

## **Памятка для обучающихся, направляющихся на включенное обучение в другое учебное заведение**

### **До отъезда на включенное обучение**

1. Пройдите процедуру регистрации на сайте вуза-партнера и отправьте необходимые документы.
2. Выберите предметы для изучения в принимающем вузе:
  - 2.1. Если количество кредитов ECTS (трудоемкость) в принимающем вузе больше или равно количеству кредитов (трудоемкости) в этом же семестре в СПбГУ - заполните форму плана включенного обучения (Learning agreement) для зачета периода обучения;
  - 2.2. Если количество кредитов ECTS (трудоемкость) в принимающем вузе меньше, чем в этом же семестре СПбГУ, заполните форму плана включенного обучения (Learning agreement) для зачета отдельных дисциплин.
3. Согласуйте свой план включенного обучения (Learning agreement) в СПбГУ и принимающем вузе. Для этого следует обратиться к координатору по направлению в СПбГУ и к координатору - в принимающем вузе.
4. Получите приглашение и оформите учебную визу (самостоятельно).
5. Подготовьте Представление на направление в другое учебное заведение и вместе с планом обучения передайте документы сотруднику Отдела международного образовательного сотрудничества (далее-координатор).
6. Если Вы выбираете университет для стажировки самостоятельно, убедитесь, что принимающий вуз имеет международное признание. Под образовательными организациями, имеющими международное признание, понимаются иностранные образовательные и научные организации, отвечающие следующим требованиям:
  - Образовательная организация входит в число 300 лучших по международным рейтингам Academic Rancing of World Universities, The Times Higher Education World University Rankings и QS World University Rankigs;
  - СПбГУ заключил с образовательной организацией соглашение об академическом обмене;
  - Образовательная организация включена в перечень, установленной Правительством Российской Федерации;
  - Существуют иные обстоятельства, позволяющие отнести образовательную организацию к числу имеющих международное признание.

### **Во время включенного обучения**

1. Составьте индивидуальное расписание, опираясь на ранее заполненный план обучения (Learning agreement). Убедитесь, что выбранные дисциплины есть в расписании и не пересекаются по времени. Порядок составления расписания определяется локальными актами принимающего вуза
  - 1.1 Если план Вашего обучения изменился, составьте новый план обучения и отправьте его координатору в СПбГУ для согласования. Используйте форму Changes to learning agreement.
  - 1.2 Если Ваш план обучения не изменился, согласуйте его в принимающем вузе.
2. В случае необходимости продления срока включенного обучения заблаговременно проинформируйте координатора СПбГУ о причинах, а также предоставьте документы, подтверждающие возможность продления (приглашение от принимающего вуза и пр.). Максимально возможный срок обучения – 2 семестра (1 год) при условии подтверждения результатов обучения за 1 пройденный семестр.
3. Обратите внимание, что в некоторых зарубежных вузах для того, чтобы получить транскрипт по результатам обучения, необходим соответствующий запрос.

### **После возвращения с включенного обучения**

1. Вернувшись в СПбГУ, Вам необходимо написать заявление о возвращении и

- приложить копию загранпаспорта координатору СПбГУ.
2. Далее необходимо предоставить сотруднику Учебного отдела по направлению:
    - Учебный план/Learning agreement (первоначальный или с изменениями), заполненный и согласованный в СПбГУ и принимающем вузе;
    - Транскрипт об успеваемости (Academic transcript/Transcript of records), выданный принимающим университетом, с переводом на русский язык; нотариальное или заверение перевода не требуется.
    - заявление о предоставлении индивидуального графика.
  3. При возвращении в Россию позже установленного срока Вам нужно написать объяснительную записку в Учебный отдел по направлению о причинах несвоевременного возвращения.
  4. Если учебный план предполагает зачет периода обучения и полностью выполнен, зачет проводится без экспертизы и Вы приступаете к занятиям. В будущем в приложение к Вашему диплому будут внесены дисциплины, освоенные Вами в принимающем вузе с указанием названия университета.
  5. Если учебный план выполнен Вами не полностью или изменился, что привело к невозможности зачета периода (количество кредитов/трудоемкость недостаточна), Ваш учебный план проходит экспертизу СПбГУ для определения академической задолженности.
  6. Если Ваш учебный план изначально предполагал зачет отдельных дисциплин, Вам определяют академическую задолженность и устанавливают индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.
  7. В случаях, указанных в пунктах 5 и 6, в приложение к диплому могут быть внесены либо наименования дисциплин, которые Вы освоили в принимающем вузе с указанием названия университета, либо соответствующие дисциплины учебного плана СПбГУ по Вашему выбору.
  8. Если Вы также хотите внести в приложение к диплому дисциплины из учебного плана СПбГУ, которые были освоены в период Вашего нахождения в принимающем вузе, Вы можете сдать их в индивидуальном порядке, подав соответствующее заявление в Учебный отдел. В приложение к диплому данные дисциплины будут внесены в качестве факультативных.

По всем возникающим вопросам вы можете обратиться к сотрудникам Отдела международного образовательного сотрудничества: тел. 328-75-62, [mobility@spbu.ru](mailto:mobility@spbu.ru)