



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

16.02.2011

Санкт-Петербург

№ 332/1

Об утверждении порядка проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ

В целях повышения эффективности реализации международных соглашений СПбГУ и обеспечения транспарентности процедур использования ресурсов международного сотрудничества СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

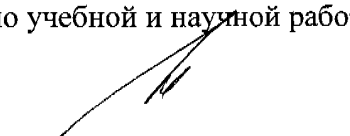
Первый проректор  
по учебной и научной работе

И.А. Горлинский

Приложение к Приказу Первого проректора  
по учебной и научной работе  
от 16.08.2011 № 332/1

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор  
по учебной и научной работе

  
И.А. Горлинский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ**  
**в программах межвузовского обмена,**  
**реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ (далее – Конкурс).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие определения основных понятий:

*Конкурсный отбор* – процедура отбора кандидатов из числа научно-педагогических работников СПбГУ для участия в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ, осуществляемая путем экспертной оценки конкурсных заявок кандидатов по установленным индикаторам;

*Кандидат* – любой научно-педагогический работник СПбГУ, представивший конкурсную заявку в установленном порядке и в установленные сроки;

*Конкурсная заявка* – перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, указываемый в объявлении о проведении Конкурса.

1.3. Основными принципами проведения конкурса являются:

- *прозрачность процедуры* конкурсного отбора для всех кандидатов;
- *компетентность* экспертов, оценивающих конкурсные заявки;
- *объективность*, достигаемая посредством открытости конкурсного отбора, прозрачности процедуры, критериев оценки и компетентности экспертов;
- *открытость конкурсного отбора*, подразумевающая опубликование этапов, процедуры, критериев и списка победителей конкурсного отбора.

- 1.4. Общее руководство Конкурсом осуществляет Первый проректор по учебной и научной работе.
- 1.5. Конкурс проводится на основании соответствующего приказа Первого проректора по учебной и научной работе СПбГУ и объявления о проведении Конкурса. Объявление о проведении Конкурса должно содержать перечень и формы документов, входящих в конкурсную заявку, сроки и порядок подачи конкурсных заявок, а также перечень и существенные условия программ межвузовского обмена, по которым проводится Конкурс.
- 1.6. Объявление о проведении Конкурса в обязательном порядке публикуется на официальном Интернет-сайте СПбГУ.

## **2. Порядок подачи, регистрации и обработки конкурсных заявок**

- 2.1. Для целей проведения Конкурса приказом Первого проректора по учебной и научной работе назначается должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса.
- 2.2. Назначенное в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка должностное лицо организует работу по сбору и обработке конкурсных заявок, а также по контролю соблюдения требований, предъявляемых к Конкурсным заявкам в соответствии с п.1.5 настоящего Порядка.
- 2.3. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении Конкурса. Конкурсная заявка на бумажном носителе за подписью кандидата направляется в адрес должностного лица, ответственного за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка. Электронный вариант конкурсной заявки предоставляется в порядке, указанном в объявлении о проведении Конкурса.
- 2.4. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, организует регистрацию поданных конкурсных заявок на бумажном носителе в отдельном журнале регистрации и присваивает каждой конкурсной заявке соответствующий регистрационный номер. После регистрации к каждой конкурсной заявке прикрепляется Таблица учета результатов оценки конкурсной заявки кандидата (Приложение №1) (далее – Таблица результатов).
- 2.5. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, организует техническую экспертизу конкурсных заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса. Конкурсная заявка признается недействительной по итогам технической экспертизы в следующих случаях:
  - 2.5.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок отсутствует конкурсная заявка на бумажном носителе или её электронная копия;
  - 2.5.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в соответствии с п.1.5 настоящего Порядка;
  - 2.5.3. конкурсная заявка на бумажном носителе содержательно отличается от её электронного варианта.

2.6. После окончания срока подачи конкурсных заявок должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, организует сортировку и группировку действительных конкурсных заявок по признаку принадлежности кандидатов к соответствующему направлению учебно-научной деятельности СПбГУ.

### **3. Процедура оценки конкурсных заявок**

3.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется в два этапа по двум группам индикаторов (Приложение №2). Сроки проведения этапов оценки конкурсных заявок устанавливаются в объявлении о проведении Конкурса.

3.2. На первом этапе оценка конкурсных заявок по индикаторам группы 2 осуществляется на совместных заседаниях учебно-методических и научных комиссий Ученых советов соответствующих факультетов под председательством деканов факультетов (далее – Совместная комиссия). Каждая Совместная комиссия на основании консолидированного решения выставляет оценку по каждому индикатору группы 2 и заносит ее в Таблицу результатов соответствующей конкурсной заявки. Протокол заседания каждой Совместной комиссии и Таблицы результатов соответствующих конкурсных заявок передаются в должностному лицу, ответственному за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка.

3.3. На втором этапе оценку конкурсных заявок по индикаторам группы 1 осуществляет Экспертная комиссия по оценке конкурсных заявок, формируемая приказом Первого проректора по учебной и научной работе (далее – Экспертная комиссия). Экспертная комиссия на основании консолидированного решения выставляет оценку по каждому индикатору группы 1 и заносит ее в Таблицу результатов конкурсной заявки каждого кандидата. Протокол заседания Экспертной комиссии и Таблицы результатов всех конкурсных заявок передаются должностному лицу, ответственному за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка.

3.4. На основании Таблицы результатов должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, организует расчет итоговой оценки каждой конкурсной заявки как суммы оценок по индикаторам группы 1 и группы 2.

3.5. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, организует формирование итоговых рейтингов конкурсных заявок по каждой программе межвузовского обмена. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

### **4. Подведение итогов конкурсного отбора**

4.1. На основании итоговых рейтингов и в пределах квот, предусмотренных соответствующими международными соглашениями СПбГУ, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, формирует предложения по составу победителей Конкурса по каждой программе межвузовского обмена и представляет их на утверждение Первому проректору по учебной и научной работе.

- 4.2. Результаты Конкурса и списки победителей публикуются на официальном Интернет-сайте СПбГУ.
- 4.3. Предложения, направленные на совершенствование организации конкурсного отбора, направляются Первому проректору по учебной и научной работе для учета при проведении последующих конкурсов.

Приложение №1 к Порядку проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ  
в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ

**ТАБЛИЦА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**

Регистрационный номер конкурсной заявки \_\_\_\_\_ Программа межвузовского обмена \_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_

Факультет СПбГУ \_\_\_\_\_

№	Индикатор	Балл оценки	№ поля конкурсной заявки	Примечания и методические рекомендации
<b>ИНДИКАТОРЫ ГРУППЫ 1 (оцениваются Экспертной комиссией по оценке конкурсных заявок)</b>				
1	Оценка целесообразности участия кандидата в Программе межвузовского обмена на основании анализа заявки		11,12,13,14, 16	Оценка выставляется по 14-ти балльной шкале: от 1 до 14
2	Оценка предполагаемого вклада кандидата в реализацию Программы развития СПбГУ до 2020 года в результате участия в Программе межвузовского обмена.		13,14	Оценка выставляется по 7-и балльной шкале: от 1 до 7
3	Оценка перспективы дальнейшего развития сотрудничества кандидата с коллегами из соответствующего вуза-партнера по результатам участия в Программе межвузовского обмена.		9,15,16	Оценка выставляется по 7-и балльной шкале: от 1 до 7

Регистрационный номер конкурсной заявки \_\_\_\_\_

### ИНДИКАТОРЫ ГРУППЫ 2

(оцениваются на совместном заседании учебно-методической и научной комиссий Ученого совета соответствующего факультета)

4	Оценка опыта и результативности международного сотрудничества кандидата.	17	Оценивается опыт международного сотрудничества кандидата <u>вне рамок программ межвузовского обмена</u> . Оценка выставляется по 3-х балльной шкале: от 1 до 3
5	Оценка поставленной кандидатом цели участия в Программе межвузовского обмена и плана работы, предложенного кандидатом.	11,13	Оценивается соответствие поставленной кандидатом цели участия в Программе межвузовского обмена и предложенного плана работы тематике факультета.  Оценка выставляется по 3-х балльной шкале: от 1 до 3.
6	Оценка ожидаемых результатов участия кандидата в Программе межвузовского обмена.	14	Оценивается значимость для факультета результатов участия в Программе межвузовского обмена, заявленных кандидатом. Оценка выставляется по 3-х балльной шкале: от 1 до 3
7	Оценка обоснования необходимости участия в Программе межвузовского обмена.	12	Оценивается качество обоснования и мотивация кандидата.  Оценка выставляется по 3-х балльной шкале: от 1 до 3
8	Оценка качества публикаций кандидата.	18	Кандидат представляет выходные данные максимум 10 лучших публикаций за последние 5 лет. Каждая статья качественно оценивается по 3х балльной шкале: 3 - Web of Science, Scopus; 2 - прочие из списка ВАК; 1 - не из списка ВАК. Оценки по всем публикациям суммируются, сумма делится на 10. Максимальный балл по данному индикатору – 3.
9	Оценка опыта и результативности участия кандидата в международных конференциях	19	Кандидат представляет выходные данные максимум 10 наиболее значимых конференций за последние 5 лет. Участие в каждой конференции качественно оценивается по 3х балльной шкале: 3 - приглашённый или пленарный доклад; 2 - устный доклад; 1 – прочее, в т.ч. без доклада. Оценки по всем конференциям суммируются, сумма делится на 10. Максимальный балл по данному индикатору – 3.

Регистрационный номер конкурсной заявки \_\_\_\_\_

10	Монографии, учебники, учебные пособия кандидата		20	<p>Кандидат представляет выходные данные максимум 5 наиболее значимых монографий, учебников, учебных пособий.</p> <p>Каждое издание качественно оценивается по 3х бальной шкале: 3 – наличие грифа; 2 – издание авторитетным издательством; 1 – прочее.</p> <p>Оценки по всем изданиям суммируются, сумма делится на 5.</p> <p>Максимальный балл по данному индикатору – 3.</p>
11	Гранты, заказные НИР, персональные стипендии		21	<p>Кандидат представляет выходные данные максимум 10 наиболее значимых грантов, заказных НИР, персональных стипендий за последние 5 лет с обязательным указанием объема финансирования в рублях и статуса в составе коллектива исполнителей.</p> <p>Каждый грант, НИР, стипендия качественно оцениваются по 3х бальной шкале: 3 – руководитель НИР, грантодержатель; 2 – получатель персональной стипендии; 1 – соисполнитель НИР.</p> <p>Суммарный объем финансирования делится на 5.</p> <p>Полученный усредненный объем финансирования оценивается количественно по 10-ти бальной шкале: 1 – до 1 млн. в год; 2 – более 1 млн. в год; 3 – более 2 млн. в год; 4 – более 3 млн. в год; 5 – более 4 млн. в год; 6 – более 5 млн. в год; 7 – более 6 млн. в год; 8 – более 7 млн. в год; 9 – более 8 млн. в год; 10 – более 9 млн. в год.</p> <p>Сумма баллов качественной оценки умножается на балл количественной оценки усредненного объема финансирования.</p> <p>Полученное число делится на 100.</p> <p>Максимальное количество баллов по данному индикатору – 3.</p>

Регистрационный номер конкурсной заявки \_\_\_\_\_



12	Оценка опыта экспертной деятельности кандидата.		22	<p>Кандидат представляет данные об участии в редколлегиях, советах, комиссиях и иной экспертной деятельности (не более 5) за последние 5 лет. Каждый указанный пункт качественно оценивается по 3х бальной шкале:</p> <p>3 - членство в редколлегиях журналов Web of Science, Scopus, в экспертных советах научных фондов;</p> <p>2 - членство в редколлегиях журналов из списка ВАК, в диссертационных советах;</p> <p>1 - прочий опыт экспертной деятельности.</p> <p>Оценки по всем пунктам суммируются, сумма делится на 5. Максимальный балл по данному индикатору – 3.</p>
----	---	--	----	--

**Оценка конкурсной заявки по индикаторам группы 1 проведена**

**на заседании Экспертной комиссии по оценке конкурсных заявок** \_\_\_\_\_  
дата заседания

Председатель Экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Секретарь Экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Оценка конкурсной заявки по индикаторам группы 2 проведена на совместном заседании учебно-методической и научной комиссий Ученого совета** \_\_\_\_\_  
название факультета \_\_\_\_\_ дата заседания

Декан

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ОЦЕНКИ ПО КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ:** \_\_\_\_\_

[Работник подразделения, ответственного за организацию и проведение Конкурса] \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Регистрационный номер конкурсной заявки \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Порядку проведения конкурса  
на участие научно-педагогических работников СПбГУ  
в программах межвузовского обмена, реализуемых  
в рамках международных соглашений СПбГУ

**Группы индикаторов оценки конкурсных заявок при проведении конкурса на  
участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского  
обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ**

**Группа индикаторов 1**

1. Оценка целесообразности участия кандидата в Программе межвузовского обмена.
2. Оценка предполагаемого вклада кандидата в реализацию Программы развития СПбГУ до 2020 года в результате участия в Программе межвузовского обмена.
3. Оценка перспективы дальнейшего развития сотрудничества кандидата с коллегами из соответствующего вуза-партнера по результатам участия в Программе межвузовского обмена.

**Группа индикаторов 2**

4. Оценка опыта и результативности международного сотрудничества кандидата.
5. Оценка поставленной кандидатом цели участия в Программе межвузовского обмена и плана работы, предложенного кандидатом.
6. Оценка ожидаемых результатов участия кандидата в Программе межвузовского обмена.
7. Оценка обоснования необходимости участия в Программе межвузовского обмена.
8. Оценка качества публикаций кандидата.
9. Оценка опыта и результативности участия кандидата в международных конференциях
10. Монографии, учебники, учебные пособия кандидата
11. Гранты, заказные НИР, персональные стипендии
12. Оценка опыта экспертной деятельности кандидата.