

Приложение № 1 к Объявлению о проведении конкурса на участие в 2020 году научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки начальных этапов совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина, утвержденному Приказом от 26.12.2019 № 13170/1

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПБГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/ №	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
2.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
2.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить».
2.3	Название	Указать тему проекта на русском и английском языках.
2.4.	Акроним	Ввести «JSMF 2020» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами без кавычек).
2.5.	Аннотация	Это поле должно содержать следующие пункты: 1. Фамилия, имя, должность и подразделение руководителя проекта со стороны СУБ на английском языке. Со стороны СУБ руководителем проекта может выступать только ученый в должности профессора. 2. Краткая характеристика проекта на русском и английском языках.
2.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Поле заполняется на английском языке. Представить информацию об актуальности поставленных в рамках проекта задач, о методах и подходах к их решению. Указать имеющийся

		<p>научный и/или учебно-методический задел по проекту. Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, учебно-методические, иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса и предоставлением в отчете о реализованном проекте соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии. Представить информацию о планируемой деятельности по привлечению дополнительного финансирования для дальнейшей реализации проекта. В связи с тем, что в рамках данного Конкурса предоставляется финансирование только для реализации начальных этапов совместных проектов, перспектива привлечения дополнительного финансирования является одним из ключевых критериев оценки конкурсной заявки.</p>
2.7.	Ожидаемые результаты	<p>Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии.</p>
2.8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.9.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.10.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Указать данные (если имеются).
2.11.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
2.12.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
2.13.	Соискатели > Участники	Указать руководителя и всех участников заявки с

	данной заявки	использованием кнопки «Добавить персону». Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель» у руководителя проекта. Аффiliation всех участников данной заявки должна быть с подразделением по основному месту работы.
2.14.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
2.15.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке начать печатать «Свободный университет Берлина», выбрать внешнюю организацию «Свободный университет Берлина».
2.16.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Программа поддержки совместных проектов СПбГУ и Свободного университета Берлина» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».
2.17.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести предполагаемые даты реализации проекта. Дата начала проекта – не ранее 10.03.2020. Дата окончания проекта – не позднее 18.12.2020.
2.18.	Документы	Добавить следующие файлы: развернутый план проекта на английском языке; смета расходов по проекту на русском и английском языках с разбивкой расходов на расходы СПбГУ и расходы СУБ; список исполнителей проекта со стороны СПбГУ и СУБ на английском языке; сканированная копия письма-приглашения от принимающего ученого (в случае предполагаемого визита в СУБ в рамках выполнения проекта); файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc,

		сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».
2.19.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта (по одному в каждом свободном поле), на русском языке. Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
2.20.	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
2.21.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
2.22.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».
2.23.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.24.	ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Указать, если в поле 2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность».
2.25.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
4. После завершения работы по заполнению заявки (включая прикрепление к карточке заявки в Разделе «Документы» всех документов в соответствии с п. 3.2 Объявления) необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.