



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

13.03.2024

№ 2518/1

Об объявлении конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки совместных проектов СПбГУ и Хуачжунского Университета науки и технологии в 2024 году

В целях поддержки научно-исследовательских проектов, реализуемых научно-педагогическими работниками Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) и Хуачжунского Университета науки и технологии в соответствии с Соглашением о программе поддержки совместных исследовательских проектов между СПбГУ и Хуачжунским Университетом науки и технологии от 09.01.2023 № 01/1-70-1-СПбГУ, а также в целях внедрения новых форм международного академического сотрудничества и модернизации механизмов взаимодействия с международными партнерами в области образования, исследований и инноваций, культуры и искусства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки совместных проектов СПбГУ и Хуачжунского Университета науки и технологии в 2024 году в соответствии с Объявлением о проведении Конкурса (далее – Объявление) (Приложение к настоящему Приказу).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разместить текст Объявления на сайте СПбГУ.
3. Назначить должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур, и. о. начальника Отдела сопровождения международной научной деятельности Рязанцеву Т. Г.


4. И. о. начальника Отдела сопровождения международной научной деятельности Рязанцевой Т. Г. в срок до 05.04.2023 представить предложения по составу Комиссии по оценке конкурсных заявок.

5. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.

6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на и. о. начальника Отдела сопровождения международной научной деятельности Рязанцеву Т. Г.

И.о. проректора по научной работе

 Е. В. Лебедева
12.03.2024

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 13.03. № 2518/1
2024

Объявление о проведении конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки совместных проектов СПбГУ и Хуачжунского Университета науки и технологии в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) объявляет конкурс на финансовую поддержку совместных научно-исследовательских проектов, реализуемых научно-педагогическими работниками СПбГУ и Хуачжунского Университета науки и технологии в период с 06 марта по 03 апреля 2024 года (далее – Конкурс).

1.2. К участию в Конкурсе допускаются только заявки на поддержку установления и реализации начальных этапов сотрудничества, заявки на поддержку уже установленного сотрудничества и ранее реализованных проектов к участию в Конкурсе не допускаются. Заявки принимаются по всем направлениям исследований, но приоритетными являются физика, химия, нанотехнологии, материаловедение, возобновляемые источники энергии, информатика, искусственный интеллект и медицина.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с Соглашением о программе поддержки совместных исследовательских проектов между СПбГУ и Хуачжунским Университетом науки и технологии от 09.01.2023 № 01/1-70-1-СПбГУ и настоящим объявлением (далее – Объявление). Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсных процедур, является и. о. начальника Отдела сопровождения международной научной деятельности.

1.4. К участию в Конкурсе допускаются научно-педагогические работники СПбГУ. С момента подачи заявки на участие в Конкурсе до окончания проекта работник СПбГУ, принимающий участие в проекте в качестве руководителя или исполнителя, должен иметь действующее трудовое соглашение с СПбГУ. Руководитель проекта со стороны Хуачжунского Университета науки и технологии должен занимать должность научно-педагогического работника в Хуачжунском Университете науки и технологии.

1.5. В соответствии с приказом начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» при проведении Конкурса должностными лицами СПбГУ используется информация о научной активности, полученная из наукометрических баз данных с использованием авторских идентификаторов (Researcher ID, Scopus Author ID, ORCID ID, SPIN-код и др.), предоставленных научно-педагогическими работниками сотрудникам Управления кадров. Научно-педагогические работники СПбГУ, не предоставившие или предоставившие недостоверную информацию об авторских идентификаторах сотрудникам Управления кадров, к участию в Конкурсе не допускаются.

1.6. По результатам Конкурса предоставляется финансирование для реализации совместных с Хуачжунским Университетом науки и технологии научно-

исследовательских проектов. Максимальный объем финансирования, выделяемый на реализацию одного проекта, не должен превышать 500 000 рублей. Финансирование со стороны СПбГУ может быть использовано для покрытия следующих категорий расходов: расходы на приобретение оборудования и расходные материалы, расходы на оплату проезда, суточные и проживание участников проектов со стороны СПбГУ, расходы, связанные с публикацией результатов совместного проекта. Выплата заработной платы участникам проектов со стороны СПбГУ из выделенных средств не предусмотрена.

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№	Наименование	Сроки
2.1.	Оформление и подача конкурсных заявок	до 03.04.2024 17:00
2.2.	Техническая экспертиза конкурсных заявок	04.04.2024
2.3.	Оценка конкурсных заявок Комиссией по оценке конкурсных заявок	08.04.2024 – 15.04.2024
2.4.	Формирование итоговых оценок конкурсных заявок (совместно с Хуачжунским Университетом науки и технологии), объявление и публикация результатов Конкурса	16.04.2024 – 19.04.2024

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Процедура оформления и подачи заявки включает в себя следующие этапы:

3.1. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки. Подробная инструкция по заполнению бланка заявки представлена в Приложении 1 к настоящему Объявлению. Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: support.pure@spbu.ru.

3.2. Данные для бланка заявки заполняются в системе Pure СПбГУ до 17:00 06.03.2023. После этого срока внесение каких-либо изменений в содержание заявки запрещено.

3.3. К карточке заявки в Разделе «Документы» (тип Документа – «Приложение») необходимо приложить следующие документы:

3.3.1. Форма заявки на английском языке;

3.3.2. смету расходов по проекту (на русском и английском языках) с разбивкой расходов на расходы СПбГУ и расходы Хуачжунского Университета науки и технологии по статьям;

3.3.3. список участников проекта со стороны СПбГУ и Хуачжунского Университета науки и технологии с указанием подробной информации о руководителях проекта с обеих сторон (на английском языке);

3.3.4. в случае предполагаемого осуществления визита работника СПбГУ в Хуачжунский Университет науки и технологии в рамках проекта – электронную копию письма-приглашения от принимающего ученого Хуачжунского Университета науки и технологии на бланке принимающей организации с указанием сроков и цели визита, с подписью и указанием должности и контактной информации принимающего ученого.

3.3.5. в случае если письмо-приглашение предоставлено на китайском языке – файл с переводом письма-приглашения на русский язык.

3.3.6. файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Чтобы сгенерировать файл необходимо на своей странице в системе PURE СПбГУ нажать зеленую кнопку «Добавить» с правой стороны экрана. В главном меню с левой стороны экрана выбрать поле «Биография», выбрать раздел «Приватная биография». В открывшемся окне выбрать раздел «Результаты исследований», нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Сохранить в .pdf» или «Сохранить в .doc».

3.4. Заявка должна содержать краткое описание планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки.

3.5. Заявка должна содержать сведения о количестве совместных публикаций/монографий с научно-педагогическими работниками Хуачжунского Университета науки и технологии, которые должны быть опубликованы по результатам проекта (п.2.9 и п.2.10 в инструкции в Приложении 1 к Объявлению) в течение не более полутора лет после его завершения и внесены в систему Pure СПбГУ.

3.6. Заявка должна содержать сведения о планируемых источниках финансирования проекта в дальнейшем (совместные гранты научных фондов, международные конкурсы и т.д.) (п.2.6 в инструкции в Приложении 1 к Объявлению).

3.7. Конкурсная заявка признается недействительной и не допускается к Конкурсу по итогам технической экспертизы в следующих случаях:

3.7.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок (17:00 03.04.2024) данные по конкурсной заявке не были введены в системе Pure СПбГУ, и заявка не была направлена на внутреннее утверждение в соответствии с п. 4 Приложения к Объявлению;

3.7.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в Объявлении (включая Приложение к нему);

3.7.3. в Хуачжунский Университет науки и технологии не была своевременно подана конкурсная заявка от руководителя проекта со стороны Хуачжунского Университета науки и технологии;

3.7.4. заявка не содержит описания планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки;

3.7.5. заявка не содержит сведения о количестве совместных публикаций/монографий с научно-педагогическими работниками Хуачжунского Университета науки и технологии, которые должны быть опубликованы по результатам проекта в течение не более полутора лет после его завершения;

3.7.6. заявка не содержит сведения о планируемых источниках финансирования проекта в дальнейшем (совместные гранты научных фондов, международные конкурсы и т.д.).

3.7.7. заявитель предоставил недостоверную информацию или не предоставил информацию об авторских идентификаторах в наукометрических базах данных сотрудникам Управления кадров (см. приказ начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ»).

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ВЫЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

4.1. Со стороны СПбГУ заявки оцениваются в дистанционной форме Комиссией по оценке конкурсных заявок, утверждаемой приказом проректора по научной работе (далее – Комиссия).

4.2. В состав Комиссии должно входить не менее трёх экспертов – научно-педагогических работников, которые представляют, но не обязательно, предметную научную область, соответствующую тематике проектов конкурсных заявок.

4.3. Каждый эксперт выставляет оценку всем поданным на конкурс заявкам, оценивая качество проекта, особенно принимая во внимание инновационные подходы и методы, потенциал для будущих совместных проектов, рациональное и экономичное использование средств.

4.4. Члены Комиссии выставляют каждой заявке оценку от 1 до 10 баллов (с учётом десятых долей) в форму оценки конкурсных заявок (Приложение 2 к настоящему Объявлению), принимая во внимание следующие критерии: оценка научного проекта, представленного в конкурсной заявке, четкой формулировки целей проекта; наличие информации об ожидаемых взаимовыгодных результатах сотрудничества СПбГУ и Хуачжунского Университета науки и технологии в рамках данного проекта; уровень конкретности при описании совместного проекта (включая информацию о сроках его реализации, предпринимаемых шагах по разработке совместной заявки на внешнее финансирование данного проекта в будущем); соответствие проекта в конкурсной заявке исследовательскому профилю СПбГУ, междисциплинарность, высокий профессиональный уровень руководителей проекта, участие в проекте представителей разных специальностей и научных лабораторий.

4.5. В состав Комиссии по оценке конкурсных заявок с правом голоса не могут быть включены научно-педагогические работники, подавшие заявку на участие в Конкурсе, а также входящие в состав коллектива проекта.

4.6. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п. 3 настоящего Приказа, организует работу по формированию итоговых рейтингов конкурсных заявок по результатам оценок заявок, выставленных членами Комиссии. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольший балл (среднее арифметическое значение оценок, выставленных в отношении заявки членами Комиссии). На основании итогового рейтинга конкурсных заявок формируется предложение по составу победителей Конкурса со стороны СПбГУ.

4.7. По результатам обмена между СПбГУ и Хуачжунским Университетом науки и технологии предложениями по составу победителей совместного конкурса формируется список победителей Конкурса, закрепленный протоколом.

4.8. Список победителей Конкурса утверждается приказом проректора по научной работе.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Каждый победитель Конкурса обязан представить подробный отчет о результатах реализации проекта в течение одного месяца после окончания проекта путем заполнения карточки соответствующего проекта в системе Pure СПбГУ.

5.2. Также каждый победитель Конкурса обязан предоставить отчет об исполнении заявленных публикационных обязательств, а также обязательств по поиску финансирования для дальнейшей реализации проекта не позднее 31.01.2026.

5.3. Непредставление отчета, неисполнение заявленного плана реализации проекта, неисполнение заявленных публикационных обязательств, в том числе в части обязательств по указанию аффилиации с СПбГУ, учитывается при рассмотрении последующих заявок заявителя на конкурсы СПбГУ, и является причиной отказа в рассмотрении заявок на другие конкурсы СПбГУ в течение трех лет.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Каждый победитель конкурсного отбора обязуется направить не менее 1 совместной с партнерами из Хуачжунского Университета науки и технологии заявки на получение грантовой поддержки в течение 1 года после завершения проекта; опубликовать не менее 1 публикации в журналах 1-го или 2-го квартиля по показателю цитируемости SJR (система Scopus) или по импакт-фактору JCR (система Web of Science) в течение года после завершения проекта. Публикации должны содержать указание на аффилиацию научно-педагогического работника с СПбГУ в соответствии с приказом проректора по научной работе от 23.07.2015 №5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях» (с изменениями, внесенными приказом от 21.03.2016 №1758/1). В соответствии с приказом проректора по научной работе от 15.10.2019 №10110/1 «Об учете публикаций по результатам выполнения НИР и НИОКР, реализуемых в СПбГУ» одна и та же публикация не может быть учтена в качестве результата выполнения более чем одной НИР или НИОКР, реализуемой в СПбГУ.

Приложение 1
к Объявлению о проведении конкурса
на участие научно-
педагогических работников СПбГУ
в программе поддержки совместных
проектов СПбГУ и Хуачжунского
Университета науки и технологии в
2024 году

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПБГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. **Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:**

№/№	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
2.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на исходящую академическую мобильность».
2.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить».
2.3	Название	Указать тему проекта на русском и английском языках.
2.4.	Акроним	Ввести «JSF HUST 2024» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами без кавычек).
2.5.	Аннотация	Это поле должно содержать следующие пункты: 1. Фамилия, имя, должность и подразделение руководителя проекта со стороны Хуачжунского Университета науки и технологии на английском языке. 2. Краткая характеристика проекта на русском и английском языках.
2.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Поле заполняется на английском языке. Представить информацию об актуальности поставленных в рамках проекта задач, о методах и подходах к их решению. Указать имеющийся научный задел по проекту. Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном

		процессе (если планируется). Представить информацию о планируемой деятельности по привлечению дополнительного финансирования для дальнейшей реализации проекта.
2.7.	Ожидаемые результаты	Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии.
2.8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.9.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.10.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Указать данные (если имеются).
2.11.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
2.12.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
2.13.	Планируемое использование прекурсоров, реактивов, источников излучения	Указать (если планируется).
2.14.	Соискатели > Участники данной заявки	Указать руководителя и всех участников заявки с использованием кнопки «Добавить персону». Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель» у руководителя проекта. Аффiliation всех участников данной заявки должна быть с подразделением по основному месту работы.
2.15.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
2.16.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке начать печатать «Huazhong University of Science and Technology», выбрать внешнюю организацию «Huazhong University of Science and Technology».
2.17.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне

		«Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «Санкт-Петербургский государственный университет». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Программа поддержки совместных проектов СПбГУ и Хуачжунского Университета науки и технологии» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».
2.18.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести предполагаемые даты реализации проекта. Дата начала проекта – не ранее 19.04.2024. Дата окончания проекта – не позднее 29.12.2024.
2.19.	Документы	Добавить следующие файлы: анкета на английском языке; смета расходов по проекту на русском и английском языках с разбивкой расходов на расходы СПбГУ и расходы Хуачжунского Университета науки и технологии по статьям; список исполнителей проекта со стороны СПбГУ и Хуачжунского Университета науки и технологии на английском языке с указанием подробной информации о руководителях проекта с обеих сторон (на английском языке); сканированная копия письма-приглашения от принимающего ученого (в случае предполагаемого визита в Хуачжунский Университет науки и технологии в рамках выполнения проекта); файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».
2.20.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта (по одному в каждом свободном поле), на русском языке. Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
2.21.	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
2.22.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
2.23.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».

	РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
2.24.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПБГУ	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПБГУ» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.25.	ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Указать, если в поле 2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность».
2.26.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНИКИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления развития науки, технологий и техники» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.27.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПБГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПБГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.

Приложение 2
к Объявлению о проведении конкурса
на участие научно-
педагогических работников СПбГУ
в программе поддержки совместных
проектов СПбГУ и Хуачжунского
Университета науки и технологии в
2024 году

Бланк экспертной оценки заявки ФИО участника

**Название программы: Конкурс на финансовую поддержку совместных проектов
СПбГУ и Хуачжунского Университета науки и технологии**

Параметры оценки	Количество баллов
	От 0 до 10 с учетом десятых долей
1. Оценка целесообразности и перспективности заявленного проекта.	
2. Оценка информации об ожидаемых взаимовыгодных результатах сотрудничества СПбГУ и Хуачжунского Университета науки и технологии в рамках данного проекта.	
3. Оценка уровня конкретности при описании совместного проекта¹:	
3.1. Уровень конкретности информации о сроках реализации проекта;	
3.2. Описание предпринимаемых шагов по привлечению дополнительного финансирования для дальнейшей реализации проекта.	
4. Соответствие проекта исследовательскому профилю СПбГУ²:	
4.1. Соответствие приоритетным направлениям Программы развития СПбГУ 2021-2030 гг.;	
4.2. Междисциплинарность;	
4.3. Высокий профессиональный уровень руководителей проекта;	

¹ Общая оценка по п.3 (3.1. и 3.2) по шкале от 0-10 с учетом десятых долей.

² Общая оценка по п.4 (4.1-4.4) по шкале от 0-10 с учетом десятых долей.

4.4. Участие в проекте представителей разных специальностей и научных лабораторий.	
5. Оценка рациональности использования средств по проекту (на основании рассмотрения сметы, приложенной к заявке).	
<u>Общая оценка заявки (по 10-ти балльной шкале с учетом десятых долей)³</u>	
<u>Дополнительный комментарий по заявке:</u>	

**Подпись члена Экспертной
комиссии с расшифровкой**

³ Общая оценка по пп.1-5 по шкале от 0-10 с учетом десятых долей.