

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
от 22.12.2022 № 14134/1

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПбГУ

1. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) на территории Российской Федерации определяются и регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным Законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 01.04.1993 №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), Уставом и локальными актами СПбГУ.

2. С целью соблюдения Правил пребывания, установленных вышеуказанными законодательными актами, иностранные граждане, прибывшие в СПбГУ для обучения, **ОБЯЗАНЫ:**

2.1. В день приезда либо на следующий день сообщить о своем прибытии на электронную почту Паспортно-визового отдела (далее – ПВО) pvo@spbu.ru и прислать копию/фото миграционной карты (гражданам Республики Беларусь просто сообщить о своем прибытии по электронной почте ПВО).

При наличии у иностранного обучающегося иных документов, подтверждающих законность пребывания на территории Российской Федерации (регистрация по частному адресу, виза другого ВУЗа, разрешение на временное проживание, вид на жительство, свидетельство о предоставлении временного убежища и т.д.) иностранный гражданин обязан предоставить в Паспортно-визовый отдел копии имеющихся документов.

2.2. В день прибытия или на следующий день (за исключением выходных и праздничных дней) обратиться:

в случае зачисления на первый курс, в Отдел организации приёма иностранных граждан по электронной почте admission@spbu.ru,

в случае зачисления для обучения на второй и последующие курсы, восстановления для обучения в СПбГУ, либо выхода из академического отпуска, к сотруднику Учебного отдела по направлению обучения (далее – Учебный отдел),

в случае зачисления для обучения по дополнительным образовательным программам к сотруднику Дирекции Центра дополнительных образовательных программ по направлению обучения (далее – Дирекция Центра ДОП) <http://edu.spbu.ru/uchebnoe-upravlenie.html>.

2.3. В течение 90 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию **пройти процедуры** обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также медицинского освидетельствования (для иностранных граждан, прибывших с целью обучения на срок, превышающий 90 дней). Копию/фото документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации, необходимо направить в ПВО по электронной почте pvo@spbu.ru.

2.4. Не позднее, чем за 1 календарный месяц до истечения разрешенного срока временного пребывания в Российской Федерации, установленного при первичной постановке на миграционный учет, обратиться к начальнику ПВО с заявлением о продлении срока пребывания.

При наличии **объективных причин**, не позволяющих подать документы в указанные сроки (утрата документов, болезнь, не позволяющая обратиться в ПВО, поздний въезд в Российскую Федерацию и т.д.), иностранный гражданин обязан проинформировать сотрудника Учебного отдела, Дирекции Центра ДОП и начальника ПВО о наличии таковых причин, **подтвержденных документально**.

Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию с целью учебы на основании визы, продление срока пребывания осуществляется одновременно с оформлением многократной визы на период обучения, но не более чем на 1 год для каждого продления. Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию с целью учебы в порядке, не требующем получения визы, продление срока пребывания осуществляется на период обучения, но не более чем на 1 год для каждого продления, путем проставления отметки на миграционной карте иностранного гражданина (кроме граждан Республики Беларусь).

2.5. При выезде в другие города Российской Федерации иностранный гражданин обязан проинформировать ПВО о сроках поездки и месте пребывания по электронной почте **pvo@spbu.ru**.

В случае необходимости въезда (прохода), временного пребывания, перемещения в **пограничной зоне** иностранные граждане обязаны проинформировать об этом сотрудника Учебного отдела и заранее **оформить пропуск** на посещение пограничной зоны в Пограничном управлении Федеральной службы безопасности России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 62; тел.: 8(812) 578-03-45, 8(812) 578-04-56, 8(812) 438-64-58, 8(812) 274-09-08(факс)); электронная почта: pu.spb.lenobl.@fsb.ru; ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru).

В случае пребывания в другом городе Российской Федерации свыше 7 рабочих дней иностранный гражданин обязан обратиться к принимающей стороне (владельцу жилого помещения или к администрации принимающей организации) для постановки на миграционный учет через территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции или отделение почтовой связи ФГУП «Почта России». Также необходимо сохранять проездные документы (билеты, посадочные талоны и т.д.).

В течение 2-х рабочих дней после возвращения в Санкт-Петербург (в случае постановки на миграционный учет в другом городе, при проживании **в гостинице** в любом случае) иностранный гражданин обязан сообщить о возвращении **на почту ПВО pvo@spbu.ru**.

2.6. Перед выездом за пределы Российской Федерации иностранный гражданин обязан проинформировать ПВО, сотрудника Учебного отдела или Дирекции Центра ДОП о выезде. О возвращении в Российскую Федерацию сообщить на почту ПВО **pvo@spbu.ru** в день приезда, либо на следующий день.

2.7. В случае изменения паспортных данных и/или изменения места проживания на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней сообщить об этом в Паспортно-визовый отдел, сотруднику Учебного отдела по направлению обучения или Дирекции Центра ДОП.

2.8. В случае изменения статуса пребывания на территории Российской Федерации (получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства Российской Федерации, свидетельства о временном убежище и т.д.), иностранный гражданин обязан предоставить копии новых документов в Паспортно-

визовый отдел, сотруднику Учебного отдела по направлению обучения или Дирекции Центра ДОП.

2.9. В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты), иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайший Отдел полиции, для получения справки об утрате документа, с целью последующего восстановления документов. В день происшествия или на следующий (рабочий) день, о случившемся необходимо сообщить в Паспортно-визовый отдел, сотруднику Учебного отдела по направлению обучения или Дирекции Центра ДОП.

2.10. Не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить срок его действия или получить новый паспорт и **в течение 3 дней** с момента получения нового паспорта (штампа о продлении срока действия) представить копию документа в Паспортно-визовый отдел, сотруднику Учебного отдела по направлению обучения или Дирекции Центра ДОП.

2.11. В случае досрочного прекращения обучения обратиться к сотруднику Учебного отдела или Дирекции Центра ДОП и ознакомиться с Приказом об отчислении под роспись.

В течение 7 дней с даты выхода приказа об отчислении сообщить об отъезде в Паспортно-визовый отдел, предоставить копии проездных документов и покинуть территорию Российской Федерации в рамках разрешенного срока пребывания.

В случае наличия на момент отчисления многократной визы, действующей более **1 месяца** с даты отчисления, иностранный гражданин обязан обратиться в Паспортно-визовый отдел по вопросу **оформления транзитной визы**.

При невыезде с территории Российской Федерации в случае отчисления иностранный гражданин будет считаться уклоняющимся от выезда, что является нарушением миграционного законодательства.

3. Ответственность за ненадлежащее исполнение **Правил пребывания** возлагается на иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами СПбГУ.

Приложение №2
 УТВЕРЖДЕН
 Приказом
 от 22.12.2022 № 14134/1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в СПбГУ

Я, _____
 (Фамилия, Имя (имена), Отчество (при наличии))

_____ (Гражданство)

ознакомился с Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденными Приказом проректора по безопасности.

Мне разъяснено, что:

Нарушение иностранным гражданином миграционного законодательства Российской Федерации, в том числе порядка въезда, пребывания и выезда за пределы Российской Федерации, влечет ответственность в соответствии со ст. 18.8 КоАП в виде административного штрафа в размере от пяти до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

Нарушение режима Государственной границы Российской Федерации, в соответствии с ч.2 ст.18.1. КоАП влекут наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Нарушение правил въезда (прохода) в пограничную зону, временного пребывания, передвижения лиц и (или) транспортных средств в пограничной зоне, совершенные иностранным гражданином или лицом без гражданства, в соответствии со ст.18.2. КоАП влекут предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

При несоблюдении требований прохождения **обязательной дактилоскопической регистрации**, фотографирования и медицинского освидетельствования в установленные сроки, подразделениями МВД России по вопросам миграции может быть принято решение **об отказе в продлении срока пребывания или его сокращении**.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя)

Копия Правил пребывания и копия Листа ознакомления с Правилами пребывания получена на руки:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, Имя)