



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

26.12.2019

№ 13170/1

Об объявлении конкурса на участие в 2020 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина

В целях поддержки начальных этапов научно-исследовательских и образовательных проектов, реализуемых научно-педагогическими работниками Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) и Свободного университета Берлина (далее – СУБ) в соответствии с Дополнительным протоколом к Рамочному соглашению о стратегическом партнерстве между СПбГУ и СУБ (рег. № СПбГУ 28-15-130 от 24.11.2016, продлен Соглашением о продлении срока действия Дополнительного протокола, рег. № СПбГУ 28-15-347 от 28.11.2019)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на участие в 2020 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и СУБ в соответствии с Объявлением о проведении Конкурса (далее – Объявление) (Приложение к настоящему Приказу).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разместить текст Объявления на сайте СПбГУ.
3. Назначить должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур, начальника Отдела международного научно-технического сотрудничества Таранову Н.В.
4. Начальнику Управления-Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю. обеспечить в системе Pure СПбГУ техническую поддержку внесения данных для формирования конкурсных заявок в системе Pure СПбГУ.

5. Начальнику Отдела международного научно-технического сотрудничества Тарановой Н.В. в срок до 14.02.2020 представить предложения по составу Экспертной комиссии по оценке конкурсных заявок.
6. Начальнику Организационного управления Усеиновой Л.Е. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разослать по адресам корпоративной электронной почты научно-педагогических работников СПбГУ копию настоящего Приказа.
7. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.
8. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего Приказа направлять по электронному адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
9. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе



С.В. Микушев

Приложение к Приказу проректора по научной работе  
от 26.12.2019 № 13170/1

Объявление о проведении конкурса на участие в 2020 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) объявляет конкурс на финансовую поддержку начальных этапов совместных научно-исследовательских и образовательных проектов, реализуемых научно-педагогическими работниками СПбГУ и Свободного университета Берлина (далее – СУБ) в период с 02 марта по 18 декабря 2020 года (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с Дополнительным протоколом к Рамочному соглашению о стратегическом партнерстве между СПбГУ и СУБ (рег. № СПбГУ 28-15-130 от 24.11.2016, продлен Соглашением о продлении срока действия Дополнительного протокола, рег. № СПбГУ 28-15-347 от 28.11.2019) и настоящим объявлением (далее – Объявление). Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсных процедур, является начальник Отдела международного научно-технического сотрудничества.
- 1.3. К участию в Конкурсе допускаются научно-педагогические работники СПбГУ. С момента подачи заявки на участие в Конкурсе до окончания проекта работник СПбГУ должен иметь действующее трудовое соглашение с СПбГУ. Руководитель проекта со стороны СУБ должен занимать должность профессора в СУБ.
- 1.4. В соответствии с приказом начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» при проведении Конкурса должностными лицами СПбГУ используется информация о научной активности, полученная из наукометрических баз данных с использованием авторских идентификаторов (Researcher ID, Scopus Author ID, ORCID ID, SPIN-код и др.), предоставленных научно-педагогическими работниками сотрудникам Управления кадров. Научно-педагогические работники СПбГУ, не предоставившие или предоставившие недостоверную информацию об авторских идентификаторах сотрудникам Управления кадров, к участию в Конкурсе не допускаются.
- 1.5. По результатам Конкурса предоставляется финансирование для реализации начальных этапов совместных с СУБ научно-исследовательских и образовательных проектов. Максимальный объем финансирования, выделяемый на реализацию одного проекта, не должен превышать 10 000 евро (или эквивалентной суммы в рублях).

## 2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№	Наименование	Сроки
2.1.	Оформление и подача конкурсных заявок	до 31.01.2020 <b>18:00</b>
2.2.	Техническая экспертиза конкурсных заявок	03.02.2020 – 05.02.2020
2.3.	Оценка конкурсных заявок на совместных заседаниях научных и учебно-методических комиссий факультетов/институтов	06.02.2020 – 12.02.2020
2.4.	Оценка конкурсных заявок Экспертной комиссией	14.02.2020 – 20.02.2020
2.5.	Формирование итоговых оценок конкурсных заявок (совместно с СУБ), объявление и публикация результатов Конкурса	21.02.2020 – 28.02.2020

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Процедура оформления и подачи заявки включает в себя следующие этапы:

- 3.1. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки. Подробная инструкция по заполнению бланка заявки представлена в Приложении № 1 к настоящему Объявлению. Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: [support.pure@spbu.ru](mailto:support.pure@spbu.ru).
- 3.2. Данные для бланка заявки заполняются в системе Pure СПбГУ до 18:00 31.01.2020. После этого срока внесение каких-либо изменений в содержание заявки запрещено. К карточке заявки в Разделе «Документы» (тип Документа – «Приложение») необходимо приложить следующие документы:
  - 3.2.1. развернутый план проекта (не более 4-х страниц) на английском языке;
  - 3.2.2. смету расходов по проекту (на русском и английском языках) с разбивкой расходов на расходы СПбГУ и расходы СУБ;
  - 3.2.3. список участников проекта со стороны СПбГУ и СУБ, с указанием подробной информации о руководителях проекта с обеих сторон (на английском языке);
  - 3.2.4. в случае предполагаемого осуществления визита работника СПбГУ в СУБ в рамках проекта - электронную копию письма-приглашения от принимающего ученого СУБ на официальном бланке принимающей организации с указанием сроков и цели визита, с подписью и указанием должности и контактной информации принимающего ученого.
  - 3.2.5. в случае если письмо-приглашение предоставлено на немецком языке – файл с переводом письма-приглашения на русский язык.
  - 3.2.6. файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Чтобы сгенерировать файл необходимо на своей странице в системе PURE СПбГУ нажать зеленую кнопку «Добавить» с правой стороны экрана. В главном меню с левой стороны экрана выбрать поле «Биография», выбрать раздел «Приватная биография». В открывшемся окне выбрать раздел «Результаты исследований», нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Сохранить в .pdf» или «Сохранить в .doc».
- 3.3. Заявка должна содержать краткое описание планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки.

- 3.4. Конкурсная заявка признается недействительной и не допускается к Конкурсу по итогам технической экспертизы в следующих случаях:
- 3.4.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок (18:00 31.01.2020) данные по конкурсной заявке не были введены в системе Pure СПбГУ, и заявка не была направлена на внутреннее утверждение в соответствии с п. 4 Приложения № 1 к Объявлению;
  - 3.4.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в Объявлении (включая Приложение № 1 к нему);
  - 3.4.3. в СУБ не была своевременно подана конкурсная заявка от руководителя проекта со стороны СУБ;
  - 3.4.4. заявка не содержит описания планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки.
  - 3.4.5. заявитель предоставил недостоверную информацию или не предоставил информацию об авторских идентификаторах в наукометрических базах данных сотрудникам Управления кадров (см. приказ начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ»).

#### 4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ВЫЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- 4.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется по двум индикаторам в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Объявлению.
- 4.2. Все заявки оцениваются на заседаниях научных комиссий и Экспертной комиссией по оценке конкурсных заявок, утверждаемой приказом проректора по научной работе.
- 4.3. Оценки по каждому из индикаторов по каждой конкурсной заявке вместе с итоговой оценкой заносятся в Таблицы учета результатов оценки конкурсных заявок. Итоговая оценка каждой конкурсной заявки выставляется Экспертной комиссией. По результатам итоговых оценок формируется итоговый рейтинг конкурсных заявок. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов.
- 4.4. На основании итогового рейтинга заявок Экспертная комиссия формирует предложения по составу победителей Конкурса со стороны СПбГУ.
- 4.5. По результатам обмена предложениями по составу победителей совместного конкурса между СПбГУ и СУБ формируется список победителей Конкурса.
- 4.6. Список победителей Конкурса утверждается приказом проректора по научной работе.

#### 5. ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Каждый победитель Конкурса обязан предоставить главному специалисту Отдела международного научно-технического сотрудничества Бриневу Никите Сергеевичу (тел.: (812) 324-08-88, e-mail: n.brinev@spbu.ru) подробный отчет о результатах

реализации проекта в течение одного месяца после окончания проекта. Форма отчета будет опубликована в течение двух рабочих дней после издания настоящего Приказа на официальном сайте СПбГУ на странице Конкурса на 2020 год в разделе «Отчетность»: <http://ifea.spbu.ru/программа-поддержки-совместных-проектов-спбгу-и-свободного-университета-берлина>.

Приложение № 1 к Объявлению о проведении конкурса на участие в 2020 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина, утвержденному Приказом от 26.12.2019 № 13170/1

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПБГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/ №	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
2.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
2.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить».
2.3	Название	Указать тему проекта на русском и английском языках.
2.4.	Акроним	Ввести «JSMF 2020» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами без кавычек).
2.5.	Аннотация	Это поле должно содержать следующие пункты: 1. Фамилия, имя, должность и подразделение руководителя проекта со стороны СУБ на английском языке. Со стороны СУБ руководителем проекта может выступать только ученый в должности профессора. 2. Краткая характеристика проекта на русском и английском языках.
2.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Поле заполняется на английском языке. Представить информацию об актуальности поставленных в рамках проекта задач, о методах и подходах к их решению. Указать имеющийся

		<p>научный и/или учебно-методический задел по проекту. Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, учебно-методические, иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса и предоставлением в отчете о реализованном проекте соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии. Представить информацию о планируемой деятельности по привлечению дополнительного финансирования для дальнейшей реализации проекта. В связи с тем, что в рамках данного Конкурса предоставляется финансирование только для реализации начальных этапов совместных проектов, перспектива привлечения дополнительного финансирования является одним из ключевых критериев оценки конкурсной заявки.</p>
2.7.	Ожидаемые результаты	<p>Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии.</p>
2.8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.9.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.10.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Указать данные (если имеются).
2.11.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
2.12.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
2.13.	Соискатели > Участники	Указать руководителя и всех участников заявки с



	данной заявки	использованием кнопки «Добавить персону». Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель» у руководителя проекта. Аффiliation всех участников данной заявки должна быть с подразделением по основному месту работы.
2.14.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
2.15.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке начать печатать «Свободный университет Берлина», выбрать внешнюю организацию «Свободный университет Берлина».
2.16.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Программа поддержки совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».
2.17.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести предполагаемые даты реализации проекта. Дата начала проекта – не ранее 10.03.2020. Дата окончания проекта – не позднее 18.12.2020.
2.18.	Документы	Добавить следующие файлы: развернутый план проекта на английском языке; смета расходов по проекту на русском и английском языках с разбивкой расходов на расходы СПбГУ и расходы СУБ; список исполнителей проекта со стороны СПбГУ и СУБ на английском языке; сканированная копия письма-приглашения от принимающего ученого (в случае предполагаемого визита в СУБ в рамках выполнения проекта); файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc,

		сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».
2.19.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта (по одному в каждом свободном поле), на русском языке. Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
2.20.	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
2.21.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
2.22.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».
2.23.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.24.	ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Указать, если в поле 2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность».
2.25.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
4. После завершения работы по заполнению заявки (включая прикрепление к карточке заявки в Разделе «Документы» всех документов в соответствии с п. 3.2 Объявления) необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

**Внимание:** Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.

Приложение № 2 к Объявлению о проведении конкурса на участие в 2020 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина, утвержденному Приказом от 26.12.2019 № 13170/1

## ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№	Индикатор	Методические рекомендации
Индикатор Ф (оценивается на заседании научной комиссии)		
Ф	Оценка качества проекта, целей и предполагаемых результатов участия в проекте, опыта международного сотрудничества, инновационных подходов и методов, потенциала для будущих совместных проектов, рационального и экономичного использования средств.	Оценивается по шкале от 0 до 10 баллов (с учетом десятых долей)
Индикатор Э (оценивается Экспертной комиссией по оценке конкурсных заявок; является итоговой оценкой проекта)		
Э	Оценка четкой формулировки целей проекта, информации об ожидаемых взаимовыгодных результатах сотрудничества СПбГУ и СУБ в рамках данного проекта, уровня конкретности при описании совместного проекта (включая информацию о сроках его реализации, предпринимаемых шагах по разработке совместной заявки на внешнее финансирование данного проекта в будущем), соответствие проекта исследовательскому профилю СПбГУ (междисциплинарность, высокий профессиональный уровень руководителей проекта, участие в проекте представителей разных специальностей и научных лабораторий), с учетом оценки учебно-методических и научных комиссий Приоритет отдается заявкам кандидатов, ранее не участвовавших в программах двустороннего сотрудничества СПбГУ и СУБ.	Оценивается по шкале от 0 до 10 баллов (с учетом десятых долей)