

Порядок постановки на миграционный учет иностранных граждан:

1. Проживающим в общежитиях СПбГУ иностранным гражданам необходимо не позднее 3 рабочих дней с даты въезда обратиться в Паспортно-визовый отдел СПбГУ для постановки на миграционный учет и представить следующие документы:

- заявление, подписанное должностным лицом по направлению обучения
- паспорт + копии всех отмеченных страниц,
- миграционную карту + копию (кроме граждан Республики Беларусь),
- договор найма жилого помещения.

2. Проживающим по частным адресам иностранным гражданам, необходимо в течение 3 рабочих дней с даты въезда обратиться к «принимающей стороне», то есть к владельцу жилого помещения для постановки на миграционный учет и представить следующие документы:

- паспорт + копии всех отмеченных страниц,
- миграционную карту + копию (кроме граждан Республики Беларусь).

«Принимающая сторона» заполняет уведомление и обращается для постановки на миграционный учет либо в Отдел Управления по вопросам миграции по месту нахождения соответствующего жилого помещения, либо в Многофункциональный центр (МФЦ), либо на Почту России, после чего отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет вручает иностранному гражданину.

ВАЖНО!!! Иностранному гражданину в обязательном порядке должен быть представлена копия уведомления о постановке на миграционный учет сотрудникам Паспортно-визового отдела СПбГУ.

Разъясняем, что законным является только миграционный учет, оформленный по адресу фактического проживания собственником жилого помещения через уполномоченные организации: МФЦ, УВМ ГУ МВД, Почта России. Приобретение документов, подтверждающих оформление миграционного учета у сторонних лиц без предоставления места проживания может привести к негативным последствиям для иностранных граждан, вплоть до отчисления из СПбГУ и выдворения из РФ.

Порядок оформления/ продления многократной визы для иностранных граждан, въехавших на территорию РФ в визовом режиме:

Проживающим в общежитиях СПбГУ и по частным адресам иностранным гражданам не позднее, чем за 1 календарный месяц до окончания срока действия визы необходимо обратиться в Паспортно-визовый отдел СПбГУ с соответствующим пакетом документов:

- заявление, подписанное должностным лицом по направлению обучения,
- паспорт + копии всех отмеченных страниц (2-х экз.),
- миграционная карта + копия (2 экз.),
- оригинал отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учет + копия,
- 2 фото,
- копия договора об образовании или направления Минобрнауки России,
- приказ о зачислении на обучение в СПбГУ,
- квитанция об оплате госпошлины за выдачу многократной визы.

После получения многократной визы в Паспортно-визовом отделе СПбГУ иностранным гражданам, проживающим по частным адресам, в течение 3 рабочих дней необходимо обратиться к «принимающей стороне» по вопросу постановки на миграционный учет в связи с получением новой визы.

«Принимающая сторона» обращается либо в Отдел Управления по вопросам миграции по месту нахождения соответствующего жилого помещения, либо в Многофункциональный центр (МФЦ), после чего отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет по новой визе вручает иностранному гражданину.

ВАЖНО!!! Иностранец в обязательном порядке должен представить копию уведомления о постановке на миграционный учет сотрудникам Паспортно-визового отдела.

Разъясняем, что законным является только миграционный учет, оформленный по адресу фактического проживания собственником жилого помещения через уполномоченные организации: МФЦ, УВМ ГУ МВД, Почта России. Приобретение документов, подтверждающих оформление миграционного учета у сторонних лиц без предоставления места проживания может привести к негативным последствиям для иностранных граждан, вплоть до отчисления из СПбГУ и выдворения из РФ.

Порядок продления срока пребывания для иностранных граждан, въехавших на территорию РФ в безвизовом режиме:

Проживающим в общежитиях СПбГУ и по частным адресам иностранным гражданам не позднее, чем за 1 календарный месяц до окончания срока пребывания необходимо обратиться в Паспортно-визовый отдел СПбГУ с соответствующим пакетом документов:

- заявление, подписанное должностным лицом по направлению обучения,
- паспорт + копии всех страниц (2-х экз.),
- миграционная карта + копия (2 экз.) (кроме граждан Республики Беларусь),
- оригинал отрывной части бланка уведомления о постановке на миграционный учет + копия,
- копия договора об образовании или направления Минобрнауки России,
- приказ о зачислении на обучение в СПбГУ.

После получения миграционной карты с отметкой о продлении срока пребывания в Паспортно-визовом отделе СПбГУ иностранным гражданам, проживающим по частным адресам, в течение 3 рабочих дней необходимо обратиться к «принимающей стороне» по вопросу постановки на миграционный учет в связи с продлением срока пребывания.

«Принимающая сторона» обращается либо в Отдел Управления по вопросам миграции по месту нахождения соответствующего жилого помещения, либо в Многофункциональный центр (МФЦ), после чего отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учет по новой визе вручает иностранному гражданину.

ВАЖНО!!! Иностраный гражданин в обязательном порядке должен представить копию уведомления о постановке на миграционный учет сотрудникам Паспортно-визового отдела.

Разъясняем, что законным является только миграционный учет, оформленный по адресу фактического проживания собственником жилого помещения через уполномоченные организации: МФЦ, УВМ ГУ МВД, Почта России. Приобретение документов, подтверждающих оформление миграционного учета у сторонних лиц без предоставления места проживания может привести к негативным последствиям для иностранных граждан, вплоть до отчисления из СПбГУ и выдворения из РФ.

ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ!

После пребывания в **гостинице** или иной организации, оказывающей гостиничные услуги (хостеле, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, туристической базе, оздоровительном лагере), а также **при госпитализации в медицинское учреждение**

независимо от срока пребывания в вышеуказанных организациях

- иностранным гражданам, проживающим в общежитиях СПбГУ, необходимо обратиться в Паспортно-визовый отдел для перестановки на миграционный учет в СПбГУ в течение 1 рабочего дня.

- иностранным гражданам, проживающим по частному адресу, необходимо обратиться к «принимающей стороне» для перестановки на миграционный учет по адресу проживания. **ВАЖНО!!!** Иностраный гражданин в обязательном порядке должен представить копию уведомления о перестановке на миграционный учет сотрудникам Паспортно-визового отдела.

Разъясняем, что законным является только миграционный учет, оформленный по адресу фактического проживания собственником жилого помещения через уполномоченные организации: МФЦ, УВМ ГУ МВД, Почта России. Приобретение документов, подтверждающих оформление миграционного учета у сторонних лиц без предоставления места проживания может привести к негативным последствиям для иностранных граждан, вплоть до отчисления из СПбГУ и выдворения из РФ.