям
1.9.	Результаты, планируемые к публикации в непериодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.

1.10.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Указать коммерческие перспективы реализации результатов работы
1.11.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
1.12.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
1.13.	Соискатели > Участники данной заявки	Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель». Аффилиация должна быть с подразделением по основному месту работы.
1.14.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
1.15.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке начать печатать название принимающей организации и выбрать соответствующую организацию из выпадающего списка. Если принимающая организация не представлена в списке, следует добавить ее в список посредством кнопки «Создать внешнюю организацию».
1.16.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «Санкт-Петербургский государственный университет». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Конкурс на участие в программе финансовой поддержки СПбГУ и JTI» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».
1.17.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты поездки (с учетом времени в пути). Дата начала поездки – не ранее 20.12.2019. Дата окончания поездки – не позднее 31.03.2020. Продолжительность – не более 60 дней (включая время, затрачиваемое на дорогу до места проведения стажировки и обратно).
1.18.	Документы	Добавить следующие файлы: 1) сканированную копию письма-приглашения; 2) файл с переводом письма-приглашения на русский язык (только в случае, если письмо-приглашение

		предоставлено на языке, отличном от русского или английского); 3) файл со списком публикаций (тип контента: результаты исследования), опубликованных в 2015-2019 гг., в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. 4) CV (резюме) в свободной форме; 5) Развернутый план научно-исследовательской работы (2-3 страницы) на английском языке; 6) Копию документа, подтверждающего наличие степени кандидата наук или Ph.D. СПбГУ (или степени, приравниваемой к ним). Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».
1.19.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА, РУБРИКАТОРЫ И КЛАССИФИКАТОРЫ	Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта и цели поездки (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
1.20.	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
1.21.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
1.22.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».
1.23.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПбГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
1.24.	ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Указать, если в поле 1.2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность».
1.25.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНИКИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления развития науки, технологий и техники» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
1.26.	КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из выпадающего списка.
1.27.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

2. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
3. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.