

## **ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПбГУ**

1. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации определяются и регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным Законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 01.04.1993 №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), Уставом и локальными актами СПбГУ.

2. С целью соблюдения Правил пребывания, установленных вышеуказанными законодательными актами, иностранные граждане, прибывшие в СПбГУ для обучения, **обязаны:**

2.1. В день прибытия либо на следующий день (за исключением выходных и праздничных дней) обратиться, **в случае зачисления на первый курс**, в Комиссию по приему иностранных граждан (Санкт-Петербург, Университетская набережная д. 13, литер Б, часы работы: с понедельника по пятницу с 10 до 18 часов, телефон: +7 (812) 363-66-33), **в случае зачисления в порядке перевода, восстановления для обучения в СПбГУ, либо выхода из академического отпуска**, к сотруднику Учебного отдела по направлению обучения (далее – Учебный отдел) и представить следующие документы для постановки на миграционный учет:

- паспорт или иной документ, действительный на территории Российской Федерации,
- миграционную карту (за исключением граждан Беларуси).

2.2. Не позднее, чем за 1 календарный месяц до истечения срока временного пребывания в Российской Федерации, установленного при первичной постановке на миграционный учет, обратиться к начальнику Паспортно-визового отдела СПбГУ (далее - ПВО) с [заявлением о продлении срока пребывания](#).

При наличии **объективных причин**, не позволяющих подать документы в указанные сроки (утрата документов, болезнь, не позволяющая обратиться в ПВО, поздний въезд в Российскую Федерацию и т.д.), иностранный гражданин обязан проинформировать сотрудника Учебного отдела и начальника ПВО о наличии таковых причин, **подтвержденных документально**.

Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию с целью учебы на основании визы, продление срока пребывания осуществляется одновременно с оформлением многократной визы на период обучения, но не более чем на 1 год для каждого продления. Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию с целью учебы в порядке, не требующем получения визы, продление срока пребывания осуществляется на период обучения, но не более чем на 1 год для каждого продления, путем проставления отметки на миграционной карте иностранного гражданина (кроме граждан Республики Беларусь).

2.3. При выезде в другие города Российской Федерации иностранный гражданин обязан проинформировать сотрудника Паспортно-визового отдела о цели поездки, сроках и месте пребывания.

В случае необходимости въезда (прохода), временного пребывания, перемещения в **пограничной зоне** иностранные граждане обязаны проинформировать об этом сотрудника Учебного отдела и заранее оформить пропуск на посещение пограничной зоны в Пограничном управлении Федеральной службы безопасности России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 62; тел.:

8(812) 578-03-45, 8(812) 578-04-56, 8(812) 438-64-58, 8(812) 274-09-08(факс)); электронная почта: [pu.spb.lenobl.@fsb.ru](mailto:pu.spb.lenobl.@fsb.ru); ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

В случае пребывания в другом городе Российской Федерации свыше 7 рабочих дней иностранный гражданин обязан обратиться к принимающей стороне (гражданину Российской Федерации, предоставившему жилое помещение, либо к администрации принимающей организации) для постановки на миграционный учет через территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции или отделение почтовой связи ФГУП «Почта России». Также необходимо сохранять проездные документы (билеты, посадочные талоны и т.д.).

В течение 2-х рабочих дней после возвращения в Санкт-Петербург (в случае постановки на миграционный учет в другом городе, при проживании **в гостинице** в любом случае) иностранный гражданин обязан представить документы для возобновления миграционного учета по месту учебы в СПбГУ.

2.4. Перед выездом за пределы Российской Федерации иностранный гражданин обязан проинформировать сотрудника Учебного отдела о цели и сроках поездки, по возвращении из поездки в течение 2-х рабочих дней представить сотруднику ПВО документы для постановки на миграционный учет по новой миграционной карте.

2.5. В случае изменения паспортных данных и/или изменения места проживания на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней сообщить об этом сотруднику Учебного отдела или сотруднику ПВО, для оформления нового уведомления о постановке на миграционный учет.

2.6. В случае изменения статуса пребывания на территории Российской Федерации (получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства Российской Федерации, свидетельства о временном убежище, статуса беженца), а также в случае получения разрешения на работу иностранный гражданин обязан предоставить сотруднику Учебного отдела или сотруднику ПВО копии полученных документов.

При наличии у иностранного обучающегося уведомления о постановке на миграционный учет или регистрации по адресу иной принимающей стороны (не СПбГУ) иностранный гражданин обязан предоставить сотруднику ПВО копии имеющихся документов.

2.7. В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты), иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в Стол находок Главного Управления Министерства внутренних дел России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по адресу: СПб, ул. Захарьевская, дом 10, тел. +7 (812) 573-30-59, для получения справки с целью последующего восстановления документов. В случае хищения документов необходимо обратиться в ближайшее отделение полиции, где по факту хищения должна быть выдана справка об обращении. В день происшествия или на следующий (рабочий) день, о случившемся необходимо сообщить сотруднику Учебного отдела или сотруднику ПВО.

2.8. Иностранному гражданину необходимо не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить срок его действия или получить новый паспорт и представить сведения сотруднику Учебного отдела или сотруднику ПВО.

2.9. При отчислении иностранный гражданин обязан обратиться к сотруднику Учебного отдела и ознакомиться с Приказом об отчислении под роспись, а также представить копии проездных билетов и выехать за пределы Российской Федерации в течение 7 дней с даты отчисления из СПбГУ (в пределах действующей визы).

В случае наличия на момент отчисления многократной визы, действующей более 2 месяцев с даты отчисления, иностранный гражданин обязан обратиться к сотруднику ПВО по вопросу оформления транзитной визы.

При невыезде с территории Российской Федерации иностранный гражданин будет считаться уклоняющимся от выезда, что является нарушением миграционного законодательства.

3. Ненадлежащее исполнение Правил пребывания влечет за собой наступление ответственности иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами СПбГУ.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без  
гражданства, обучающихся в СПбГУ

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя (имена), Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Гражданство)

ознакомился с Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и  
лиц без гражданства, утвержденными Приказом заместителя ректора по безопасности от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Мне разъяснено, что:

Нарушение иностранным гражданином миграционного законодательства Российской Федерации, в том числе порядка въезда, пребывания и выезда за пределы Российской Федерации, влечет ответственность в соответствии со ст. 18.8 КоАП в виде административного штрафа в размере от пяти до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

Нарушение режима Государственной границы Российской Федерации, в соответствии с ч.2 ст.18.1. КоАП влекут наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Нарушение правил въезда (прохода) в пограничную зону, временного пребывания, передвижения лиц и (или) транспортных средств в пограничной зоне, совершенные иностранным гражданином или лицом без гражданства, в соответствии со ст.18.2. КоАП влекут предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя)

Копия Правил пребывания и копия Листа ознакомления с Правилами пребывания  
получена на руки:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя)