



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

12.03.2020

№ 183419

Об утверждении списков участников программы Erasmus+ (KA107) в зарубежных вузах-партнерах СПбГУ из числа административных сотрудников СПбГУ

В соответствии с Порядком реализации академической мобильности административных сотрудников СПбГУ в зарубежные вузы-партнеры в рамках программы Erasmus+ (KA107), утвержденным приказом заместителя ректора по международной деятельности от 31.01.2020 № 590/1 «Об утверждении Порядка реализации академической мобильности административных сотрудников СПбГУ в зарубежные вузы-партнеры в рамках программы Erasmus+ (KA107)», на основании итогового рейтинга поданных заявок,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить основной список участников программы Erasmus+ (KA107) в зарубежных вузах-партнерах СПбГУ из числа административных сотрудников СПбГУ (далее – Участники программы Erasmus+ (KA107)) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить резервный список участников программы Erasmus+ (KA107) в зарубежных вузах-партнерах СПбГУ из числа административных сотрудников СПбГУ (далее – Кандидаты на участие в программе Erasmus+ (KA107)) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Приказу. Кандидаты на участие в программе Erasmus+ (KA107), указанные в резервном списке, получают право на реализацию визита в зарубежный вуз-партнер в случае получения информации от вуза-партнера о наличии дополнительных стипендий в рамках программы Erasmus+ (KA107), в случае получения информации от вуза-партнера о невозможности организации визита Участника программы Erasmus+ (KA107), указанного в основном списке, или в случае отказа Участника программы Erasmus+ (KA107), указанного в основном списке, от реализации визита. В обозначенных случаях Кандидат на участие в программе Erasmus+ (KA107) получает статус Участника программы Erasmus+ (KA107).

3. Исполняющему обязанности начальника Отдела международного научно-технического сотрудничества (далее – ОМНТС) Кратиной Н.А.:
 - 3.1. довести до сведения административных сотрудников СПбГУ информацию о статусе поданных ими заявок;
 - 3.2. в период с 12.03.2020 по 20.12.2020 обеспечить проведение процедуры согласования с должностными лицами зарубежных вузов-партнеров возможности организации визитов и условий оплаты за счет принимающей стороны командировочных расходов (суточных расходов, расходов на оплату проживания, транспортных расходов) Участников программы Erasmus+ (KA107), организовать процесс получения соответствующих приглашений и направления их электронных копий Участникам программы Erasmus+ (KA107).
4. Участникам программы Erasmus+ (KA107):
 - 4.1. Не позднее 5 рабочих дней до запланированной даты начала визита представить в Управление кадров документы, необходимые для оформления служебной командировки в СПбГУ в соответствии с Порядком оформления служебной командировки, утвержденным Приказом Ректора от 22.06.2017 № 6994/1 «Об утверждении Порядка оформления служебной командировки работника СПбГУ»;
 - 4.2. В течение одного месяца после окончания визита, но не позднее 25.12.2020, представить отчет о результатах поездки путем заполнения карточки соответствующего проекта в системе Pure СПбГУ и прикрепления к карточке проекта следующих документов:
 - 4.2.1. Копии сертификата, выданного Участнику программы Erasmus+ (KA107) принимающим университетом и подтверждающего факт участия в программе Erasmus+ (KA107). Копия сертификата, выданного вузом-партнером, также должна быть представлена специалисту по кадровой работе, сопровождающему личное дело Участника программы Erasmus+ (KA107).
 - 4.2.2. Копии формы Mobility Agreement – Staff Mobility for Training, подписанной представителем принимающего вуза-партнера.
5. Начальнику Управления кадров Морозовой С.В.:
 - 5.1. В период с 06.04.2020 по 20.12.2020 организовать оформление командировочных документов для Участников программы Erasmus+ (KA107) в соответствии со сведениями, предоставленными Участниками программы Erasmus+ (KA107) в п. 4.1. настоящего Приказа;
 - 5.2. Обеспечить включение заместителя ректора по международной деятельности Андриюшина С.В. в списки рассылки приказов о командировании за рубеж Участников программы Erasmus+ (KA107).
6. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разместить текст Приказа на сайте СПбГУ на странице программы Erasmus+ (KA107) <http://ifea.spbu.ru/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0-erasmus>.
7. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по организации работы с персоналом и заместителю ректора по международной деятельности.
8. Предложения по изменению и / или дополнению настоящего Приказа направлять по электронному адресу org@spbu.ru.
9. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя ректора по международной деятельности Андриюшина С.В.

Проректор по организации работы с персоналом

В.В. Еремеев

Заместитель ректора по международной деятельности

С.В. Андриюшин

Приложение № 1 к приказу
проректора по организации работы с персоналом и заместителя
ректора по международной деятельности
от 12.03.2020 № 1834/1

Основной список участников программы Erasmus+ (KA107) в зарубежных вузах-партнерах СПбГУ из числа административных сотрудников СПбГУ

| № | ФИО работника | Принимающий университет | Страна | Продолжительность визита – количество дней, финансируемых в рамках программы Erasmus+ (KA107) |
|-----|------------------------------------|--|----------------|---|
| 1. | Бадер Екатерина Витальевна | Афинский университет экономики и бизнеса | Греция | 7 |
| 2. | Здвижкова Ирина Геннадьевна | Высшая школа им. Св. Анны в Пизе | Италия | 7 |
| 3. | Здвижкова Ирина Геннадьевна | Европейский университет Виадрина | Германия | 5 |
| 4. | Петрова Наталия Алексеевна | Гентский университет | Бельгия | 7 |
| 5. | Лесницкая Анастасия Константиновна | Грайфсвальдский университет имени Эрнста Морица Арндта | Германия | 7 |
| 6. | Киреев Максим Александрович | Трирский университет | Германия | 7 |
| 7. | Персианова Наталья Бадритдиновна | Трирский университет | Германия | 7 |
| 8. | Кратина Наталья Алексеевна | Университет «Пантеон» политических и социальных наук | Греция | 7 |
| 9. | Стебнева Татьяна Александровна | Университет Алькала | Испания | 7 |
| 10. | Медведева Юлия Сергеевна | Университет Бейра Интериор | Португалия | 7 |
| 11. | Петрова Наталия Алексеевна | Университет Бергена | Норвегия | 7 |
| 12. | Койтова Вероника Евгеньевна | Университет Коч | Турция | 7 |
| 13. | Денисевич Антонина Владимировна | Эдинбургский университет | Великобритания | 7 |

Приложение № 2 к приказу
 проректора по организации работы с персоналом и заместителя
 ректора по международной деятельности
 от 12.03.2020 № 1834/1

Резервный список участников программы Erasmus+ (KA107) в зарубежных вузах-партнерах СПбГУ из числа административных сотрудников СПбГУ

| № | ФИО работника | Принимающий университет | Страна | Продолжительность визита – количество дней, финансируемых в рамках программы Erasmus+ KA107 |
|----|--------------------------------|--|----------------|---|
| 1. | Петрянина Екатерина Юрьевна | Грайфсвальдский университет имени Эрнста Морица Арндта | Германия | 7 |
| 2. | Петрянина Екатерина Юрьевна | Эдинбургский университет | Великобритания | 7 |
| 3. | Соловьева Екатерина Борисовна | Европейский университет Виадрины | Германия | 5 |
| 4. | Серова Елена Валевна | Трирский университет | Германия | 7 |
| 5. | Стебнева Татьяна Александровна | Университет Бейра Интериор | Португалия | 7 |