

ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПРЕБЫВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПБГУ

Во избежание нарушения миграционного законодательства Российской Федерации¹ и соблюдения Правил пребывания, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане), прибывшие в СПбГУ для обучения, **обязаны:**

1. ЗАФИКСИРОВАТЬ ПРИБЫТИЕ В СПБГУ

1.1. В день прибытия либо на следующий день (за исключением выходных и праздничных дней) сообщить о прибытии сотрудникам Паспортно-визового отдела СПбГУ (далее ПВО) на ;

1.2. В случае зачисления на первый курс, обратиться в Приемную комиссию СПбГУ;

1.3. В случае зачисления в порядке перевода, восстановления для обучения, либо в случае выхода из академического отпуска, обратиться к сотруднику Учебного отдела по направлению обучения (далее – Учебный отдел), или к сотруднику Центра Дополнительных образовательных программ, если обучение предполагается по дополнительной образовательной программе.

При обращении необходимо предоставить документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, действительный на территории Российской Федерации, в котором проставлена соответствующая виза (обыкновенная учебная или обыкновенная рабочая), в случае въезда на территорию Российской Федерации в визовом порядке;
- миграционную карту (за исключением граждан Беларуси), с заявленной целью поездки «учеба».

ВАЖНО! Заявленная цель въезда в Российскую Федерацию должна соответствовать фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий.

2. ВСТАТЬ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

2.1. Для постановки на миграционный учет иностранным гражданам, которым предоставлено место в общежитии СПбГУ, необходимо в течение 3 рабочих дней с даты въезда обратиться в ПВО и предоставить указанные выше документы, а также заявление о постановке на миграционный учет (<http://ifea.spbu.ru/migratsion-uchet-inostrannyh>) и договор найма жилого помещения.

2.2. Проживающим по частным адресам иностранным гражданам, необходимо в течение 3 рабочих дней с даты прибытия обратиться к «принимающей стороне», то есть к собственнику жилого помещения для постановки на миграционный учет и предоставить следующие документы:

- паспорт + копии всех отмеченных страниц,
- миграционную карту + копию (кроме граждан Республики Беларусь).

ВАЖНО!!! Иностранному гражданину в обязательном порядке должен представить копию уведомления о постановке на миграционный учет сотрудникам ПВО в течение 3-х дней с момента оформления документа лично или на электронную почту (pvo@spbu.ru).

Разъясняем, что законным является только миграционный учет, оформленный по адресу фактического проживания собственником жилого помещения через уполномоченные организации: районные отделы Управления по вопросам миграции ГУ МВД, Многофункциональные центры, отделения почтовой связи «Почта России». Приобретение документов, подтверждающих оформление миграционного учета у сторонних лиц без предоставления места для проживания может привести к

негативным последствиям для иностранных граждан, вплоть до отчисления из СПбГУ и выдворения из Российской Федерации.

3. СВОЕВРЕМЕННО ПРОЙТИ ДАКТИЛОСКОПИЮ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ И ОФОРМИТЬ МЕДИЦИНСКИЙ ПОЛИС (ДМС)

Все иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на срок более 90 суток, обязаны пройти процедуру обязательной государственной дактилоскопической регистрации и медицинского освидетельствования². Иностранные граждане, обучающиеся в Российской Федерации или осуществляющие на ее территории трудовую деятельность, обязаны иметь полис добровольного медицинского страхования (ДМС) на весь период пребывания в Российской Федерации.

ВАЖНО!!! Иностранный гражданин в обязательном порядке должен представить копию карточки дактилоскопирования и полиса ДМС сотрудникам ПВО в течение 3-х дней с момента оформления документа лично или на электронную почту (pvo@spbu.ru).

4. СВОЕВРЕМЕННО ПРОДЛИТЬ СРОК ВИЗЫ И ПРЕБЫВАНИЯ

Не позднее, чем **за 1 календарный месяц** до истечения срока временного пребывания в Российской Федерации, установленного при первичной постановке на миграционный учет, иностранные граждане, проживающие **как в общежитиях СПбГУ, так и по частным адресам** обязаны обратиться в ПВО с заявлением о продлении срока пребывания (<http://ifea.spbu.ru/migratsion-uchet-inostrannyh>).

При наличии **объективных причин**, не позволяющих подать документы в указанные сроки (утрата документов, болезнь, не позволяющая обратиться в ПВО, поздний въезд в Российскую Федерацию и т.д.), иностранный гражданин обязан проинформировать сотрудников Учебного отдела и ПВО о наличии таких причин, **подтвержденных документально**.

Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию с целью обучения на основании визы, продление срока пребывания осуществляется одновременно с оформлением многократной визы на период обучения, но не более чем на 1 год для каждого продления.

Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию с целью обучения в порядке, не требующем получения визы, продление срока пребывания осуществляется на период обучения, но не более чем на 1 год для каждого продления, путем проставления отметки на миграционной карте (кроме граждан Республики Беларусь).

После получения многократной визы в ПВО иностранным гражданам, проживающим по частным адресам, в течение 3 рабочих дней необходимо обратиться к «принимающей стороне» по вопросу постановки на миграционный учет в связи с получением новой визы.

ВАЖНО!!! Иностранный гражданин в обязательном порядке должен представить копию уведомления о постановке на миграционный учет сотрудникам ПВО.

5. СВОЕВРЕМЕННО ПРОДЛИТЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ ПАСПОРТА

Иностранный гражданин обязан не позднее, чем за 6 месяцев до истечения срока действия национального паспорта продлить срок его действия или получить новый паспорт и в обязательном порядке представить сведения сотрудникам Учебного отдела и Паспортно-визового отдела.

6. ПРЕДОСТАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ВЫЕЗДЕ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

При выезде в другие города Российской Федерации или за пределы Российской Федерации иностранный гражданин обязан проинформировать сотрудников Учебного отдела и ПВО о сроках и месте пребывания лично или на электронную почту (pvo@spbu.ru).

В случае пребывания в другом городе Российской Федерации свыше 7 рабочих дней иностранный гражданин обязан обратиться к принимающей стороне (гражданину Российской Федерации, предоставившему жилое помещение, либо к администрации принимающей организации) для постановки на миграционный учет.

Необходимо сохранять проездные документы (билеты, посадочные талоны и т.д.).

В течение 2-х рабочих дней после возвращения в Санкт-Петербург (в случае постановки на миграционный учет в другом городе Российской Федерации) или после пребывания **в лечебных учреждениях больничного типа Санкт-Петербурга и Ленинградской области** иностранный гражданин обязан обратиться в ПВО или к «принимающей стороне» и предоставить документы для возобновления миграционного учета (см. пункт 2 «Встать на миграционный учет»).

7. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Федеральным законом от 06.02.2020 № 16-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, значительно изменяющие порядок трудоустройства иностранных граждан, обучающихся в России.

С 05.08.2020 иностранный гражданин, обучающийся в РФ по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, имеет право осуществлять трудовую деятельность в свободное от учебы время **без получения разрешения на работу** или патента, в том числе вне пределов субъектов Российской Федерации, на территории которых данные иностранные граждане обучаются. Для заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с работодателем иностранному гражданину, обучающемуся в РФ, требуется предоставить справку из образовательной организации высшего образования, подтверждающую статус обучающегося.

За получением справки необходимо обращаться к сотрудникам Учебных отделов по направлению обучения.

В случае, если иностранный гражданин завершил или прекратил обучение, заключенный с ним трудовой или гражданско-правовой договор, подлежит прекращению.

8. ОФОРМИТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ПОГРАНИЧНОЙ ЗОНЫ

В случае необходимости въезда (прохода), временного пребывания, перемещения в **пограничной зоне** иностранные граждане обязаны проинформировать об этом сотрудника Учебного отдела и заранее оформить пропуск на посещение пограничной зоны в Пограничном управлении Федеральной службы безопасности России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 62; тел.:

8(812) 578-03-45, 8(812) 578-04-56, 8(812) 438-64-58, 8(812) 274-09-08(факс)); электронная почта: pu.spb.lenobl.@fsb.ru; ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru).

9. СООБЩИТЬ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДАННЫХ

В случае изменения паспортных данных и/или изменения места проживания на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области иностранный гражданин обязан в течение 2-х рабочих дней сообщить об этом сотрудникам Учебного отдела и ПВО, и представить документы для оформления нового уведомления о постановке на миграционный учет.

В случае изменения статуса пребывания на территории Российской Федерации (получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, гражданства Российской Федерации, свидетельства о временном убежище, статуса беженца), а также в случае получения разрешения на работу, иностранный гражданин обязан предоставить сотрудникам Учебного отдела и ПВО копии полученных документов.

10. ВОССТАНОВИТЬ ДОКУМЕНТЫ В СЛУЧАЕ УТРАТЫ

В случае утраты документов (национального паспорта, визы, миграционной карты), иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в Стол находок Главного Управления Министерства внутренних дел России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по адресу: СПб, ул. Захарьевская, дом 10, тел. +7 (812) 573-30-59, для получения справки с целью последующего восстановления документов.

В случае хищения документов необходимо обратиться в ближайшее отделение полиции, где по факту хищения должна быть выдана справка об обращении. В день происшествия или на следующий (рабочий) день, о случившемся необходимо сообщить сотрудникам Учебного отдела и ПВО.

11. ОФОРМИТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ В СЛУЧАЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

При отчислении иностранный гражданин обязан обратиться к сотруднику Учебного отдела и ознакомиться с Приказом об отчислении под роспись, а также представить копии проездных билетов и выехать за пределы Российской Федерации в течение 7 дней с даты отчисления из СПбГУ (в пределах действующей визы).

В случае наличия на момент отчисления многократной визы, действующей более 2 месяцев с даты отчисления, иностранный гражданин обязан обратиться к сотруднику ПВО по вопросу оформления транзитной визы.

ВАЖНО!!! При невыезде в установленные сроки с территории Российской Федерации иностранный гражданин будет считаться уклоняющимся от выезда, что является нарушением миграционного законодательства.

Ненадлежащее исполнение Правил пребывания влечет за собой наступление ответственности иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами СПбГУ, а также отчисление из состава обучающихся СПбГУ.

Разъясняем, что:

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом;

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии

документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий,

- влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового (**ст.18.8 КоАП**).

Нарушение режима Государственной границы Российской Федерации влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового (**ч.2 ст.18.1. КоАП**).

Нарушение правил въезда (прохода) в пограничную зону, временного пребывания, передвижения лиц и (или) транспортных средств в пограничной зоне, совершенные иностранным гражданином или лицом без гражданства влечет предупреждение или наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового (**ст.18.2. КоАП**).

КОНТАКТЫ:

Паспортно-визовый отдел СПбГУ (pvo@spbu.ru):

Санкт-Петербург, Университетская набережная 7-9-11, литер Б, кабинет 102

часы работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.45 часов

телефон: +7 (812) 363-64-03;

Для проживающих в общежитиях СПбГУ, расположенных в Петергофе:

Санкт-Петербург, Петергоф, ул. Ботаническая, д.66 корп.2 (общежитие №10), кабинет 103

часы работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.45 часов

Телефон: +7 (812) 363-64-07.

Комиссия по приему иностранных граждан:

Санкт-Петербург, Университетская набережная д. 13, литер Б,

часы работы: с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00 часов,

телефон: +7 (812) 363-66-33.

admission@spbu.ru

Учебное управление:

<http://edu.spbu.ru/uchebnoe-upravlenie.html>

Клуб иностранных обучающихся СПбГУ

Сайт: <https://students.spbu.ru/kio.html>

Для того, чтобы получить консультацию или помощь, необходимо направить вопрос на электронную почту Клуба sovetkio@spbu.ru или написать в сообщения группы <https://vk.com/kiospbu>.

¹ Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации определяются и регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным Законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Законом

Российской Федерации от 01.04.1993 №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), Уставом и локальными актами СПбГУ.

² В соответствии с нормами Федерального закона от 1 июля 2021 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» иностранные граждане, въехавшие в Российскую Федерацию после 29 декабря 2021 года, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографированию, а также медицинскому освидетельствованию и для законного нахождения на территории Российской Федерации обязаны иметь об этом подтверждающие документы