

Инструкция по заполнению бланка заявки на конкурс в рамках совместного проекта G-RISC в системе Pure СПбГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка должна содержать краткое описание планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки.
3. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:

№/№	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
11.3.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
11.3.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа», или «образовательная деятельность» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «добавить».
11.3.3.	Название	Указать тему научного исследования, проводимого во время стажировки кандидата, или электронного проекта. Для магистрантов/аспирантов также указать сроки обучения в СПбГУ, должность и Ф.И.О. научного руководителя.
11.3.4.	Акроним	Ввести краткое название конкурса «GRISC 2021_1» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ
11.3.5.	Аннотация	<p>Это поле должно содержать три пункта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место проведения стажировки (полное название вуза / института, кафедры / лаборатории, научной группы) или данные о партнере по электронному проекту с немецкой стороны; 2. Научный руководитель с немецкой стороны (должность и Ф.И.О. полностью); 3. Краткое описание целей и плана стажировки.

11.3.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Представить информацию об актуальности поставленных в рамках проекта задач, о методах и подходах к их решению. Указать имеющийся научный задел по проекту. Обосновать выбор принимающей организации (для научных стажировок) или организации-партнера (для электронных проектов). Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется).
11.3.7.	Ожидаемые результаты	Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, и иные (конкретизировать) результаты.
11.3.8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать (если планируется).
11.3.9.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать (если планируется).
11.3.10	Потенциальная охраноспособность	Дать оценку потенциальной охраноспособности результатов работы.
11.3.11	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
11.3.12	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
11.3.13	Соискатели > Участники данной заявки	Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель». Для магистрантов/аспирантов аффилиация должна быть с образовательной программой, для сотрудников – с подразделением по основному месту работы.
11.3.14	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, коллектив которого должен обеспечивать сопровождение выполнения НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.

11.3.15 .	Партнеры	В Разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке напечатать «СУБ», выбрать внешнюю организацию «Свободный университет Берлина». Повторно нажав кнопку «Добавить партнёра», начать печатать название принимающего вуза/научного центра в Германии на английском или немецком языке и выбрать соответствующую принимающую организацию из выпадающего списка. Если принимающая Вас организация не представлена в списке, следует добавить ее в список посредством кнопки «Создать внешнюю организацию».
11.3.16 .	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «Санкт-Петербургский государственный университет». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «GRISC 2020_1» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ. Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».
11.3.17 .	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести планируемые даты стажировки/реализации электронного проекта.
11.3.18 .	Документы	Добавить файл с развернутым планом научно-исследовательской работы на английском языке), а также приглашение из немецкого вуза/научно-исследовательской организации. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».
11.3.19 .	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	Ввести ключевые слова, соответствующие теме исследования (по одному в каждом свободном поле). Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
11.3.20 .	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
11.3.21 .	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.

11.3.22 ·	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГ О РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».
11.3.23 ·	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ ДО 2020 ГОДА	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ до 2020 года» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
11.3.24 ·	КРИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ	Нажатием кнопки «Добавить критические технологии» выбрать критические технологии из выпадающего списка.
11.3.25 ·	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально»

4. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.
5. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы PURE СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.