**ОБОСНОВАНИЕ**

целесообразности приема иностранного гражданина (абитуриента / обучающегося)

(представляется в 2-х экземплярах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя | КИРИЛЛИЦА  ЛАТИНИЦА |
| 2 | Предыдущие фамилии, имена, отчество, дата рождения | КИРИЛЛИЦА  ЛАТИНИЦА |
| 3 | Государство, город рождения |  |
| 4 | Государство, город постоянного проживания | Кириллица |
| 5 | Место учебы/работы, должность | Кириллица (в случае отсутствия, писать «нет») |
| 6 | Адрес места учебы/работы, | Кириллица (в случае отсутствия, писать «нет») |
| 7 | Предполагаемые даты визита | с 00 месяца 0000 года по 00 месяца 0000 года,  всего 000 дней |
| 8 | Вид визы  и количество въездов | обыкновенная учебная,  (однократная или двукратная) |
| 9 | Цель въезда (подробно) | В соответствии с Перечнем целей поездок, используемый при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам Приказа МИД России от 21.12.2020 № 23235 |
| 10 | Договор о сотрудничестве | (в случае отсутствия писать – нет) |
| 11 | Адрес предполагаемого места проживания \* |  |
| 12 | Приказ о проведении мероприятия | (в случае отсутствия, писать «нет») |
| 13 | Место получения визы  (город, страна) | Кириллица |
| 14 | Города посещения в РФ  (не более 5 пунктов) |  |

Приложение: копия паспорта с персональными данными (полный разворот) на листе А4, вертикально.

Начальник Учебного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Бойко

Должностное лицо, уполномоченное

проректором по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись, дата)

\* (В случае проживания обучающегося в общежитии СПбГУ)

Начальник Управления по работе с молодежью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись, дата)

Сотрудник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись, дата)

Телефон сотрудника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес корпоративной электронной почты сотрудника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_