



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

27.12.2024

№ 17590/1

Об объявлении конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки совместных проектов СПбГУ и Индийского Совета по научным и промышленным исследованиям в 2025 году

В целях поддержки научно-исследовательских проектов, реализуемых научно-педагогическими работниками Санкт-Петербургского государственного университета (далее – СПбГУ) и Индийского Совета по научным и промышленным исследованиям (далее – ИСНиПИ) в соответствии с Соглашением о поддержке программы совместных научно-исследовательских проектов между СПбГУ и ИСНиПИ (рег. № 01/1-70-88-СПбГУ от 26.04.2024), а также в целях внедрения новых форм международного академического сотрудничества и модернизации механизмов взаимодействия с международными партнерами в области образования, исследований и инноваций, культуры и искусства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки совместных проектов СПбГУ и ИСНиПИ в 2025 году в соответствии с Объявлением о проведении Конкурса (далее – Объявление) (Приложение к настоящему Приказу).
2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего Приказа разместить текст Объявления на сайте СПбГУ.
3. Назначить должностным лицом, ответственным за обеспечение конкурсных процедур, и. о. начальника Отдела сопровождения международной научной деятельности Рязанцеву Т. Г.

4. И. о. начальника Отдела сопровождения международной научной деятельности Рязанцевой Т. Г. в срок до 11.02.2025 представить предложения по составу Комиссии по оценке конкурсных заявок.

5. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по научной работе.

6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты: org@spbu.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И. о. проректора по научной работе



С. В. Микушев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом от 27.12.2024 № 17590/1

Объявление о проведении конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программе поддержки совместных проектов СПбГУ и Индийского Совета по научным и промышленным исследованиям (далее – ИСНиПИ) в 2025 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Санкт-Петербургский государственный университет (далее – СПбГУ) объявляет конкурс на финансовую поддержку совместных научно-исследовательских проектов, реализуемых научно-педагогическими работниками СПбГУ и ИСНиПИ, в период с 26 декабря 2024 года по 10 февраля 2025 года (далее – Конкурс).

1.2. К участию в Конкурсе допускаются только заявки на поддержку установления и реализации начальных этапов сотрудничества, заявки на поддержку уже установленного сотрудничества и ранее реализованных проектов к участию в Конкурсе не допускаются. К участию в Конкурсе допускаются заявки по таким дисциплинам, как физические науки, химические науки, биологические науки, информационные науки и инженерные науки.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с Соглашением о поддержке программы совместных исследовательских проектов между СПбГУ и ИСНиПИ (рег. № 01/1-70-88-СПбГУ от 26.04.2024) и настоящим объявлением (далее – Объявление). Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсных процедур, является начальник Отдела сопровождения международной научной деятельности.

1.4. К участию в Конкурсе допускаются научно-педагогические работники СПбГУ. С момента подачи заявки на участие в Конкурсе до окончания проекта работник СПбГУ, принимающий участие в проекте в качестве руководителя или исполнителя, должен иметь действующее трудовое соглашение с СПбГУ. Членом научного коллектива не может являться работник СПбГУ, в непосредственном подчинении которого находится руководитель проекта. Руководитель проекта со стороны ИСНиПИ должен занимать должность научно-педагогического работника в ИСНиПИ.

1.5. В соответствии с приказом начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ» при проведении Конкурса должностными лицами СПбГУ используется информация о научной активности, полученная из наукометрических баз данных с использованием авторских идентификаторов (Researcher ID, Scopus Author ID, ORCID ID, SPIN-код и др.), предоставленных научно-педагогическими работниками сотрудникам Управления кадров. Научно-педагогические работники СПбГУ, не предоставившие или предоставившие недостоверную информацию об авторских идентификаторах сотрудникам Управления кадров, к участию в Конкурсе не допускаются.

1.6. Срок реализации проекта до 31.12.2025.

1.7. По результатам Конкурса предоставляется финансирование для реализации совместных с ИСНиПИ научно-исследовательских проектов. Максимальный объем финансирования, выделяемый на реализацию одного проекта, не должен превышать 500 000 рублей. Финансирование со стороны СПбГУ может быть использовано для покрытия следующих категорий расходов: расходы на приобретение оборудования и расходные материалы, расходы на оплату проезда, суточные и проживание участников проектов со стороны СПбГУ, расходы, связанные с публикацией результатов совместного проекта. Выплата заработной платы участникам проектов со стороны СПбГУ из выделенных средств не предусмотрена.

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№	Наименование	Сроки
2.1.	Оформление и подача конкурсных заявок	До 10.02.2025 17:00
2.2.	Техническая экспертиза конкурсных заявок	11.02.2025
2.3.	Оценка конкурсных заявок Комиссией по оценке конкурсных заявок	13.02.2025 – 24.02.2025
2.4.	Формирование итоговых оценок конкурсных заявок (совместно с ИСНиПИ), объявление и публикация результатов Конкурса	10.03.2025

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Процедура оформления и подачи заявки включает в себя следующие этапы:

3.1. Введение данных в системе Pure СПбГУ (вход в систему Pure СПбГУ – <https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) для формирования электронной версии заявки. Подробная инструкция по заполнению бланка заявки представлена в Приложении 1 к настоящему Объявлению. Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по электронному адресу: support.pure@spbu.ru.

3.2. Данные для бланка заявки заполняются в системе Pure СПбГУ до 17:00 10.02.2025. После этого срока внесение каких-либо изменений в содержание заявки запрещено.

3.3. К карточке заявки в Разделе «Документы» (тип Документа – «Приложение») необходимо приложить следующие документы:

3.3.1. развернутый план проекта (не более 4-х страниц) на английском языке;

3.3.2. смету расходов по проекту (на русском и английском языках) с разбивкой расходов на расходы СПбГУ и расходы ИСНиПИ по статьям. В случае необходимости проведения работ по проекту с использованием инфраструктуры Научного парка СПбГУ в смете расходов по проекту необходимо указать отдельной строчкой выполнение необходимых работ по проекту на базе Научного парка СПбГУ с указанием стоимости (предварительная стоимость должна быть согласована с профильными ресурсными центрами Научного парка, на базе которых планируется выполнение работ);

3.3.3. список участников проекта со стороны СПбГУ и ИСНиПИ с указанием подробной информации о руководителях проекта с обеих сторон (на английском языке);

3.3.4. в случае предполагаемого осуществления визита работника СПбГУ в ИСНиПИ в рамках проекта – электронную копию письма-приглашения от принимающего ученого ИСНиПИ на бланке принимающей организации с указанием сроков и цели визита, с подписью и указанием должности и контактной информации принимающего ученого.

3.3.5. в случае если письмо-приглашение предоставлено на языке хинди – файл с переводом письма-приглашения на русский язык.

3.3.6. файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Чтобы сгенерировать файл необходимо на своей странице в системе PURE СПбГУ нажать зеленую кнопку «Добавить» с правой стороны экрана. В главном меню с левой стороны экрана выбрать поле «Биография», выбрать раздел «Приватная биография». В открывшемся окне выбрать раздел «Результаты исследований», нажать кнопку «Создать» и выбрать опцию «Сохранить в .pdf» или «Сохранить в .doc».

3.4. Заявка должна содержать краткое описание планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки.

3.5. Заявка должна содержать сведения о количестве совместных публикаций/монографий с научно-педагогическими работниками ИСНиПИ, которые должны быть опубликованы по результатам проекта (п.2.9 и п.2.10 в инструкции в Приложении 1 к Объявлению) в течение не более полутора лет после его завершения и внесены в систему Pure СПбГУ.

3.6. Заявка должна содержать сведения о планируемых источниках финансирования проекта в дальнейшем (совместные гранты научных фондов, международные конкурсы и т.д.) (п.2.6 в инструкции в Приложении 1 к Объявлению).

3.7. Конкурсная заявка признается недействительной и не допускается к Конкурсу по итогам технической экспертизы в следующих случаях:

3.7.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок (17:00 10.02.2025) данные по конкурсной заявке не были введены в системе Pure СПбГУ, и заявка не была направлена на внутреннее утверждение в соответствии с п. 4 Приложения к Объявлению;

3.7.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в Объявлении (включая Приложение к нему);

3.7.3. в ИСНиПИ не была своевременно подана конкурсная заявка от руководителя проекта со стороны ИСНиПИ;

3.7.4. заявка не содержит описания планируемых/возможных результатов интеллектуальной деятельности, которые могут возникнуть в период поездки;

3.7.5. заявка не содержит сведения о количестве совместных публикаций/монографий с научно-педагогическими работниками ИСНиПИ, которые должны быть опубликованы по результатам проекта в течение не более полутора лет после его завершения;

3.7.6. заявка не содержит сведения о планируемых источниках финансирования проекта в дальнейшем (совместные гранты научных фондов, международные конкурсы и т.д.).

3.7.7. заявитель предоставил недостоверную информацию или не предоставил информацию об авторских идентификаторах в наукометрических базах данных сотрудникам Управления кадров (см. приказ начальника Главного управления по организации работы с персоналом от 15.04.2016 № 2914/1 «О вопросах актуальности информации о научной активности научно-педагогических работников СПбГУ»).

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ВЫЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

4.1. Со стороны СПбГУ заявки оцениваются в дистанционной форме Комиссией по оценке конкурсных заявок, утверждаемой приказом проректора по научной работе (далее – Комиссия).

4.2. В состав Комиссии должно входить не менее трёх экспертов – научно-педагогических работников, которые представляют предметную научную область, соответствующую тематике проектов конкурсных заявок.

4.3. Каждый эксперт выставляет оценку всем поданным на конкурс заявкам, оценивая научную значимость проекта, особенно принимая во внимание инновационные подходы и методы, потенциал для будущих совместных проектов, рациональное и экономичное использование средств.

4.4. Члены Комиссии выставляют каждой заявке оценку от 1 до 10 баллов (с учётом десятых долей) в форму оценки конкурсных заявок (Приложение 2 к настоящему Объявлению), принимая во внимание следующие критерии: оценка научного проекта, представленного в конкурсной заявке, четкой формулировки целей проекта; наличие информации об ожидаемых взаимовыгодных результатах сотрудничества СПбГУ и ИСНиПИ в рамках данного проекта; уровень конкретности при описании совместного проекта (включая информацию о сроках его реализации, предпринимаемых шагах по разработке совместной заявки на внешнее финансирование данного проекта в будущем); соответствие проекта в конкурсной заявке исследовательскому профилю СПбГУ: междисциплинарность, высокий профессиональный уровень руководителей проекта, участие в проекте представителей разных специальностей и научных лабораторий.

4.5. В состав Комиссии по оценке конкурсных заявок с правом голоса не могут быть включены научно-педагогические работники, подавшие заявку на участие в Конкурсе, а также входящие в состав коллектива проекта.

4.6. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п. 3 настоящего Приказа, организует работу по формированию итоговых рейтингов конкурсных заявок по результатам оценок заявок, выставленных членами Комиссии. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольший балл (среднее арифметическое значение оценок, выставленных в отношении заявки членами Комиссии). На основании итогового рейтинга конкурсных заявок формируется предложение по составу победителей Конкурса со стороны СПбГУ.

4.7. По результатам обмена между СПбГУ и ИСНиПИ предложениями по составу победителей совместного конкурса формируется список победителей Конкурса, закрепленный протоколом.

4.8. Список победителей Конкурса утверждается приказом проректора по научной работе.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Каждый победитель Конкурса обязан представить подробный отчет о результатах реализации проекта в течение одного месяца после окончания проекта путем заполнения карточки соответствующего проекта в системе Pure СПбГУ.

5.2. Также каждый победитель Конкурса обязан предоставить отчет об исполнении заявленных публикационных обязательств, а также обязательств по поиску финансирования для дальнейшей реализации проекта не позднее 31.01.2027.

5.3. Непредоставление отчета, неисполнение заявленного плана реализации проекта, неисполнение заявленных публикационных обязательств, в том числе в части обязательств по указанию аффилиации с СПбГУ, учитывается при рассмотрении последующих заявок заявителя на конкурсы СПбГУ, и является причиной отказа в рассмотрении заявок на другие конкурсы СПбГУ.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

6.1. Каждый победитель конкурсного отбора обязуется направить не менее 1 совместной с партнерами из ИСНиПИ заявки на получение грантовой поддержки в течение 2 лет после завершения проекта; опубликовать не менее 1 публикации в журналах 1-го или 2-го квартиля по показателю цитируемости SJR (система Scopus) или по импакт-фактору JCR (система Web of Science) в течение года после завершения проекта. Публикации должны содержать указание на аффилиацию научно-педагогического работника с СПбГУ в соответствии с приказом проректора по научной работе от 23.07.2015 №5805/1 «О форме указания аффилиации авторов в научных статьях» (с изменениями, внесенными приказом от 21.03.2016 №1758/1). В соответствии с приказом проректора по научной работе от 15.10.2019 №10110/1 «Об учете публикаций по результатам выполнения НИР и НИОКР, реализуемых в СПбГУ» одна и та же публикация не может быть учтена в качестве результата выполнения более чем одной НИР или НИОКР, реализуемой в СПбГУ.

Приложение 1
к Объявлению о проведении конкурса
на участие в 2025 году научно-
педагогических работников СПбГУ
в программе поддержки совместных
проектов СПбГУ и Совета по научным
и промышленным исследованиям

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ В СИСТЕМЕ PURE СПБГУ

1. После входа в систему Pure СПбГУ (<https://pure.spbu.ru/admin/login.xhtml>) через Портал исследователей СПбГУ (<https://research.spbu.ru/ru/>) в главном меню, расположенном с левой стороны экрана, выбрать пункт «Заявки», нажать кнопку «+» («Добавить»).
2. Заявка заполняется в соответствии с нижеприведенными методическими рекомендациями. **Необходимо заполнить только нижеуказанные поля:**

№/ №	Наименование поля в форме заявки	Методические рекомендации
2.1.	Тип заявки	Выбрать «Иные конкурсы СПбГУ» Заявка на исходящую академическую мобильность».
2.2.	Характеристика типа деятельности	Нажать кнопку «Добавить характеристику типа деятельности». Выбрать из выпадающего списка строку «исследования и разработки – фундаментальное исследование», или «исследования и разработки – прикладное исследование», или «исследования и разработки – поисковое исследование», или «исследования и разработки – опытно-конструкторская работа» в зависимости от основной цели проекта и нажать кнопку «прикрепить».
2.3	Название	Указать тему проекта на русском и английском языках.
2.4.	Акроним	Ввести «JFS CSIR 2025» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (заглавными буквами без кавычек).
2.5.	Аннотация	Это поле должно содержать следующие пункты: 1. Фамилия, имя, должность и подразделение руководителя проекта со стороны ИСНиПИ на английском языке. 2. Краткая характеристика проекта на русском и английском языках.

2.6.	Обоснование целесообразности выполнения заявки	Поле заполняется на английском языке. Представить информацию об актуальности поставленных в рамках проекта задач, о методах и подходах к их решению. Указать имеющийся научный задел по проекту. Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется). Представить информацию о планируемой деятельности по привлечению дополнительного финансирования для дальнейшей реализации проекта.
2.7.	Ожидаемые результаты	Указать ожидаемые научные и (или) научно-технические, и иные (конкретизировать) результаты, предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе (если планируется) с указанием названия соответствующих разделов курса с предоставлением в отчете о реализованной поездке соответствующей выписки из протокола заседания учебно-методической комиссии.
2.8.	Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.9.	Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать данные по планируемым публикациям.
2.10.	Наличие коммерческих перспектив реализации результатов	Указать данные (если имеются).
2.11.	Планируемое использование Научного парка	Указать (если планируется).
2.12.	Планируемое использование коллекций СПбГУ	Указать (если планируется).
2.13	Планируемое использование прекурсоров, реактивов, источников излучения	Указать (если планируется).

2.14.	Соискатели > Участники данной заявки	Указать руководителя и всех участников заявки с использованием кнопки «Добавить персону». Проверить, что указаны корректные Ф.И.О. пользователя и роль «руководитель» у руководителя проекта. Аффiliation всех участников данной заявки должна быть с подразделением по основному месту работы.
2.15.	Служба сопровождения заявки	Если предложен выбор из нескольких подразделений, указать то, в котором планируется выполнение НИР. Если выбор подразделений не предложен, оставить выбранную по умолчанию службу.
2.16.	Партнеры	В разделе «Заявка на совместный проект с участием партнёров» указать «да». Нажать кнопку «Добавить партнёра», в появившейся строке начать печатать «Council of Scientific and Industrial Research», выбрать внешнюю организацию «Council of Scientific and Industrial Research».
2.17.	Финансирование	В разделе «Финансирование» нажать кнопку «Добавить финансирование». В окне «Финансирующая организация/Заказчик» нажать кнопку «+», в появившейся строке напечатать «СПбГУ», выбрать внешнюю организацию «Санкт-Петербургский государственный университет». В окне «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» ввести название конкурса «Программа поддержки совместных проектов СПбГУ и Индийского Совета по Научным и Промышленным Исследованиям (ИСНиПИ)» МЕТОДОМ ПРЯМОГО КОПИРОВАНИЯ ИЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ (без кавычек). Ниже в поле «Финансовые показатели» выбрать нажатием «кратко». Нажать кнопку «Создать».
2.18.	Цикл существования	В поля «Ожидаемая дата начала» и «Ожидаемая дата завершения» ввести предполагаемые даты реализации проекта. Дата начала проекта – не ранее 11.03.2025. Дата окончания проекта – не позднее 31.12.2025.

2.19.	Документы	Добавить следующие файлы: анкета на английском языке (Приложение 2), резюме руководителя проекта, развернутый план проекта на английском языке; смета расходов по проекту на русском и английском языках с разбивкой расходов на расходы СПбГУ и расходы ИСНиПИ по статьям; список исполнителей проекта со стороны СПбГУ и ИСНиПИ на английском языке; сканированная копия письма-приглашения от принимающего ученого (в случае предполагаемого визита в ИСНиПИ в рамках выполнения проекта); файл со списком публикаций в формате .pdf или .doc, сгенерированный в системе Pure СПбГУ. Для прикрепления файла необходимо нажать кнопку «Добавить документ», загрузить файл в формате .doc/.docx или .pdf, в поле «Тип» выбрать из выпадающего списка «Приложение», нажать кнопку «Создать».
2.20.	КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА	Ввести ключевые слова, соответствующие теме проекта (по одному в каждом свободном поле), на русском языке. Как только Вы начнете печатать первое ключевое слово в свободном окне, откроется второе свободное окно для заполнения и т.д.
2.21.	КОДЫ ГРНТИ	Нажатием кнопки «Добавить коды ГРНТИ» выбрать коды ГРНТИ из выпадающего списка.
2.22.	КОДЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить коды международной классификации» выбрать коды международной классификации из выпадающего списка.
2.23.	ПРИОРИТЕТЫ НАУЧНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритеты научно-технологического развития Российской Федерации» выбрать приоритеты из выпадающего списка или «Нет».
2.24.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СПбГУ	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления Программы развития СПбГУ» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.25.	ЯЗЫК(И) ОБУЧЕНИЯ (ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Указать, если в поле 2 «Характеристика типа деятельности» выбрана строка «образовательная деятельность».

2.26.	ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И ТЕХНИКИ	Нажатием кнопки «Добавить приоритетные направления развития науки, технологий и техники» выбрать приоритетные направления из выпадающего списка или «Нет».
2.27.	Видимость	Не менять выбранный по умолчанию тип видимости «конфиденциально».

3. После заполнения вышеуказанных полей внизу страницы нажать кнопку «Сохранить». После сохранения информации, при необходимости, имеется возможность вернуться в режим редактирования заявки.

4. После завершения работы по заполнению заявки необходимо снова войти в заявку и нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение» для направления заявки на рассмотрение должностным лицам СПбГУ, отвечающим за проведение конкурса. В открывшемся окне необходимо снова нажать кнопку «Отправить на внутреннее утверждение».

Внимание: Запросы, связанные с функционированием системы Pure СПбГУ, следует направлять по адресу: support.pure@spbu.ru.

Приложение 2
к Объявлению о проведении конкурса
на участие в 2025 году научно-
педагогических работников СПбГУ
в программе поддержки совместных
проектов СПбГУ и Индийского Совета
по научным и промышленным
исследованиям

**St. Petersburg State University (SPBU) – Council of Scientific and Industrial
Research (CSIR)**

Joint Research Funding Program 2025

Application Form

This application form should be completed by SPBU and CSIR applicants wishing to bid for funding under the SPBU – CSIR Joint Research Funding running in 2025.

Proposal Submission

For SPbU, applicant: Please submit your application by email to Darya Novikova (SPBU).

For CSIR applicant: The proposals need to be submitted through the CSIR Website (www.csir.res.in) on CSIR's International Cooperation Management System(ICMS). Link for submission of applications through CSIR-ICMS will be live from 26th December 2024; Submission of proposals by hard copies or fax will not be accepted.

1. General *(These fields can be copied if there are more than two named investigators on the project)*

SPBU	CSIR
Applicant's Name:	Applicant's Name:
Role: Principal Investigator	Role: Principal Investigator
Research Area:	Research Area:
Institute/ Faculty:	School:
Email:	Email:

Phone:	Phone:
Applicant's Name:	Applicant's Name:
Role: Joint Applicant	Role: Joint Applicant
Research Area:	Research Area:
Institute/ Faculty:	School:
Email:	Email:
Phone:	Phone:

2. Project Details

Project title:

Country in which activity will take place:

Russia, India

Field of research:

Please select the field of research of your project from the list below. If you select other, please add the correct field.

- Physical Sciences*
- Chemical Sciences*
- Biological Sciences*
- Engineering Sciences*
- Information Sciences*

Please specify sub field of research

- Physics*
- Chemistry*
- Nanotechnology*
- Material Science*
- Renewable Energy*
- Computer Science*
- Artificial Intelligence*
- Medicine*
- Other, please specify: _____*

Please detail if this project proposal is associated with any other funding source:

(Including any externally funded projects (please include grant name/funding agency) or any funding that has been provided through other schemes)

If Not applicable, please mention N.A.

2.1. Abstract (Not more than 200 words)

2.2. Project Description including brief of proposed activity, activity plan and collaboration mechanisms

Please briefly introduce the collaborative project and outline the planned activities, preference will be given to applications that demonstrate interdisciplinary and strategic alignment to CSIR/SPBU's priorities. Refer to the funding call guidance for more detail.

Upload one (1-2) page document for CSIR applicant

3. Impact (max 150 words)

Please detail how this collaboration aligns with SPBU's Values & CSIR's Vision/plan 2030 as well as its proposed impacts and benefits to partner countries and institutions.

4. Outputs (max 200 words)

Please detail the specific outputs that will arise from this collaborative project. Refer to the funding call guidance for more detail.

5. Sustainability and Future (Year 2) Plan

Please demonstrate project sustainability and outline a year 2 plan. Please Explain how this funding may lead to future research or external funding that would sustain the collaboration.

Upload one (1) page document for CSIR applicant

--

6. Budget

SPBU applicants: Please be sure to liaise with the International Research Support Department to ensure budgets are costed and approved appropriately before submission.

Amount requested:

(The maximum amount available is P 500,000 for SPBU applicant(s) Rs. 500,000/- for CSIR applicant)

For Russian Partners

Total Funding requested by SPBU applicant: P

For Indian Partners

Total Funding requested by CSIR applicant: INR(RS)

Breakup of the costs (Please indicate other sources of funding, be it external/internal (organization detail, project number) and cost supported through another project if applicable)

St. Petersburg State University	
Insert itemised costs (add lines as required)	2025
TOTAL REQUEST, P	
Council of Scientific and Industrial Research	
Insert itemised costs (add lines as required)	2025
Mobility Cost	
Research Cost such as for equipment, consumable etc (by CSIR Institute / other external sources) if applicable	
Publication, bilateral conference/workshop organization, and contingency costs	
Any Other if applicable (please indicate detail)	
TOTAL REQUEST, INR	

Justification of requested funding:

--

Signed (*electronic signatures are acceptable*)

CSIR PI Name:

Designation & Institute:

Date:

SPBU PI Name:

Designation & Faculty:

Date:

7. Other Uploads

- 7.1 Academic CV of CSIR principal investigator including max. 5 relevant publications in the last five years (1 page)**
- 7.2 Academic CV of SPbU principal investigator including max. 5 relevant publications in the last five years (1 page)**
- 7.3 Concurrence of Project partner to submit the project as per *Annexure II***
- 7.4 Specific Recommendations of the Director of the CSIR Institute indicating his/her expectations from the proposed project as also recommending the proposal as per *Annexure III*.**

8. Undertaking by applicant:

By submitting project proposal, the applicant:

- Agrees to processing of personal data;
- Declares that the information he/she stated is accurate, true and complete and that he/she is aware that if otherwise they will face all the legal consequences;
- Declares that, if approved, he/she will, during the realization of the project, follow the Code of Ethics of researchers at SPbU, Russia and at the Council of Scientific and Industrial Research (<https://www.csir.res.in/sites/default/files/OM%20Ethics%20Guidelines28-02-2020.pdf>).

Submit

Приложение 3
к Объявлению о проведении конкурса
на участие в 2025 году научно-
педагогических работников СПбГУ
в программе поддержки совместных
проектов СПбГУ и Индийского Совета
по научным и промышленным
исследованиям

Бланк экспертной оценки заявки ФИО участника

**Название программы: Конкурс на финансовую поддержку совместных проектов
СПбГУ и Совета по научным и промышленным исследованиям**

Параметры оценки	Количество баллов
	От 0 до 10 с учетом десятых долей
1. Оценка целесообразности и перспективности заявленного проекта.	
2. Оценка информации об ожидаемых взаимовыгодных результатах сотрудничества СПбГУ и Совета по научным и промышленным исследованиям в рамках данного проекта.	
3. Оценка уровня конкретности при описании совместного проекта:	
3.1. Уровень конкретности информации о сроках реализации проекта;	
3.2. Описание предпринимаемых шагов по привлечению дополнительного финансирования для дальнейшей реализации проекта.	
4. Соответствие проекта исследовательскому профилю СПбГУ:	
4.1. Соответствие приоритетным направлениям Программы развития СПбГУ 2021-2030 гг.;	

4.2. Междисциплинарность;	
4.3. Высокий профессиональный уровень руководителей проекта;	
4.4. Участие в проекте представителей разных специальностей и научных лабораторий.	
5. Оценка заявки по критериям, установленным в задании к конкурсу	
<u>Общая оценка заявки (по 10-ти балльной шкале с учетом десятых долей)</u>	
<u>Дополнительный комментарий по заявке:</u>	