ДОГОВОР № 01/1-70-193-СПбГУ
о взаимодействии в реализации образовательных программ между Санкт-Петербургским государственным университетом и ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»

«21» 12 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Россия (далее – СПбГУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.04.2016 г. №2063, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице заместителя ректора по международной деятельности С.В. Андрюшина, действующего на основании доверенности №_28-21-356 от 21.12.2020 и **Общество с ограниченной ответственностью «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»**, Республика Беларусь (далее – XXI ВЕК-КОНСАЛТ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.10.2017 г. №02100/578, выданной Министерством образования Республики Беларусь, и сертификата о государственной аккредитации организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, от 10.10.2019 г. №0000042, выданного Министерством образования Республики Беларусь, в лице директора И.Е. Лыскович, действующего на основании Устава, при совместном упоминании – Стороны и/или Организации-партнёры, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. СПбГУ и XXI ВЕК-КОНСАЛТ заключают настоящий Договор о взаимодействии в реализации дополнительных образовательных программ (образовательных программ дополнительного образования взрослых) (далее – Программы):

1.1.1. образовательная программа повышения квалификации руководящего работника (специалиста) «Стратегический менеджмент: глобальная повестка» реализуется XXI ВЕК-КОНСАЛТ (далее – Программа XXI ВЕК-КОНСАЛТ);

1.1.2. дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Executive MBA. Стратегический менеджмент: глобальная повестка» реализуется СПбГУ (далее – программа СПбГУ).

1.2. Целью Договора является укрепление взаимоотношений между СПбГУ и XXI ВЕК-КОНСАЛТ путем предоставления обучающимся XXI ВЕК-КОНСАЛТ возможности при успешном завершении обучения и получении свидетельства о повышении квалификации по Программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ продолжить обучение на Программе СПбГУ и, в случае успешного ее завершения, получить диплом СПбГУ о профессиональной переподготовке по программе «Executive MBA. Стратегический менеджмент: глобальная повестка» с получением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» благодаря зачету результатов освоения периодов обучения и зачетных единиц (ECTS) по Программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ на основании внутренних процедур СПбГУ.

Статья 2. Основные параметры и принципы реализации Программ.

2.1. Образовательная программа повышения квалификации руководящего работника (специалиста) «Стратегический менеджмент: глобальная повестка» реализуется XXI ВЕК-КОНСАЛТ (далее – Программа XXI ВЕК-КОНСАЛТ):

2.1.1. Программа XXI ВЕК-КОНСАЛТ реализуется на основании Учебной программы и Учебно-тематического плана, разработанного Сторонами совместно, согласованного со стороны СПбГУ и утвержденного в XXI ВЕК-КОНСАЛТ.

2.1.2. Трудоёмкость Программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ составляет не менее 680 академических часов;

2.1.3. Длительность программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ – не более 12 месяцев;

2.1.4. Язык обучения на Программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ – русский;

2.1.5. Место проведения занятий – Республика Беларусь, г. Минск.

2.1.6. Кадровый состав преподавателей, обеспечивающих реализацию программы, XXI ВЕК-КОНСАЛТ определяет самостоятельно, исходя из общих требований, установленных Учебной программой;

2.1.7. Первый год реализации Программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ – 2022/2023 учебный год;

2.2. Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Executive MBA. Стратегический менеджмент: глобальная повестка» реализуется СПбГУ (далее – программа СПбГУ):

2.2.1. реализуется на основании Учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин, разработанных Сторонами совместно и утвержденных в СПбГУ.

2.2.2. На Программу СПбГУ зачисляются лица, успешно завершившие обучение по Программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ на основании соответствующего документа об образовании (свидетельства о повышении квалификации). СПбГУ производит зачет результатов освоения обучающимся Программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ в рамках Программы СПбГУ на основании локальных нормативных актов СПбГУ.

2.2.3. Трудоёмкость Программы СПбГУ составляет не менее 2160 академических часов;

2.2.4. Длительность программы СПбГУ – не более 12 месяцев;

2.2.5. Язык обучения на Программе СПбГУ – русский;

2.2.6. Место проведения занятий – Республика Беларусь, г. Минск (помещения предоставляются XXI ВЕК-КОНСАЛТ) и Россия, г. Санкт-Петербург (помещения СПбГУ).

2.2.7. Кадровый состав преподавателей, обеспечивающих реализацию программы, СПбГУ определяет самостоятельно, исходя из общих требований, установленных рабочими программами дисциплин;

2.2.8. Первый год реализации Программы СПбГУ – 2023/2024 учебный год.

2.3. Объем реализации (трудоемкость) Программ, в том числе количество часов контактной работы, подлежит согласованию Сторонами и утверждается перед началом очередного набора обучающихся Приложением к настоящему Договору, составленному по форме Приложения №1 к настоящему Договору.

2.4. Плановое (максимальное и минимальное) количество обучающихся согласуется Организациями-партнерами перед началом очередного набора обучающихся на Программы и утверждается путем подписания Организациями-партнерами Приложения, составленного по Форме Приложения №1 к настоящему Договору.

2.5. Форма выдаваемого документа об образовании и (или) квалификации и порядок выдачи определяется каждой Стороной в соответствии с национальным законодательством Российской Федерации и Республики Беларусь и утвержденными локальными нормативными актами Организаций-партнеров.

Статья 3. Управление качеством Программам

3.1. При разработке и реализации Программ стороны руководствуются требованиями международных стандартов к программам уровня MBA и критериями оценки международных аккредитующих организаций для бизнес-школ, реализующих программы уровня MBA.

3.2. Каждая из Сторон обеспечивает надлежащее качество образования, используя все имеющиеся у него материально-технические, информационные, кадровые, финансовые и иные ресурсы.

3.3. Стороны выражают свое доверие в подборе профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации программы, учебных материалов и методов, используемых в ходе обучения, а также к порядку взаимодействия сотрудников Сторон с обучающимися и преподавателями Программ.

3.4. Лица, ответственные за организацию каждой Программы и координацию работы в части ее реализации, утверждаются для каждого набора поступающих путем подписания Приложения, составленного по Форме Приложения №1 к настоящему Договору.

3.5. Цели, содержание, структура Программы, приобретаемые обучающимися компетенции, порядок выставления оценок и шкала оценок отражаются в учебно-методической документации, утверждаемой Организациями-партнерами в установленном в Организациях-партнерах порядке.

3.6. В целях обеспечения соответствия качества реализуемых Организациями-партнерами Программ требованиям и критериям, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и обеспечения возможности при поступлении на Программу СПбГУ зачета результатов обучения на Программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ СПбГУ участвует в оценке результатов обучения на Программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ в рамках проведения промежуточной и итоговой аттестаций, а также вправе знакомиться с учебными материалами, используемыми в ходе обучения на Программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ.

3.7. В ходе реализации Программ Организации-партнеры организуют непрерывный контроль качества предоставления образовательной услуги путем анкетирования обучающихся по завершении каждой учебной дисциплины. Стороны обмениваются результатами проведенного анкетирования и совместно определяют направления совершенствования Программ.

3.8. Состав итоговых аттестационных комиссий по каждой Программе формируется из числа профессорско-преподавательского состава обеих Организаций-партнёров, а также представителей бизнес-сообщества.

Статья 4. Порядок приема и зачисления на Программы

4.1. Приём обучающихся осуществляется Сторонами на конкурсной основе.

4.2. Стороны договариваются о единых требованиях к кандидатам и критериям отбора:

- высшее образование;
- стаж работы на управленческих должностях – не менее 5 лет;
- наличие высокой мотивации к обучению на Программах;
- лидерские способности;
- успешность и результативность управленческой деятельности;
- уровень общей культуры и этических стандартов кандидата;
- эффективность коммуникативных навыков.

4.3. Для проведения вступительных испытаний и принятия решения о возможности зачисления формируется совместная приемная комиссия из числа сотрудников Организаций-партнеров. Состав приёмной комиссии для каждого набора поступающих определяется Приложением, составленным по Форме Приложения №1 к настоящему Договору и подписываемым.

4.4. Стороны договорились о следующем составе комплекта документов для прохождения поступающим (-щими) и конкурсных испытаний на Программы:

- анкета кандидата, содержащая персональные данные кандидата, в том числе дату рождения, место проживания, место работы, должность, образование, профессиональные достижения и пр.;
- заявление кандидата на имя руководителей Организаций-партнеров;
- мотивационное эссе – обоснование видения своего профессионального и личностного развития в связи с обучением на Программе;
- копия документа о высшем образовании;
- копия документа, удостоверяющая личность и гражданство (паспорт);
- копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
- рекомендательное письмо;
- копия документа об изменении фамилии/имени (в случае их изменения).

4.5. Лица, успешно прошедшие конкурсный отбор, зачисляются в XXI ВЕК-КОНСАЛТ на Программу XXI ВЕК-КОНСАЛТ. Лица, успешно завершившие обучение по Программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ, зачисляются в СПбГУ на Программу СПбГУ.

4.6. Стороны договорились о следующем составе комплекта документов, необходимых для зачисления обучающихся в Организации-партнеры:

- положительное решение приемной комиссии о поступлении на Программы, оформленное протоколом (-ами) или приказом (-ами);
- наличие полного комплекта документов в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Договора;
- решение Организации-партнера или официального уполномоченного органа (организации) о признании иностранного документа (документов) об образовании и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве (при необходимости);
- документ об образовании (свидетельство) по Программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ (только для зачисления в СПбГУ);
- договор на обучение, заключенный между физическим и/или юридическим лицом и Организацией-партнером;
- подтверждение оплаты первого периода обучения в рамках заключенных договоров об образовании.

4.7. При зачислении на Программы каждая Сторона осуществляет признание документов об образовании и квалификации самостоятельно. Каждая из Сторон регулярно информирует другую сторону о порядке признания документов об образовании и (или) квалификации.

Статья 5. Порядок поступления на Программы

5.1. Первый этап – подача кандидатом полного комплекта документов, указанного в пункте 4.4. настоящего Договора.

5.2. Второй этап – прохождение индивидуального собеседования (в очной/онлайн форме) на основе эссе и анкеты поступающего.

5.3. Третий этап – получение кандидатом результатов прохождения вступительных испытаний.

5.4. Четвертый этап – заключение договоров на обучение с каждой из Организаций-партнеров (в случае положительного решения о поступлении). Поступающий заключает оба договора единовременно, при этом обязательство СПбГУ зачислить кандидата вступает в силу только в случае успешного окончания им Программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ.

Статья 6. Финансовые условия реализации Программ

6.1. Программы реализуются за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами на обучение, заключаемыми каждой Организацией-партнером самостоятельно.

6.2. Финансовые условия реализации Программ (стоимость обучения, количество обучающихся, порядок взимания оплаты обучения) подлежат согласованию Сторонами и утверждаются перед началом очередного набора обучающихся путем подписания Сторонами Приложения, составленного по Форме Приложения №1 к настоящему Договору.

6.3. Стоимость обучения на Программах рассчитывается Сторонами исходя из суммы затрат на реализацию Программ, определяемых каждой стороной самостоятельно. Стороны также договорились, что затраты на обеспечение условий реализации учебных дисциплин Программы СПбГУ в г. Минск на территории XXI ВЕК-КОНСАЛТ, поименованные в пункте 7.2.4. настоящего Договора, учитывает в своем расчете/бюджете XXI ВЕК-КОНСАЛТ.

6.4. Каждая Сторона самостоятельно ведет финансово-хозяйственную деятельность в рамках реализации Программ.

Статья 7. Обязанности Сторон

7.1. Во время обучения по Программе Организации-партнёры обязаны:

7.1.1. Ознакомить обучающихся со своими уставами, лицензиями на осуществление образовательной деятельности, свидетельствами о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при реализации образовательной программы.

7.1.2. Создать обучающимся необходимые условия для освоения Программы;

7.1.3. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия;

7.2. XXI ВЕК-КОНСАЛТ обязан:

7.2.1. Организовать набор обучающихся на программу XXI ВЕК-КОНСАЛТ.

7.2.2. Обеспечить информирование поступающих на Программу XXIВЕК-КОНСАЛТ о содержании и условиях реализации Программы СПбГУ, в том числе финансовых условиях.

7.2.3. По завершении обучения каждой академической группы направить в СПбГУ академические справки о результатах освоения каждым обучающимся (выпускником) Программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ, составленные по форме Приложения №2 к настоящему Договору.

7.2.4. Обеспечить в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Договора на безвозмездной основе условия для проведения учебных занятий Программы СПбГУ на территории XXI ВЕК-КОНСАЛТ в объеме, определяемом Сторонами Приложением, составленным по Форме Приложения №1 к настоящему Договору. Условия для проведения учебных занятий предполагают:

- Материальное обеспечение: аудитории, оборудованные мебелью (столы, стулья), флипчартами, аудиторной доской; кофе-брейки в соответствии с расписанием учебных занятий; печать учебных материалов по каждой учебной дисциплине;
- Техническое обеспечение: компьютер с проводным интернетом, программный коммуникатор Zoom, Office 2016, Acrobat Reader, проектор, мультимедийный экран, колонки для организации трансляции со звуком с покрытием всего зала, Wi-Fi с устойчивым сигналом.

7.3. СПбГУ обязан:

7.3.1. Организовать прием на Программу СПбГУ лиц, успешно завершивших обучение на Программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ.

7.3.2. Принять к зачету результаты освоения обучающимся Программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ в рамках Программы СПбГУ на основании локальных нормативных актов СПбГУ.

7.3.3. Организовать оказание образовательных услуг по программе СПбГУ выпускникам Программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ при наличии подтверждающих документов, поименованных в пункте 4.6 настоящего Договора. Обучение на Программе СПбГУ начинается в случае формирования группы выпускников одного или нескольких наборов Программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ, численностью не меньше минимального количества обучающихся в учебной группе для Программы СПбГУ, определяемого Сторонами Приложением, составленным по Форме Приложения №1 к настоящему Договору.

7.3.4. Организовать часть учебных занятий по дисциплинам Программы СПбГУ в г. Минск на территории XXI ВЕК-КОНСАЛТ. Перечень дисциплин Программы СПбГУ, реализуемых в XXI ВЕК-КОНСАЛТ определяется Сторонами Приложением, составленным по Форме Приложения №1 к настоящему Договору.

Статья 8. Ответственность Сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством стран Организаций-партнёров.

8.2. В случае отсутствия у XXI-ВЕК КОНСАЛТ возможности обеспечить условия для проведения учебных занятий Программы СПбГУ на территории XXI ВЕК-КОНСАЛТ, либо на территории иных площадок в г. Минск, отвечающих требованиям пункта 7.2.4. настоящего Договора, XXI ВЕК-КОНСАЛТ обязан компенсировать СПбГУ расходы на самостоятельное обеспечение условий для проведения учебных занятий Программы СПбГУ в г. Минск со стороны СПбГУ. Объем

компенсации определяется Сторонами для каждой группы набора Дополнительным соглашением, составленным по Форме Приложения №1 к настоящему Договору, и должен отражать рыночную стоимость аналогичных услуг в г. Минск на момент подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

8.4. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

8.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

Статья 9. Срок действия Договора, порядок его изменения и прекращения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу после официального подписания обеими Сторонами и действует до момента его расторжения, инициированной одной из Сторон. При этом Стороны вправе расторгнуть договор только в случае завершения оказания услуги по текущим договорам на обучение, заключенными с физическими или юридическими лицами.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Договор, в том числе о продлении срока действия Договора, производятся путём заключения дополнительных соглашений к Договору.

Статья 10. Использование интеллектуальной собственности и товарных знаков

10.1. Каждая из Организаций-партнеров разрешает использование другой стороной своего названия и логотипа в течение срока действия настоящего Договора в случаях, связанных с продвижением Программ, в том числе в рекламных целях.

10.2. Каждая из Сторон признает и выражает согласие, что авторские, смежные права, исключительные права на интеллектуальную собственность в отношении литературы, материалов, научно-исследовательских методов и методов преподавания, процедур, процессов и (или) полезного опыта, а также технологий, связанных с образовательным проектом или какой-либо его частью, есть и будут оставаться исключительной собственностью их владельца и, за исключением случаев, когда прямо предусмотрено иное, ничто в настоящем Договоре не способствует передаче права собственности или созданию любых лицензионных прав на права интеллектуальной собственности или иные права собственности.

10.3. Учебные материалы и любая другая литература, материалы, методы исследования, процедуры или программы, а также технологии, связанные с образовательным проектом, на которые одна из Сторон обладает исключительными правами и которые раскрыты другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, могут быть использованы другой Стороной исключительно в целях выполнения обязательств по настоящему Договору и более ни для каких других целей с соблюдением законодательства стран Организаций-партнеров.

Статья 11. Прочие условия.

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. К Договору прилагаются и являются неотъемлемыми частями следующие приложения:

- Приложение № 1 – Форма, заполняемая Организациями-партнерами для каждого набора обучающихся;

– Приложение № 2 – Форма, заполняемая Организациями-партнерами для каждого набора / выпуска обучающихся.

Статья 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»
199034, Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 7/9
Адрес для переписки: 199004, Санкт-Петербург, Волховский пер, д. 3, каб. 308, Центр программ MBA
ИНН 7801002274 КПП 780101001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(СПбГУ, л/с 20726У03820)
Расчетный счет (р/с) 03214643000000017200
Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
Корреспондентский счет (к/с) 40102810945370000005
БИК 014030106 ОГРН 1037800006089 ОКТМО 40307000 ОКПО 02068516

от СПбГУ
Заместитель ректора по международной деятельности

_____ С. В. Андрюшин
М.П.

Общество с ограниченной ответственностью «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»
220114, г. Минск, пр-т Независимости 169, офис 805С
УНП 190 293 096 ОКПО 375 636 20
IBAN-Счет BY20TECN30120306710190000000
ОАО «Технобанк», БИК TECNBY22, г. Минск, ул. Кропоткина, 44
Банк-корреспондент:
АО «АЛЬФА-БАНК», г. Москва, Россия
к/с № 30101810200000000593 в ГУ Банка России по ЦФО
БИК: 044525593 ИНН: 7728168971
SWIFT: ALFARUMM
Номер счета ОАО "Технобанк" в банке-корреспонденте 30111810000000000295
Банк-корреспондент:
ПАО Сбербанк, г. Москва, Россия
к/с № 30101810400000000225 в ГУ Банка России по ЦФО
БИК: 044525225 ИНН: 7707083893
SWIFT: SABRRUMM
Номер счета ОАО "Технобанк" в банке-корреспонденте 30111810600000000163

от ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»
Директор

_____ И.Е. Лыскович
М.П.

Приложение №1
К Договору от «21» 12 2021 № 01/1-70-193-СПб

ФОРМА, ЗАПОЛНЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ-ПАРТНЕРАМИ ДЛЯ КАЖДОГО НАБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

БАЗОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДЛЯ ГРУПП, НАЧИНАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ НА ПРОГРАММЕ XXI ВЕК-КОНСАЛТ В ПЕРИОД с____ по_____

1. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

1.1. Программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ:
- начало обучения – не ранее «___» _____ 20___ г.
- завершение обучения – не позднее «___» _____ 20___ г.

1.2. Программы СПбГУ:
- начало обучения – не позднее «___» _____ 20___ г.
- завершение обучения – не позднее «___» _____ 20___ г.

1.3. Стороны информируют друг друга о графике проведения занятий (датах проведения занятий, а также аттестационных испытаний) в рабочем порядке посредством электронной переписки.

2. ОБЪЕМ РЕАЛИЗАЦИИ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ПРОГРАММ

2.1. Программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ – __ академических часов, в том числе __ часов контактной работы.

2.2. Программы СПбГУ – _____ академических часов, в том числе ___ часов контактной работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПРОГРАММЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ

№ п\п	Наименование учебной дисциплины	Общая трудоемкость, включая самостоятельную работу, ак.час/ECTS	Кол-во аудиторных часов, ак. час	Форма аттестации	Место проведения учебных занятий

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ПРОГРАММЫ СПбГУ

№ п\п	Наименование учебной дисциплины	Общая трудоемкость, включая самостоятельную работу, ак.час/ECTS	Кол-во аудиторных часов, ак. час	Форма аттестации	Место проведения учебных занятий

5. ПЛАНОВОЕ КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОГРАММАХ

5.1. Для программы XXI ВЕК-КОНСАЛТ:
- минимальное количество обучающихся в учебной группе – _____чел.;

– максимальное количество обучающихся в учебной группе– ____ чел.

5.2. Для программы СПбГУ:

– минимальное количество обучающихся в учебной группе –____чел.;

– максимальное количество обучающихся в учебной группе – _____ чел.

6. СПИСОК ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ

6.1. Лицами, ответственными за реализацию Программы XXI-ВЕК КОНСАЛТ являются:

№ п\п	Наименование должности	Ф.И.О.	Функциональная роль

6.2. Лицами, ответственными за реализацию Программы СПбГУ являются:

№ п\п	Наименование должности	Ф.И.О.	Функциональная роль

7. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИСИИ НА ПРОГРАММЫ

№ п\п	Ф.И.О.	Наименование должности	Организация-партнер	Функциональная роль

8. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

8.1. Стоимость обучения для 1-го (одного) обучающегося на программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ составляет _____ белорусских рублей.

8.2. Стоимость обучения для 1-го (одного) обучающегося на программе СПбГУ составляет _____ российских рублей.

8.3. Порядок взимания платы за обучение на программе XXI ВЕК-КОНСАЛТ определяется XXI ВЕК-КОНСАЛТ самостоятельно.

8.4. СПбГУ устанавливает следующий график взимания платы с обучающихся/заказчиков обучения на Программе СПбГУ:

Номер периода, даты обучения	Сумма, руб.	Срок оплаты
Период 1, 00.00.0000–00.00.0000		

8.5. Размер компенсации расходов СПбГУ на самостоятельное обеспечение условий для проведения учебных занятий Программы СПбГУ в г. Минск в случае отсутствия у XXI ВЕК-КОНСАЛТ возможности обеспечить условия для проведения учебных занятий Программы СПбГУ

на территории XXI ВЕК-КОНСАЛТ, либо на территории иных площадок в г. Минск, отвечающих требованиям пункта 7.2.4. Договора, составляет _____ российских рублей.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

от СПбГУ	от ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»
Наименование должности	Наименование должности
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.
М.П.	М.П.

ФОРМУ СОГЛАСУЕМ:

от СПбГУ	от ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»
Заместитель ректора по международной деятельности	Директор
_____ С.В. Андрюшин	_____ И.Е. Лыскович
М.П.	М.П.

Приложение №2

К Договору от «21» 12 2021 № 01/1-70-193-СПбГ

ФОРМА, ЗАПОЛНЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ-ПАРТНЕРАМИ ДЛЯ КАЖДОГО НАБОРА / ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

(документ оформляется на бланке XXI ВЕК-КОНСАЛТ)

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ВЫПУСКНИКОМ ПРОГРАММЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, ОКОНЧИВШЕГО ОБУЧЕНИЕ В ПЕРИОД с____ по_____

Выдана федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в рамках исполнения условий Договора от «___» _____ 2021 № _____

Фамилия Имя Отчество выпускника (в соответствии с паспортными данными):

Дата рождения выпускника:

Выдан документ:

Тип документа Серия № Дата выдачи:

Освоенные выпускником дисциплины:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Общая трудоемкость, включая самостоятельную работу, ак.час/ECTS	Кол-во аудиторных часов, ак. час	Форма аттестации	Оценка	Оценка по системе ECTS

ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»

Наименование должности

_____ Ф.И.О.

М.П.

ФОРМУ СОГЛАСУЕМ:

от СПбГУ

Заместитель ректора по международной деятельности

_____ С.В. Андрюшин

М.П.

от ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»

Директор

_____ И.Е. Лыскович

М.П.